

BESTUURSVERSLAG SVZH

bestuursverslag en jaarrekening 2023
van de Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland



INHOUD

A	Bestuursverslag		B	Jaarrekening 2023	
	Voorwoord	3	B1	Grondslagen	45
1	Het schoolbestuur	5	B2	Balans per 31 december 2023	49
2	Profiel van de SVZH	13	B3	Exploitatieoverzicht 2023	50
3	Verantwoording van het beleid	15	B4	Kasstroomoverzicht over 2023	51
Bijlage	Verslag intern toezicht	37	B5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	52
Bijlage	Samenstelling gmr 2023	43	B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	56
			B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2023	57
			B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	61
			B9	Gebeurtenissen na balansdatum	62
			B10	Overzicht verbonden partijen	62
			B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	63
			C	Overige gegevens	
			C1	Controleverklaring	64



Voorwoord

2023 was een goed onderwijskundig jaar voor de Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland (SVZH). Een jaar vol samenwerkingen en realisaties. Gedurende het jaar zijn er veel inhoudelijke ontmoetingen geweest, is veel beleid heringericht en verankerd op de scholen. Het verbeteren van strategische beleidsdocumenten was aan de orde en is met vereende krachten tot stand gekomen. Mede door de vernieuwing hierin bleven de nieuwe ouders onze scholen te vinden en bleven ook medewerkers ons als werkgever vinden. De SVZH wist vanuit visie en ambitie het onderwijs aan de leerlingen op haar scholen in te richten zoals gewenst: kwalitatief hoogstaand, wereldgericht en breedvormend vrijeschoolonderwijs.

In 2023 is het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 afgerond: 'Naar binnen én naar buiten'. Dit plan wordt gekenmerkt door enerzijds de kracht van het vrijeschoolonderwijs (naar binnen) en anderzijds de verbinding met de onderwijskundige wereld om ons heen (naar buiten). Het vrijeschoolonderwijs bereidt leerlingen voor om op volwassen (zelfstandige) wijze in het leven te kunnen staan, vanuit wie zij zijn, wat zij kunnen en wat zij verlangen. Het vrijeschoolonderwijs is wereldgericht en dit is in het nieuwe beleidsplan dan ook prominent aanwezig. Terug naar de kracht en opdracht van het vrijeschoolonderwijs vraagt ook om afstemming en hernieuwde aandacht voor kaders en gezamenlijke normeringen binnen de acht scholen.

2023 stond in het teken van alle beleidsdocumenten te actualiseren. Dit is een leuke en uitdagende klus gebleken. Papier is geduldig en beleid formuleren is nog niet gelijk aan beleid toepassen. Het communiceren, afstemmen en inrichten van alle afspraken hoort uiteraard bij deze titel. Daarom zijn wij in 2023 ook weer met alle medewerkers bij elkaar gekomen en is de gezamenlijke SVZH-studiedag in ere hersteld. Een dag vol inhoud, ontmoeting en kennisdeling.

Gezond en beleidsrijk begroten is de basis van een stevige bedrijfsvoering die het mogelijk maakt om het vrijeschoolonderwijs te realiseren in de praktijk.

Ook in 2023 was sprake van een landelijk leraren- en directeurentekort. Op de scholen binnen de SVZH werd druk gezocht naar vervanging en/of aanvulling van personeel, hetgeen ook weer goed gelukt is. Het ziekteverzuim van de SVZH ligt in 2023 nog altijd boven het landelijk gemiddelde, maar door interventies zijn al verbeteringen zichtbaar. Voor een aantal langdurig zieken is een structurele oplossing gekomen. Naast het werven van nieuwe medewerkers is ook een bovenschoolscoachteam ingericht dat startende (en ervaren) leerkrachten coacht en begeleidt met het vrijeschoolonderwijs in de dagelijkse praktijk om uitval te voorkomen.

In 2023 is een aantal huisvestingsvraagstukken afgerond. Zo is de Vrijeschool Vredenhof terug verhuisd naar het oude vertrouwde (schitterend en duurzaam

gerenoveerde) Vredeshofgebouw en heeft de Leeuwenhartschool een grote uitbouw gekregen. Helaas wacht Wonnebald nog altijd op een aanbesteding voor nieuwbouw, maar de hoop is gevestigd op 2024 in Den Haag. De sterk gestegen bouwkosten en gebrek aan deskundig bouwpersoneel maken deze projecten kwetsbaar en risicovol voor een relatief kleine stichting als de SVZH.

Naast vraagstukken binnen de scholen, vroeg landelijk ook veel afstemming. De komst van onderwijsregio's heeft flink wat stof doen opwaaien en de kwetsbaarheid van een kleine stichting zichtbaar gemaakt. Aan het einde van 2023 kent de SVZH: zes samenwerkingsverbanden, zes samenwerkingen met gemeenten, participatie met drie onderwijsregio's en één actief partnerschap samen opleiden (SOL). Al met al veel samenwerkingen waarbij over het algemeen steeds één school van de SVZH vertegenwoordigd is. Dit is wellicht kwetsbaar maar gezien de landelijke ontwikkelingen en de veranderingen in bekostiging zijn het wel belangrijke partnerschappen om goed bij aangesloten te zijn.

De inspectie heeft in 2023 de Leeuwenhartschool met een voldoende beoordeeld, en Rotterdam-West heeft een BRIN toegekend. Een belangrijk onderdeel van de goede beoordeling was de visie op breedvormend onderwijs waarin elk kind gestimuleerd wordt en waarbij de brede ontwikkeling op de voet gevolgd wordt. De implementatie van het burgerschapsonderwijs dat in 2022 binnen de stichting ontworpen en geïmplementeerd is, werd herkend. Naast een goede onderwijskwaliteit was goede bedrijfsvoering mede verantwoordelijk voor een succesvol jaar.

Het kwaliteitsbewustzijn is hoog en vormt een rode draad in het dagelijks werken op de scholen. De interne audits zijn en blijven een belangrijk middel om in gezamenlijkheid grip te houden op dat wat ons allen verbindt binnen de SVZH: De kwaliteit van vrijeschoolonderwijs en het volgen van onze leerlingen. Met andere woorden: Het verzorgen van 'Goed vrijeschoolonderwijs'.

Jan Jaap Hubeek, bestuurder
maart 2024, Rotterdam



1. Het schoolbestuur

1.1 Onze identiteit

Vrijescholen, soms ook wel Waldorfscholen genoemd, zijn van oorsprong vernieuwingsscholen. Internationaal leggen vrijescholen eigen accenten en maken ze eigen keuzes. Maar ze delen een aantal uitgangspunten en overtuigingen, die ook de leidraad zijn in ons onderwijs.

Het vrijeschoolonderwijs komt voort uit de antroposofie van Rudolf Steiner (1861-1925). In de antroposofie wordt de mens gezien als een geheel van geest, ziel en lichaam. Een kind heeft volgens Steiner dan ook niet alleen kennis nodig, maar eveneens een warm gevoelsleven en een sterk lichaam. Deze basisgedachte vormt de kern van de vrijeschoolpedagogiek. In het huidige vrijeschoolonderwijs spreken we hoofd, hart en handen aan. Met 'hoofd' bedoelen we het vermogen tot denken, begrijpen, concluderen, abstraheren. Met 'hart' doelen we op het gevoelsleven: betrokkenheid, inlevingsvermogen, emotionele intelligentie, zelfvertrouwen en -waardering, verbeelding, gevoel voor schoonheid. En met de handen wordt het lichamelijk-motorische, plus de realisatie van voornemens bedoeld.

“We spreken hoofd, hart en handen aan met ons onderwijs”

De antroposofie gaat ervan uit dat ieder mens op aarde komt met een eigen levensdoel. Om trouw te kunnen zijn aan dit doel – en de richting van het eigen leven te kunnen bepalen – is het belangrijk dat kinderen zichzelf leren kennen en hun talenten en vaardigheden ontwikkelen. Het onderwijs op de SVZH-scholen begeleidt kinderen hierbij. Zo zal ieder kind later, als volwassene, op creatieve, zelfstandige en authentieke manier vorm kunnen geven aan zijn leven en aan het samenleven met de mensen om hem heen.

De SVZH werkt conform de Code Goed Bestuur. Er is een heldere functiescheiding tussen bestuur en intern toezichthouder, die is vastgelegd in statuut en reglementen. Aan de hand van de code geven bestuur en raad van toezicht (rvt) van SVZH invulling aan onder andere horizontale verantwoording, integriteit, professionaliteit, toezicht, sturing en beheersing.

1.2 Eenheid in verscheidenheid

De SVZH is het bevoegd gezag van acht veelkleurige scholen. Elke school heeft haar eigen geschiedenis en karakter. Wat de scholen bindt, is de pedagogische visie van waaruit gewerkt wordt. De samenwerking is tot stand gekomen om gezamenlijk op verschillende terreinen het werk op de scholen te versterken.

De SVZH-scholen werken intensief samen binnen de stichting, vanuit de verantwoordelijkheid om het vrijeschoolonderwijs in de regio verder te ontwikkelen en krachtiger op de kaart te zetten.

De SVZH verzorgt nu vrijeschoolonderwijs voor ruim 2.000 leerlingen van vier tot dertien jaar en stimuleert een samenhangende pedagogische ontwikkel- en leerlijn voor leerlingen van twee tot achttien. Dat doen we:

- vanuit acht vrijescholen (negen locaties) voor basisonderwijs in Den Haag, Delft, Rotterdam, Dordrecht, Oud-Beijerland en Krimpen aan den IJssel;
- door samenwerking met zes aan de scholen verbonden peuter- en naschoolse opvangorganisaties, die aansluiten bij de vrijeschoolpedagogiek;
- middels samenwerking met drie vrijescholen voor voortgezet onderwijs in Leiden, Den Haag en Rotterdam, een vrijeschoolafdeling voor voortgezet onderwijs in Delft en een afdeling voor beroepsgericht vmbo in Rotterdam;
- middels participatie in drie onderwijsregio's: Haaglanden, Rotterdam en Dordrecht;
- door Samen opleiden (SOL) met de Vrijeschool Pabo Hogeschool Leiden, alwaar we samen toekomstige leerkrachten in én met de praktijk samen opleiden.
- door borging van een goede inhoudelijke aansluiting op elke vorm van voortgezet onderwijs.

De SVZH-scholen werken met name intensief samen op een aantal domeinen: inrichting van het onderwijs, personeel, identiteit, kwaliteit, profilering & marketing, financiën & beheer, organisatie, samenwerking met ouders en de omgeving, huisvesting & blauwgroene buitenplaatsen. De stichting heeft een bovenschoolscoachteam, hierin participeren coaches die leerkrachten begeleiden (zowel startende als gevorderde). In 2023 zijn 25 nieuwe leerkrachten aan de SVZH gestart op onze scholen, niet alle nieuwe leerkrachten zijn ook startende leerkrachten. We hebben te maken met een groeiende groep leerkrachten die overstappen vanuit het reguliere onderwijs naar het vrijeschoolonderwijs, en derhalve ook begeleiding nodig hebben om de specifieke pedagogiek en didactiek zich eigen te maken.

Onder voorzitterschap van de medewerker onderwijskwaliteit is er ongeveer zes keer per jaar een overleg van de intern begeleiders van alle scholen. Daarin worden actuele ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en kwaliteitstoezicht besproken en worden adviezen aan het managementteam voorbereid.



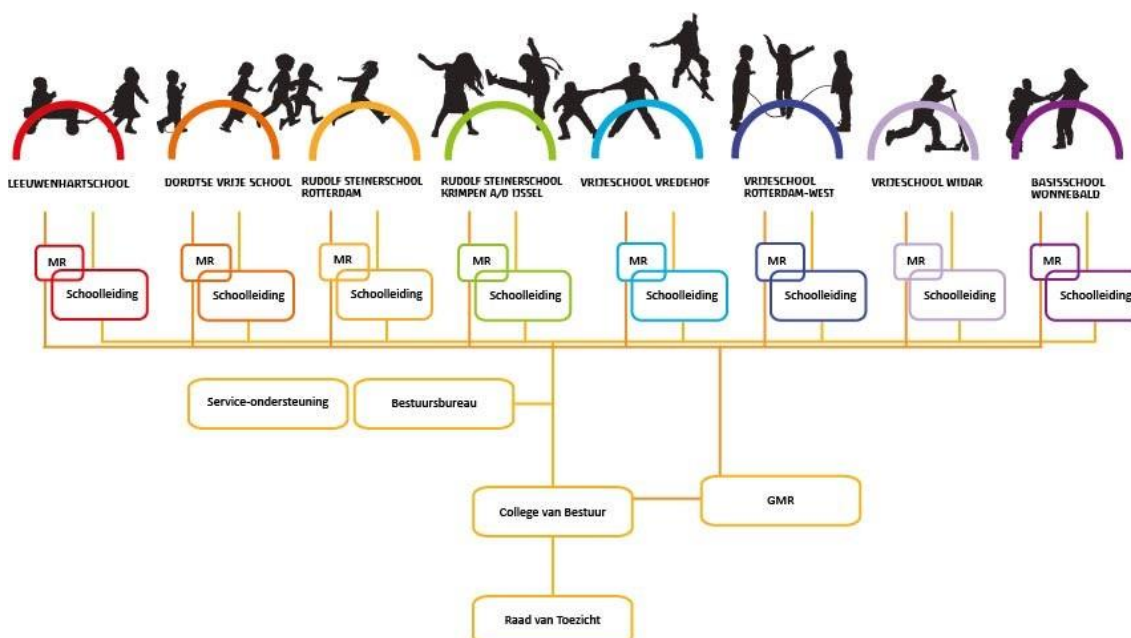
Alle scholen hebben een eigen klachtenprocedure. Deze staat in de schoolgidsen en is ook terug te vinden via de websites van de scholen. De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, GCBO.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen de SVZH vinden wij het belangrijk dat wij als scholen verantwoord omgaan met onze omgeving. Bij de inkoop van goederen en diensten is duurzaamheid dan ook een belangrijk item. Voor de scholen maken wij gebruik van 'groene' energiebronnen via Engie. Waar mogelijk laten we scholen duurzaam verbouwen en maken gebruik van regelingen betreffende verduurzamen van de schoolgebouwen.

Ook willen wij een goede werkgever zijn voor onze medewerkers, zodat ze duurzaam gezond blijven. Naast prima arbeidsomstandigheden hebben wij ook een cafetariaregeling, waarbij medewerkers gebruik kunnen maken van een belastingvoordeel op vergoedingen voor een fiets die gebruikt wordt voor het woon-werkverkeer, reiskosten in verband met woon werkverkeer, lidmaatschap van een vakbond en studiekosten. De scholen van de SVZH zijn opleidingsscholen. Dit betekent dat binnen de scholen stageplekken worden aangeboden aan studenten leerkracht en onderwijsassistenten. Onze scholen staan middenin de maatschappij en hebben een belangrijke positie binnen de wijk, waar bijvoorbeeld concerten gegeven worden in bejaardentehuizen.

1.3 Organisatiestructuur



Bestuur

Het bestuur van de SVZH bestaat uit een eenhoofdig college van bestuur. Dit is het bevoegd gezag van de stichting. Het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het financieel beheer, de kwaliteitscultuur en de (continuïteit van de) organisatie. Ook is het de taak van het bestuur om na te denken over de eigen ambities. De bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in het statuut en bestuursreglement van de stichting.

Contactgegevens

Naam: Jan Jaap Hubeek
Bestuursnummer: 61960
Adres: Vredehofweg 32a
3062 EP Rotterdam
Telefoonnummer: 0648134039
E-mail: bestuur@svzh.nl
Website: <http://www.svzh.nl>

Nevenfuncties bestuurder:

- Lid lectoraat Waarde(n) van het vrijeschoolonderwijs; onderzoek naar inclusie en diversiteit binnen het vrijeschoolonderwijs
- Podcastmaker/gesprekshost; een serie gesprekken over ontwikkelingen binnen het onderwijs voor o.a. Meesterwerk, Iona Stichting, IMC Weekendschool & Stichting Nivoz;
- Secretaris Stichting Legal Together; Stichting Legal Together ondersteunt projecten van organisaties die zich inzetten voor kennisdeling en educatie in ontwikkelingsgebieden.
- (Mede)Bestuurder Stichting toekomstmakers

Bestuursbureau

De bestuurder en de schoolleiders krijgen – vanuit het bestuursbureau – ondersteuning op het gebied van personeelsbeleid, communicatie, onderwijs en financiën. Het bestuursbureau is gevestigd in Rotterdam.

Managementteam

Onder voorzitterschap van de bestuurder vormen de schoolleiders van de SVZH-scholen gezamenlijk het managementteam (MT). Eens per maand komen de schoolleiders bij elkaar om gezamenlijk het beleid vorm te geven en elkaar te adviseren. Daarnaast komt het MT tweewekelijks online bij elkaar om praktische zaken af te stemmen.

Toezicht (raad van toezicht)

Het toezicht ligt in handen van de raad van toezicht (rvt). De leden komen ongeveer zes keer per jaar bijeen om de bestuurder te adviseren en



goedkeuring te geven aan bestuurlijke besluiten. De rvt is verantwoordelijk voor het beoordelen van het functioneren van het bestuur. De taken en verantwoordelijkheden van deze raad zijn ook vastgelegd in het statuut en bestuursreglement. De leden van de rvt vergaderen jaarlijks twee keer in aanwezigheid gmr.

In de bijlage is het verslag van het toezichthoudend orgaan opgenomen.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

SVZH-breed functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), waar beleidszaken gezamenlijk worden besproken. De gmr stelt jaarlijks een agenda vast, waarin naast wettelijke taken ook eigen aandachtspunten worden geformuleerd. De gmr vergadert circa zeven keer per jaar in aanwezigheid van het bestuur, waarvan twee keer in aanwezigheid rvt. De taken en verantwoordelijkheden van de gmr zijn vastgelegd in het managementstatuut en de (g)mr-reglementen.

jaarverslag gmr

Ook in 2023 heeft de gmr zich ingezet voor het welzijn en de belangen van zowel leerlingen als personeel van de SVZH. De gmr vergadert circa negen keer. Zeven vergaderingen zijn gedeeltelijk in aanwezigheid van het bestuur. Twee keer per jaar vergadert de gmr met de rvt, waarvan eenmaal met het bestuur en eenmaal zonder het bestuur.

betrokkenheid bij beleidsvorming

De gmr heeft in 2023 actief deelgenomen aan beleidsvormingstrajecten, waaronder het strategisch meerjarenplan. De gmr heeft zich ingezet voor breed gedragen beleid dat recht doet aan de behoeften van alle belanghebbenden binnen de SVZH. De gmr hanteert de vergaderjaarplanning als kompas, aangevuld met thematische aandachtspunten waaronder identiteit, huisvesting, onderwijskwaliteit en financiën en intrinsieke waarde van de vrije school.

afstemming en samenwerking

Door middel van regelmatige vergaderingen, kennissessies, verslagen en vergaderingen op diverse schoollocaties (elkaar kennen) heeft de gmr zich doorlopend ingezet voor de onderlinge afstemming en samenwerking. Na de zomer zijn er veel nieuwe ouders en leraren toegetreden tot de gmr met een verbreding van de samenstelling als gevolg. De basis van de gmr is als gevolg van deze nieuwe samenstelling hernieuwd.

De gmr ervaart de samenwerking binnen de gremia van de SVZH als open en constructief. Zowel binnen de gmr als op het bestuurskantoor als in de rvt is de bezetting gewisseld. Diverse keren zijn er gesprekken gevoerd over de rollen en taken en het optimaal functioneren van de tegenspraak. De nieuwe leden hebben een training over medezeggenschap kunnen volgen. De gmr heeft



door haar eigen jaaragenda niet geheel kunnen volgen, mede door het vertrek van de bestuurder en diverse beleidsstukken die door het bestuur aan ons ter informatie, ter advisering of ter goedkeuring zijn aangeboden. Wij hebben het voornemen om hierin volgend jaar meer onze eigen regie te voeren. De gmr heeft dit jaar ervaren als een gezamenlijke reis om tot optimale samenwerking te komen. De werving van nieuwe gmr-leden blijft een punt van aandacht.

vertegenwoordiging

De gmr heeft in 2023 de vertegenwoordiging vanuit de verschillende scholen versterkt. Streven is om vanuit alle scholen zowel een leraar als een ouder in de gmr te hebben. Hoewel in 2023 een flinke stap is gemaakt, blijft het een aandachtspunt om in de gmr alle scholen vertegenwoordigd te hebben.

De samenstelling van de gmr 2023 is in de bijlage opgenomen.

Vertrouwenspersoon

Voor alle scholen is een gezamenlijke externe vertrouwenspersoon aan de stichting verbonden. Deze vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie en is in dienst van het Centrum Educatieve Dienstverlening. Er is jaarlijks overleg tussen vertrouwenspersoon en bestuur.

Klachtenprocedure

Alle scholen hebben een klachtenprocedure, deze is vermeld in de schoolgidsen en op de websites geplaatst. De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, www.gcbo.nl. Jaarlijks worden de klachten en klachtenafhandeling besproken met de rvt.

Internationalisering

De vrijescholen hebben geen structurele internationale verbanden. Via de Vereniging van vrijescholen worden contacten met de vrijescholen in de wereld onderhouden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Lidmaatschappen

Het bestuur is lid van de Vereniging van Vrijescholen (VVS), De Verenigde Bijzondere Scholen (VBS), de PO-Raad en de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang (VTOI).

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur van de SVZH is ook verbonden aan zes verschillende samenwerkingsverbanden (swv'n) Passend Onderwijs. Deze swv'n zijn:

- Samenwerkingsverband Haaglanden (SPPOH)
- Samenwerkingsverband Delflanden (PPO Delflanden)
- Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam)



- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht (SWV Dordrecht)
- Samenwerkingsverband Aan den IJssel
- Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard.

Directeuren en intern begeleiders nemen deel aan de inhoudelijke overleggen van de swv'n. Het bestuur neemt deel aan de bestuurlijke overleggen.

Onderwijsregio's

In 2023 heeft landelijk de vorming van onderwijsregio's plaatsgevonden. Landelijk is een aantal (27-29) voorlopers aangesteld vanuit het ministerie van onderwijs. SVZH is met drie BRIN's in 2023 aangesloten bij twee van deze voorlopers: Haaglanden (24RU: Wonnebald) en Rotterdam (08CM: Prinsenland, 32BN: Rotterdam West). Momenteel verkennen wij met de regio Dordrecht om ook een onderwijsregio te vormen.

De ontwikkeling van onderwijsregio's kan invloed krijgen op de bedrijfsvoering van de SVZH, het daarom dat het bestuur van de SVZH heeft gekozen om actief aan tafel deel te nemen aan deze ontwikkeling. De scholen Vredenhof en Widar blijven voorlopig aangesloten bij het Samen Opleiden Convenant met de Hogeschool Leiden. Op deze wijze is de SVZH goed vertegenwoordigd bij actuele ontwikkelingen. Mochten de landelijke ontwikkeling dusdanig verlopen dat er een landelijk dekkend netwerk van regio's moet zijn op 1-1-2025 dan moeten alle scholen aangesloten zijn bij een regio, op het moment van publicatie van dit schrijven was dit nog niet bekend. Landelijk doet de PO-raad een appel om deze datum van volledige dekking naar 1-1-2026 te krijgen. Deze ontwikkeling wordt vervolgd.

Scholen binnen de SVZH

Naam van de school

1. Basisschool Wonnebald
2. Dordtse Vrijeschool
3. Leeuwenhartschool
4. Vrijeschool Widar Delft
5. Rudolf Steinerschool Krimpen a/d IJssel
6. Rudolf Steinerschool Rotterdam
7. Vrijeschool Vredenhof Rotterdam
8. Vrijeschool Rotterdam West

website

1. <http://www.wonnebald.nl>
2. <http://www.dordtsevrijeschool.nl>
3. <http://www.leeuwenhartschool.nl>
4. <http://www.vswidar.nl>
5. <http://www.rudolfsteinerschool.nl>
6. <http://www.rudolfsteinerschool.nl>
7. <http://www.vsvredenhof.nl>
8. <http://www.vslotterdamwest.nl>

Schoolteam

Elke SVZH-school heeft een directeur (schoolleider), die verantwoordelijk is voor de eigen school en hoe leraren en ouders daarin samenwerken. De directeur voert ook het SVZH-beleid in de school uit. De taken en verantwoordelijkheden van de schoolleiders zijn vastgelegd in het managementstatuut en het functiebouwwerk. Schoolteams worden ondersteund door verschillende

onderwijsondersteuners, zoals conciërges, administratief medewerkers, intern begeleiders, remedial teachers en onderwijsassistenten.

Schoolleiding

De directeur geeft leiding aan en is intern eindverantwoordelijk voor uitvoeren van het beleid van de SVZH en het dagelijks functioneren van de school. Onder die verantwoordelijkheid valt onder meer het uitvoeren van beleid over de pedagogie en zorg, didactiek en onderwijskwaliteit, personeelszaken en financieel beleid. Deze aandachtsgebieden staan niet los van elkaar en behoren ook in evenwicht benaderd te worden.

Leraren

Leraren vormen, ook als team, de kern van de schoolorganisatie. De beleidsontwikkeling en -implementatie van de SVZH gebeurt altijd in overleg met de leraren.

Leerlingen

Leerlingen vormen de doelgroep van onze organisatie. De brede ontwikkeling van leerlingen staat centraal in onze scholen en in onze stichting. Bij alle beslissingen die we nemen, hebben we steeds de leerlingen voor ogen. Leerlingen zijn ook vertegenwoordigd in een leerlingenraad, die op elke school aanwezig is.

Ouders

Ouders vertrouwen erop dat onze scholen het beste onderwijs aan hun kinderen bieden. Zij zijn partners voor het leren en ontwikkelen van de leerlingen. Ze ondersteunen de scholen ook bij de jaarfeesten en schenken een vrijwillige ouderbijdrage aan de scholen voor een hoogwaardige invulling van het vrijeschoolonderwijs.

MR

Iedere SVZH-school heeft een medezeggenschapsraad, waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd.

Kinderopvang en buitenschoolse opvang

Aan elke school is een kinderopvang en buitenschoolse opvang verbonden. Er is regelmatig overleg tussen leiding van de opvang en de schoolleiding. De opvang wordt georganiseerd door verschillende autonome organisaties.



2. Profiel van de SVZH

De leerkrachten op een vrijeschool en de medewerkers die hen ondersteunen, willen dat iedere leerling zijn eigen talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Onderwijs gaat over het opdoen van basisvaardigheden, het ontwikkelen van je talenten en om het ontginnen van de mens die je bent. Dat onderwijs vraagt dus om het aanmoedigen van de brede ontwikkeling van vrije geesten, zowel in cognitiviteit, inventiviteit, originaliteit en creativiteit.

2.1 Strategisch Beleidsplan

Het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is opgesteld en leidend. Dit beleidsplan is terug te vinden via de website op: <https://www.svzh.nl/informatie-over-svzh/beleidsplan/>

Dit strategisch beleidsplan heeft ervoor gezorgd dat ook alle scholen hun meerjarenschoolplan (in lijn met deze vernieuwde strategie) opgesteld hebben. Deze nieuwe strategische beleidsplannen zijn uiteraard opgemaakt, opgesteld, besproken en vastgesteld in de teams in nauw overleg met (g)mr en rvt.

2.2 Onze missie

Onze missie beschrijft waar wij als SVZH voor staan.

Het statutaire doel van de stichting is: het onderwijzen, ontwikkelen en opvangen van kinderen en hun ontwikkeling in vrijheid aanmoedigen, zowel in cognitiviteit, inventiviteit, originaliteit en creativiteit. We hebben kennis van de zich ontwikkelende mens en aandacht voor de talenten van elk kind. Ons onderwijs wekt in ieder kind het verlangen om op volwassen wijze in de wereld te staan. We stimuleren de ontwikkeling van kinderen en volgen deze ontwikkeling op de voet.

2.3 Onze kernwaarden

De kernwaarden van de SVZH – vrijheid, gelijkheid en broederschap – komen uit de driegeleding van Rudolf Steiner. Hij ontwikkelde het concept van de driegeleding als een manier om de samenleving te begrijpen en te verbeteren. Hij beschouwde deze drie concepten als onlosmakelijk met elkaar verbonden, maar hij had wel een unieke interpretatie van elk ervan.

Vrijheid

Vrijheid betekent niet dat mensen volledig onafhankelijk moeten zijn van elkaar, maar eerder dat ze hun individuele mogelijkheden en talenten kunnen ontwikkelen in harmonie met anderen. Vrijheid is een innerlijke kracht, die



mensen in staat stelt om zelfbewust en verantwoordelijk te zijn en hun eigen lot te bepalen.

Gelijkheid

Elk individu is uniek en draagt op z'n eigen wijze bij aan de samenleving. Alle mensen zijn gelijkwaardig en verdienen dezelfde basisrechten en kansen. Gelijkwaardigheid is een essentieel principe voor sociale rechtvaardigheid en voor een harmonieuze samenleving.

Broederschap

Het is onze taak om elkaar binnen de SVZH te respecteren en elkaar te helpen om ieders potentieel te ontwikkelen. Broederschap is een sociale en spirituele dimensie van menselijke relaties. Het draait erom, dat mensen elkaar ondersteunen en inspireren om het beste uit zichzelf te halen.

2.4 Onze visie

Onze visie beschrijft waar wij als SVZH voor willen gaan. We willen actueel vrijeschoolonderwijs bieden, dat is gebaseerd op onze bestaande (antroposofische) waarden en de brede vorming van leerlingen beoogt.

We bieden actueel onderwijs

Ons onderwijs is eigentijds en altijd in ontwikkeling, zodat het goed aansluit bij zowel de huidige als toekomstige maatschappij.

We bieden vrijeschoolonderwijs

We gaan uit van de kracht van vrijeschoolonderwijs als onderwijsvorm om ons te verhouden tot de pedagogische-didactische opdracht die wij hebben. Het 'vrije' in 'vrijeschool' heeft niets te maken met vrijblijvendheid. Kinderen krijgen een duidelijke structuur aangeboden. Regels zijn regels. Het 'vrije' heeft betrekking op de vrijheid en verantwoordelijkheid die leraren hebben. Zij kunnen zelf, binnen de wettelijke en de door de school gestelde kaders, de lesstof en hun eigen professionaliteit ontwikkelen.

Ons onderwijs wordt gevoed vanuit de antroposofie

De antroposofie gaat ervan uit dat ieder mens een eigen levensweg bewandelt en daarbij een éígen lichamelijke en geestelijke ontwikkeling doormaakt. Het vrijeschoolonderwijs is gericht op de ontwikkeling van de individuele talenten en mogelijkheden van ieder kind.

We bevorderen de brede vorming van leerlingen

Dat doen we onder meer door in ons curriculum aandacht te hebben voor kennis, kunst, creativiteit, beweging, de balans tussen IQ en EQ en zorg voor onze aarde.



3. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit (3.1), Personeel en professionalisering (3.2), Huisvesting & Facilitaire zaken (3.3) en Financieel beheer (3.4).

3.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Van onze leerlingen willen we de kwaliteiten goed in beeld hebben zodat we hen optimaal kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. We onderscheiden daarbij:

- de kwalificerende functie van het onderwijs: leren de dingen die zij later in hun (onderwijs)loopbaan nodig hebben om succesvol te zijn;
- de socialiserende functie: het leren dat je onderdeel uitmaakt van de samenleving;
- de functie van persoonsvorming: de ontwikkeling van de menselijke individualiteit.

Kwalificatie: Eindopbrengsten

Ten aanzien van de kwalificerende functie van het onderwijs werken de scholen met het leerlingvolgsysteem Parnassys. Daarmee zijn de resultaten voor taal en rekenen in beeld gebracht en te volgen voor ouders in de oudergesprekken en het getuigschrift. Op school- en bestuurlijk niveau worden de resultaten gebruikt voor analyse en kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Al onze scholen nemen de IEP eindtoets af. In 2023 is voor het laatst de IEP eindtoets afgenomen, volgend jaar wordt dit de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld.

Brongegevens Ultimview -

	IEP Doorstroomtoets
2018 / 2019	86,36
2020 / 2021	80,65
2021 / 2022	82,22
2022 / 2023	82,25

Socialisatie: Sociale veiligheid en vaardigheden

De socialiserende functie wordt in kaart gebracht op verschillende manieren die bij de school passen. De scholen hebben de ruimte gekregen daarin een eigen volgsysteem te kiezen. Er is gekozen voor de volgsystemen: ZIEN, de Kanjertraining en de Regenboogtraining. De beleidsnotitie Burgerschap, die in 2022 is opgesteld, geeft in brede zin invulling en kaders om voor de scholen de maatschappelijke functie in te richten. Het implementatieproces loopt en het proces wordt voortgezet m.b.t. het onderzoeken hoe leerlingen in dit opzicht kunnen worden gevolgd en getoetst. Iets dat in de toekomst verplicht wordt.

Speciaal onderwijs

Onze scholen zijn aangesloten bij zes verschillende swv'n. Elke school heeft een eigen ondersteuningsprofiel en draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering die nodig is om dit uit te voeren.

De scholen bieden basisondersteuning vanuit financiële middelen die door het SWV beschikbaar worden gesteld. Indien leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, dan kan dat door middel van ambulante zorg of arrangementen.

Indien de extra ondersteuning niet volstaat dan wordt samen met ouders en het SWV een overplaatsing naar het speciaal onderwijs geregeld.

Passend onderwijs

Jaarlijks stellen de scholen (in samenwerking met hun swv), de behoefte aan ondersteuning en aanvullende middelen op, aansluitend bij het ondersteuningsprofiel, om aan specifieke onderwijs-ondersteuningsvragen te kunnen voldoen. Hierbij worden zowel het schoolmodel als het leerlingmodel gehanteerd, of een combinatie hiervan.

Jaarlijks verantwoorden de scholen naar hun swv de besteding van de ondersteuning en de middelen.

Passen onderwijs Vredehof

Op de Vredehof is een 'extra klas' ingericht waarin 7-12 leerlingen zitten die een extra leervraag kennen. Het is in 2023 gelukt om deze klas te bemensen met vakkundige begeleiding van deze leerlingen, alsmede gelukt om de leerlingen aanvullend en passend onderwijs te bieden. De opbrengst van deze klas wordt hoog gewaardeerd door ouders, leerlingen en het team. Zowel vanuit de overige vrijescholen, als vanuit het SWV, worden met enige regelmaat leerlingen aangedragen. De route naar deze 'extra klas' wordt mede door goede ervaringen steeds makkelijker gevonden. In 2024 zal gekeken worden of stichtingsbreed meer klassen ingericht kunnen/moeten worden, of dat er een mogelijkheid is tot opschalen van deze klas.

Vervolgonderwijs

Passend onderwijs vatten wij ook op als basisonderwijs dat voorbereidt op 'passend vervolgonderwijs'.

Voor leerlingen die na het PO naar een vrijeschool voor voortgezet onderwijs willen, zijn er verschillende mogelijkheden in onze regio.

In het afgelopen schooljaar hebben 215 leerlingen de stap gezet naar het voortgezet onderwijs. 96 leerlingen daarvan hebben gekozen voor een vervolg van de onderwijsloopbaan in de Vrijeschool.

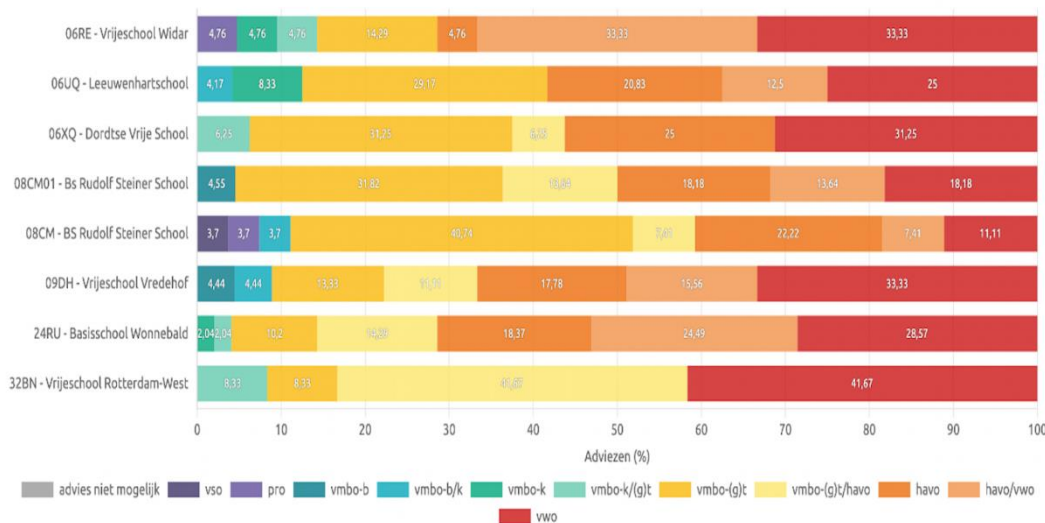
In de volgende tabel zijn de schooladviezen van het schooljaar 2022-2023 opgenomen.





Schooladviezen per organisatie (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Kwaliteitszorg op de scholen

Het onderwijs op onze vrijescholen wordt ingericht aan de hand van het integrale vrijeschoolleerplan. Dat is gebaseerd op het leerplan dat in 1919 zijn oorsprong kende en dat in de afgelopen eeuw is verrijkt en aangepast aan deze tijd. Thans is het leerplan vastgelegd in 'Ik zie rond in de wereld'. Daarin zijn de doelen over de verschillende leerjaren verwoord. De leraren verzorgen zelf de lessen op basis van eigen ervaring(en), collegiale uitwisseling en (bij-/na-)scholing. De vertelstof van de vrijescholen is daarin de rode draad en speelt eveneens een belangrijke rol in de persoonsvorming van de leerlingen. Door al deze elementen worden de kerndoelen van het basisonderwijs gedekt.

In 2023 is op schoolniveau verder gewerkt aan het realiseren/verbeteren van (een) eigen leerplan(nen). Dit betrof met name de vakken rekenen en taal, waarbij Burgerschap als aanvulling is vormgegeven ten aanzien van het werken aan de basisvaardigheden (OP0).

Daarnaast zijn verdere leerlijnen ontwikkeld op landelijk niveau binnen het vrijeschoolonderwijs voor o.a. ICT & Media en Onderzoekend leren & Techniek. De opbrengsten hiervan worden volgend schooljaar stichtingsbreed verder ingevoerd, uitgewerkt en gerealiseerd.

Kwaliteitszorg, intern- en extern toezicht

Kwaliteitszorg is een gedeelde verantwoordelijkheid van bestuur en schoolleiding. In 2023 is de kwaliteitscyclus verder in uitwerking getreden en opgenomen in het beleidsstuk 'kwaliteitscyclus 2023-2027', welke congruent langs het strategisch beleidsplan loopt. In de kwaliteitscyclus is identiteit en kwaliteit aan elkaar gekoppeld en geïntegreerd met financieel- en HR-beleid.

Kwaliteitszorg wil zeggen dat er een stelsel is waarmee we zicht houden op de kwaliteit van het onderwijs. Er zijn doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen gehaald worden en verbeteringen worden doorgevoerd. Hiertoe hanteren we een aantal bouwstenen.

Vierjaarlijkse plancycclus

Bestuur en scholen werken binnen de kwaliteitscyclus met een vierjaarlijkse plancycclus. Doelen en strategie worden eens per vier jaar bepaald en vastgelegd in een strategisch plan op het niveau van de stichting en schoolplannen op het niveau van de scholen. Jaarlijks wordt de voortgang geëvalueerd en verwerkt in het bestuurs-/schooljaarplan voor het komend jaar.

Evaluatie en analyse

De schoolleider en de intern begeleider scoren jaarlijks de basiskwaliteit d.m.v. MijnSchoolplan (Parnassys). Dit instrument maakt de basiskwaliteit zichtbaar, zet acties in de tijd en dient als praatstuk bij de kwaliteitsgesprekken tussen bestuurder, kwaliteitsmedewerker en schoolleiding. Deze acties zijn tevens op cyclische wijze opgenomen in de schooljaarplannen, die bestuurlijk worden vastgesteld. Medewerkers van het bestuursbureau ondersteunen de scholen bij het uitvoeren van de evaluaties en analyses en het opstellen van jaarplannen.

Ten aanzien van kwaliteitszorg van de scholen is een belangrijke rol weggelegd voor het IB-overleg waarin alle intern begeleiders samen komen en kennis wordt uitgewisseld, scholing wordt ingepland, systemen worden verkend en casuïstiek wordt besproken o.l.v. de medewerker onderwijskwaliteit. Meermaals per jaar evalueren en analyseren de intern begeleiders (in samenspraak met de schoolleiding en verantwoordelijke collega's) de leerlingpopulatie en de toetsgegevens.

Vanaf schooljaar '23/'24 gaan de intern begeleiders werken in de Parnassys-omgeving 'Schoolrapportage', i.h.k.v. zicht op de toets analyses, sociale resultaten, doorstroom en uitstroom naar het VO.

Interne audit

Een sleutelrol in de bestuurlijke kwaliteitszorg is weggelegd voor de interne audits. Tweejaarlijks worden de scholen bezocht door het auditteam. In 2023 zijn we gestart met het breder trekken van de interne audit werkwijze. Nu nemen ook schoolleiders deel aan het auditteam, naast de kwaliteitsmedewerker en een externe auditor.

Het gezamenlijk van en met elkaar leren als MT staat hierin centraal qua vorm en op inhoud zijn vrijeschool aspecten meegenomen in de schoolbezoeken.

In 2023 heeft in het tweede kwartaal op de Rudolf Steinerschool Krimpen en op de Dordtse Vrijeschool een interne audit plaatsgevonden, volgens de 'oude' werkwijze. In het derde kwartaal zijn interne audits uitgevoerd op de Rudolf Steinerschool Prinsenland en de Vrijeschool Rotterdam-West.



Visitatie

De inspecteur heeft in januari 2023 de Leeuwenhartschool in Oud-Beijerland bezocht. De inspectie heeft de kwaliteit van het onderwijs op de Leeuwenhartschool als voldoende beoordeeld.

Ook is de BRIN-aanvraag voor de Vrijeschool Rotterdam West in 2023 gerealiseerd. Op alle deugdelijkheidseisen is een positief advies gekomen. In maart 2024 staat een bezoek van de onderwijsinspectie gepland op de Vrijeschool Rotterdam-West.

Onderzoek

De SVZH heeft nauwe samenwerking met het lectoraat Waarde(n) van het vrijeschoolonderwijs. Medewerkers van de SVZH sluiten geregeld aan bij georganiseerde bijeenkomsten door het lectoraat.

Met de bestuurder, aangesloten in het curatorium van het lectoraat, is de verbinding ook inhoudelijk versterkt in samenwerking met het lectoraat. Een leerkracht doet vanuit Rotterdam West onderzoek in het lectoraat. Hiermee is de SVZH goed verbonden met hedendaags onderzoek naar de ontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs in Nederland.

Signaleren en Reflecteren

Een analyse op stichtingsniveau op het oordeel over de verschillende kwaliteitsgebieden levert het volgende op.

Aanbod

Op schoolniveau zijn/worden leerlijnen opgesteld, vormgegeven en uitgewisseld voor diverse vakgebieden. Voor Burgerschap is op organisatieniveau een kadernotitie opgesteld. De scholen hebben hier naar eigen identiteit invulling aan gegeven.

Zicht op ontwikkeling

Het cyclische werken is op een aantal scholen flink verbeterd, evenals het volgen van de leerlingen. Analyses van de resultaten en prestaties van leerlingen hebben een kwaliteitsslag gemaakt op vrijwel alle scholen t.a.v. het afstemmen van de onderwijsbehoefte en het leerling potentieel (gerelateerd aan de schoolweging en ambities)

Didactisch handelen

Op vrijwel alle scholen wordt gewerkt met het EDI-instructiemodel. Dit model zorgt voor duidelijkheid in de lessen en geeft houvast op leerling- en leerkrachtniveau. Per school zijn afspraken gemaakt over de intensiteit van het inzetten van dit model. Dan wel per vakgebied of lesonderdeel.

(Eind)Opbrengsten

De opbrengsten worden op bestuursniveau aan de hand van de schoolweging in perspectief geplaatst tijdens kwaliteitsgesprekken, interne audits en stichting-

en school analyses. Op schoolniveau spelen de referentieniveaus ook een belangrijkere rol als het gaat om signaleren, analyseren, evalueren en continueren. Er vinden groepsbesprekingen plaats na de M- en E-toets periodes, waarbij individuele leerlingen en de groep als geheel wordt geanalyseerd en besproken t.a.v. verbetering en (door)ontwikkeling van het onderwijsproces.

Sociale veiligheid

Op alle scholen is een Veiligheidsplan opgesteld, bestaande uit protocollen, afspraken en informatie op fysieke- en sociale veiligheid. Een aantal protocollen die worden gehanteerd, zijn stichtingsbreed opgesteld. Op elke school is een interne schoolcontactpersoon aanwezig en een aandachtsfunctionaris. Deze laatste groep komt tweejaarlijks samen i.h.k.v. scholing en intervisie. De bijeenkomsten worden door onze kwaliteitsmedewerker en een extern vertrouwenspersoon vanuit de CED-groep georganiseerd en geleid.

De extern vertrouwenspersoon maakt jaarlijks een verslag n.a.v. incidenten en casussen van het afgelopen jaar. Dit verslag wordt besproken met de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder. Voor het jaar 2023 is dit verslag nog niet klaar. Wij kunnen hier dan ook geen uitkomsten delen.

Jaarlijks wordt op elke school de sociale veiligheid gemonitord in tenminste de klassen 5 en 6 (groep 7 en 8). Een aantal scholen heeft er voor gekozen dit ook in de lagere groepen een vragenlijst m.b.t. het welbevinden af te nemen. De intern begeleiders en leerkrachten acteren op de uitkomsten.

Op de scholen worden diverse methodes en methodieken (preventief) gebruikt en/of ingezet ten behoeve van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

3.2 Personeel & Professionalisering

Doelen qua Personeels- en professionaliseringsbeleid

In deze paragraaf zijn de doelen op personeelsgebied benoemd en toegelicht.

Aantrekkelijke werkgever

- ✓ De stichting heeft de uitstraling en staat bekend als een betrouwbare werkgever, die handelt vanuit vertrouwen en gericht is op groei.

Het lerarentekort in Nederland is groot op dit moment. De aanwas op de pabo's blijft achter en op termijn gaan veel leerkrachten met pensioen. Hoewel de stichting relatief weinig last heeft van het lerarentekort is het van belang te blijven investeren in goed werkgeverschap.



De stichting biedt een mooie werkplek voor mensen die met hoofd, hart en handen onderwijs willen verzorgen vanuit het antroposofisch gedachtegoed. Het rijke curriculum brengt ook uitdagingen met zich mee, en het is van belang te investeren in de huidige en nieuwe werknemers. Intern wordt een hoge werkdruk ervaren die algemeen geldt binnen het onderwijs op dit moment. Met een inspirerend strategisch beleidsplan, betrokken integraal leiderschap, gezonde bedrijfsvoering, helder personeelsbeleid en een bovenschools coachteam werkt de stichting aan aantrekkelijk werkgeverschap.

Gezien de interesse van buiten en de indiensttreding van diverse zeer ervaren nieuwe medewerkers lijkt de stichting een aantrekkelijke werkgever waar mensen heel bewust voor kiezen.

De uitstraling van de stichting is ook verbeterd door de hernieuwde aandacht in de maatschappij voor de pedagogiek van het vrijeschoolonderwijs, de podcasts waaraan scholen en de bestuurder meewerken en daarnaast nieuwe inhoud en vormgeving op diverse informatiekkanalen.

Werving nieuw personeel

- ✓ De stichting heeft voldoende en gekwalificeerd personeel op alle scholen.
- ✓ Werkzoekende onderwijsprofessionals willen zich verbinden aan de SVZH.

Door zichtbaar te zijn als stichting, binnen het vrijeschoolonderwijs als inhoudelijke, verantwoordelijke, professionele organisatie en buiten het vrijeschoolonderwijs als inhoudelijk, professioneel; staand voor breedvormend onderwijs (leerlingen, leerkrachten en schoolleiders) weet de stichting steeds weer nieuwe medewerkers aan te trekken.

Door het aangaan van nieuwe samenwerkingsverbanden met pabo's in de regio maken meer potentiële nieuwe medewerkers kennis met het vrijeschoolonderwijs.

Behoud huidig personeel

- ✓ De stichting is een betrouwbare gesprekspartner als het gaat over mogelijkheden van behoud en groei.

Het bestuur heeft overzicht over de in-, door- & uitstroom van personeel. De ervaringen en ambities van het personeel worden tijdens functioneringsgesprekken en in tweejaarlijkse onderzoeken opgehaald. Door zichtbaar te investeren in versterking van de gezamenlijke opdracht en de individuele en gezamenlijke professionalisering beoogt de stichting bij te dragen aan het behoud en de persoonlijke en professionele groei van het huidige personeel.

Voor de scholen Rotterdam West en Dordtse Vrije School is in 2022 de keuze gemaakt niet langer te groeien naar een tweestromenschool, wat mogelijk gevolgen heeft voor het personeelsbestand van deze scholen op termijn. Het bestuur monitort deze situatie nauwgezet.

De SVZH tracht haar medewerkers zoveel mogelijk binnen de stichting te behouden. Vanwege het lerarentekort komt ontslag op dit moment vrijwel niet voor.

Voor 1 april zijn alle formaties en vacatures voor het komende schooljaar in beeld. Medewerkers die boventallig dreigen te raken op de school waar ze werken worden eind maart in contact gebracht met andere scholen met vacatures binnen de stichting. Indien bij- of nascholing nodig is van de medewerker dan worden hierover afspraken gemaakt. Indien binnen de stichting geen vacatureruimte is wordt verwezen naar vacatures op andere scholen in de regio en naar vrijescholen in Nederland. Zo nodig wordt contact gelegd met andere besturen om te onderzoeken of een medewerker daar terecht kan.

Verzuimbeleid

De doelen binnen het verzuimbeleid zijn:

- ✓ daling van het verzuimpercentage naar 6%;
- ✓ processen en systemen aangaande verzuim zijn geactualiseerd;
- ✓ rechten en plichten t.a.v. eigen verantwoordelijkheden zijn bekend bij alle partijen.

	2021	2022	2023
verzuimpercentage	8,84	9,15	8,60
meldingsfrequentie	1,56	1,91	0,80

Om gericht te kunnen sturen op het ziekteverzuim is het ziekteverzuimbeleid aangepast. Hoewel het verzuim daalt, is het in 2023 nog niet op het gewenste niveau.

In 2023 is in samenwerking met adviseurs van het vervangings- en participatiefonds een start gemaakt met de verdere professionalisering op het gebied van verzuimbeleid. Directeuren hebben meer inzicht gekregen in het verzuim in hun organisatie en leren hoe hierop te managen.

In 2022 is de behoefte uitgesproken het verzuimbeleid te professionaliseren. Dit heeft geleid tot het besluit in 2023 om per 2024 een samenwerking aan te gaan met de Arbo unie vanwege het multidisciplinaire ondersteuningsteam en de directe verzorging van noodzakelijke planning en administratie. In het najaar



van 2023 is een inzetbaarheidsscan uitgevoerd door Arbo unie op basis waarvan een plan van aanpak voor het terugdringen van het verzuim en scholing wordt gemaakt in 2024.

Deskundigheidsbevordering

- ✓ Directeuren hebben inzicht in de kwaliteiten van hun medewerkers en kunnen deze onderling inzetten. Medewerkers zijn hierdoor meer duurzaam inzetbaar.
- ✓ De kwaliteiten en ontwikkelwensen van medewerkers worden in beeld gebracht tijdens de gesprekscyclus.

Binnen de SVZH is in 2023 vooral binnen de scholen professionalisering vormgegeven zowel op vakinhoudelijk als op het gebied van persoonlijke professionalisering, in individuele en gezamenlijke professionaliseringsroutes. Vanuit het bestuur wordt voor de leerkrachten die nog niet bekend zijn met het vrijeschoolonderwijs een verdiepende opleiding gefaciliteerd. Daarnaast worden scholings- en netwerkbijeenkomsten voor de verschillende specialismen georganiseerd.

In september 2023 is een drietal interne coaches bovenschools gestart om de startende en zij-instromende leerkrachten te coachen en professionaliseren.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor de school geworden, waarmee zij qua bedrijfsvoering een grotere verantwoordelijkheid dragen. In februari is een nieuwe controller in dienst genomen waarmee de financiële sturing nog beter is geborgd. Voor de locaties Dordrecht en Krimpen zijn nieuwe ervaren directeuren in dienst gekomen begin 2023. Op de locatie Den Haag is een zij-instromende directeur gestart in november 2023.

De werkdruk wordt nog steeds als zeer hoog ervaren. De leerkrachten voelen een grote verantwoordelijkheid richting de kinderen en ouders en zetten alles op alles om in beperkte tijd mooi en goed vrijeschoolonderwijs aan alle kinderen te blijven geven. In combinatie met het hoge ziekteverzuim en het lerarentekort nemen zij daarmee een grote taak op zich.

Het ministerie van OCW heeft maatregelen genomen om het lerarentekort te spreiden over de scholen in Nederland. Er zijn grote verschillen tussen de scholen in bezetting en mate van bevoegdheid van leerkrachten. Dit leidt tot kwaliteitsverschillen, onderwijsachterstanden en kansenongelijkheid. Waar eerst de minister centraal wilde ingrijpen is later het besluit genomen de besturen verantwoordelijk te maken voor het opleiden van nieuwe leerkrachten en is de opdracht gegeven tot vorming van onderwijsregio's¹.

¹ Zie ook: H1.3 organisatiestructuur



SVZH is per 2023 eigenrisicodragers voor het ziekteverzuim. Als gevolg van het ontbreken van geschoolde vervangers bleef de vergoeding uit het participatiefonds achterwege en is een groot deel van de ziektevervanging voor rekening van de SVZH gekomen in 2022. Dit besluit betekende een beperking van de vervangingsmogelijkheden op scholen. Gezonde bedrijfsvoering en gericht verzuimbeleid waren nodig om deze wijziging op een goede manier te kunnen doorvoeren. Dit is geen eenvoudige opgave voor de scholen geweest.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Via de Rijksbekostiging ontvangen we middelen voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (ca. € 197K). Deze middelen worden conform de plannen die de scholen hiervoor maken ingezet, bijvoorbeeld begeleiding middels een (interne) coach/adviseur in het vrijeschoolonderwijs, scholing door schoolleiders en begeleiding van startende leerkrachten (en ook stagiairs).

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is gericht op het werven en behouden en professionaliseren van leerkrachten met een pabo bevoegdheid en bij voorkeur vrijeschool ervaring (Vrijeschool Pabo of aanvullende opleiding op het gebied van vrijeschool pedagogiek).

Het personeels- en professionaliseringsbeleid komt tot stand in overleg met de schoolleiders. Tijdens studiedagen wordt het nieuwe beleid geïmplementeerd, monitoring vindt plaats tijdens de maandelijkse gesprekken tussen HR adviseur en schoolleiders. Daarnaast monitort de HR adviseur tussentijds.

De schoolleider maakt en bespreekt het strategisch personeelsbeleid van de school met de HR adviseur, het team en de MR. Bij de aanname van nieuwe medewerkers wordt waar mogelijk gericht geworven met het oog op de teamsamenstelling nu en in de toekomst.

Op dit moment is er nog geen stichtingsbreed Strategisch Personeelsplan voor de komende jaren. Dit wordt in samenwerking met de schooldirecteuren en een adviseur van het Vervangings- en participatiefonds opgesteld komend jaar.



3.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Binnen de SVZH loopt een aantal huisvestingsvraagstukken. Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen in de afgelopen en komende jaren geschetst per school:

Vrijeschool Wonnebald: In september 2022 had een nieuw schoolgebouw gerealiseerd moeten zijn. Helaas zitten de leerlingen en het team nog altijd in de verouderde situatie. In 2023 is de aanbesteding tot nieuwbouw niet doorgegaan, de aanbesteding was met meer dan 15% kostenoverschrijding hiervan de belangrijkste reden. Herziening van gemeentelijk bouwbudget is nodig, echter in 2022 blijkt deze niet gerealiseerd. In 2023 is een nieuw aanbestedingstraject gestart waarvan de uitkomst in 2024 duidelijk wordt.

Vrijeschool Vredehof: De renovatie, en gedeeltelijke nieuwbouw, is in 2023 opgeleverd en klaar. De financiële verantwoording vraagt nog in 2024 aandacht om de bedrijfsvoering af te ronden.

Vrijeschool Leeuwenhartschool: De renovatie, en gedeeltelijke nieuwbouw, is in 2023 opgeleverd en klaar. De financiële verantwoording vraagt nog in 2024 aandacht om de bedrijfsvoering af te ronden.

De Dordtse Vrijeschool: De aangewezen nieuwbouwlocatie in Dordrecht is door de gemeente herzien. Het bestemmingsplan voor een nieuwe vrijeschool aan de Aalscholverweg is van de baan. Hiermee komt de verduurzaming van zowel de Dordtse vrijeschool aan de Dubbelmondestraat als de Zuilenburg in de knel. Er is geen nieuw perspectief voor renovatie en/of nieuwbouw. In 2024 zal een nieuw IHP in Dordrecht uitkomst moeten bieden. De gemeente is aan zet om een oplossing te bieden uit deze situatie.

Rotterdam West: De toekenning van de BRIN in combinatie van de leerlingenaantallen zal voor de gemeente aanleiding zijn om de locatie Rotterdam West te herzien. De aanvraag van de BRIN is in 2023 gerealiseerd. Met de nieuwe BRIN komt er duidelijkheid vanuit de gemeente over de toekomst aan deze locatie. Op het IHP Rotterdam 2023-2027 is Rotterdam West opgenomen als renovatie. De huidige stand van het gebouw is slecht, en er wordt voortdurend onderhoud gepleegd om het gebouw 'overeind' te houden om toegankelijk te zijn voor onderwijs. Wanneer de planning van Rotterdam West gemaakt wordt is nog bij het schrijven van dit verslag onduidelijk, en zal in 2024 een vervolg krijgen.



3.4 Financieel beleid en continuïteitsparagraaf

Algemeen financieel beleid

In de begroting is opgenomen hoe de gelden worden verdeeld. De uitgangspunten voor het financieel begrotingsbeleid van de SVZH zijn als volgt: de toegekende middelen worden ingezet voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs, de uitvoering van het strategisch beleid en het waarborgen van de continuïteit van de organisatie. Samen staan we sterk in het belang van goed onderwijs voor de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen.

Daarbij hanteren we de financiële kengetallen van de Inspectie van het Onderwijs: solvabiliteit (2), liquiditeit en omvang liquide middelen. Daarnaast hebben we aandacht voor het weerstandsvermogen, de rentabiliteit en het normatief eigen vermogen.

Binnen de SVZH is iedere school integraal verantwoordelijk voor gebouw, personeel, financieel resultaat, binnen gezamenlijk afgesproken kaders. De SVZH hanteert formatienormen voor alle functies binnen de organisatie. Deze formatienormen worden jaarlijks (in maart/april) uitgebreid geëvalueerd bij het opstellen van het meerjaren Bestuursformatieplan (BFP). Bij het opstellen van de begroting wordt getoetst of de gevraagde formatie ook daadwerkelijk ingezet kan worden.

Allocatie van de middelen

In de vooraf opgesteld kadernota is opgenomen op welke manier de baten worden gealloceerd over de kostenplaatsen in de organisatie.

De Rijksbijdragen worden op basis van leerlingaantallen verdeeld over de scholen. Deze verdeling vindt plaats nádat bepaald is welk budget nodig is voor gezamenlijke lasten. Doelsubsidies (geoormerkt) zoals SWV, muziekimpuls, subsidie Basisvaardigheden, gemeentelijke subsidies zijn volledig beschikbaar voor de scholen, evenals de baten uit medegebruik & verhuur en de ouderbijdragen.

De gezamenlijke lasten hebben betrekking op het bestuur (lonen & salarissen, kantoorkosten), organisatiekosten (o.a. toezicht, administratie, arbodienst, juridische ondersteuning, accountant), meerjarig grootonderhoud en een budget bekostiging langdurig zieken.

Voor 2023 is dit als volgt gekwantificeerd:

- 9% voor bestuur en organisatiekosten;
- € 187K voor meerjarig groot onderhoud;
- € 175K voor bekostiging langdurig zieken.

Onderwijsachterstanden

SVZH ontvangt geen middelen voor onderwijsachterstanden.

Middelen samenwerkingsverbanden

De scholen ontvangen, op basis van een vooraf ingediende begroting, rechtstreeks de middelen van de swv'n. Deels gebeurt dit op basis van het schoolmodel, de zgn. basisondersteuning gebaseerd op aantal leerlingen op een peildatum. Deels gebeurt dit op basis van het leerlingmodel, op basis van individuele diagnostiek ontvangt de school leerling-arrangementen.

In totaal is in 2024 ruim € 450K aan middelen van de swv'n ontvangen.

De scholen leggen na afloop van het jaar verantwoording over de ontvangen middelen af aan de swv'n.

Voor één school, Vredenhof in Rotterdam ontvangen we een zgn. inclusief budget (ca. € 60K per jaar), hiermee wordt een extra klas in de school bekostigd met leerlingen die anders een plek in het speciaal onderwijs zouden hebben.

Treasuryverslag

Op 1 januari 2010 is de 'regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010' van kracht geworden. De kern hiervan is dat de beschikbaar gestelde publieke gelden risicomijdend dienen te worden belegd en beleend. In 2016 is een nieuwe aangepaste regeling beleggen, belenen en derivaten 2016 van het ministerie van OC&W vastgesteld. De stichting heeft zijn Treasurystatuut aangepast, conform het model van de PO-Raad. Het statuut is vastgesteld door de rvt. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten.

In 2020 is het statuut geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Er is een wijziging aangebracht in het procuratieschema. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. Voor de SVZH betekent dit dat alle bank- en spaartegoeden vrij opneembaar zijn. Ze zijn verdeeld over de ING-bank en de Triodosbank.

In 2024 is de SVZH de samenwerking aangegaan met een ander administratiekantoor, tegelijk is gekozen om bij de ING-bank de hoofdrekening aan te houden en de komende jaren de bankrekeningen bij de Triodosbank af te stoten.

Er wordt geen gebruik gemaakt van andere dan bovenstaande financiële instrumenten.



Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Op peildatum

school	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Widar	267	241	251	225
Leeuwenhart	192	191	199	205
Dordtse Vrije School	325	328	345	347
Rudolf Steiner - Rotterdam	221	220	227	220
Rudolf Steiner - Krimpen	197	204	203	227
Vredehof	263	259	250	248
Wonnebald	251	249	233	240
Rotterdam West	337	338	378	369
SVZH totaal	2.053	2.030	2.086	2.081

aantal leerlingen, per school op peildatum 1 februari

In de komende jaren verwachten we een toename van het aantal leerlingen. Het huidige cohortenbeleid en zicht op ruimte in de onderbouwklassen leidt, binnen enkele jaren, tot een hogere groepsgrootte.

Op enkele locaties is de ruimte in het gebouw, en het gemeentelijk beleid hierover, een bottleneck, waardoor niet alle gewenste groei gerealiseerd kan worden.

- ✓ Op Widar zal met ingang van schooljaar 2024/2025 één klas minder zijn.
- ✓ Voor de Leeuwenhartschool is een groeistrategie opgesteld met als doel 1 februari 2028 een kwalitatief en financieel gezonde school te hebben. De onderwijskwaliteit is in 2023 ruim voldoende beoordeeld, aandacht is nu nodig voor een gezonde bedrijfsvoering, hiervoor zijn op 1-2-2028 minimaal 225 leerlingen nodig. Volgens de prognoses van de stichting, van de gemeente, en de omgeving, is dit aantal haalbaar.
- ✓ De Rudolf Steinerschool in Krimpen is nu nog een nevenvestiging van de Rudolf Steinerschool in Rotterdam. Het streven is om in 2024 te starten met de BRIN aanvraag, waarbij rekening gehouden wordt met gemeentelijke opheffingsnormen van beide gemeentes.
- ✓ Naar verwachting wordt in cursusjaar 2024/2025 op Wonnebald met één kleutergroep minder gestart, dit past beter in het beleid om te streven naar een groepsgemiddelde van 26-28 leerlingen.
- ✓ In 2023 is de Vredehof school administratief gesplitst: aan de VS Rotterdam West is een eigen BRIN toegekend. Deze school zal de komende jaren tot een enkelstroomsschool school gevormd worden.

medewerkers

gemiddeld # fte's	2022	2023	2024	2025	2026
directie	8,0	9,3	9,3	8,8	8,7
OP	109,6	107,0	105,2	101,0	99,6
OOP	29,8	31,5	24,7	23,4	22,6
SVZH	147,4	147,8	139,2	133,2	130,9

aantal fte's per functiecategorie, gemiddeld per jaar

Het aantal leraren (OP: onderwijzend personeel) neemt de komende jaren licht af, door de ontwikkeling van het aantal leerlingen op enkele scholen (zie hiervoor) zal het aantal groepen afnemen, wat direct gevolg heeft voor het aantal benodigde leraren. De toename van het aantal leerlingen leidt tot een hogere groepsgrootte, niet tot meer groepen.

Door de NPO-subsidie hebben de afgelopen periode meer OOP (onderwijsondersteunend personeel) in dienst gehad. Na afloop van deze subsidieperiode wordt een deel van deze benoemingen niet gecontinueerd, wat leidt tot een daling van deze fte's.

Voor de Vredenhof en Rotterdam West is in 2022 de subsidie Basisvaardigheden toegekend, hiervoor zijn benoemingen uitgebreid, een deel van deze benoemingen niet gecontinueerd, wat leidt tot een daling van deze fte's.

Staat van baten en lasten en balans

	real'22	real '23	2023 vs. 2022	begroot '23	'23 real vs. begr.
rijksbijdragen	€ 14.368	€ 15.252	€ 885	€ 14.228	€ 1.024
ov. overheidsbijdr. & subs.	€ 178	€ 119	-€ 60	€ 150	-€ 31
overige baten	€ 799	€ 986	€ 187	€ 1.021	-€ 35
saldo baten	€ 15.345	€ 16.357	€ 1.012	€ 15.399	€ 958
personeelslasten	€ 12.874	€ 13.666	€ 791	€ 12.836	€ 830
afschrijvingen	€ 277	€ 280	€ 4	€ 293	-€ 12
huisvestingslasten	€ 695	€ 1.186	€ 491	€ 948	€ 238
overige lasten	€ 1.219	€ 1.277	€ 58	€ 1.226	€ 51
saldo lasten	€ 15.065	€ 16.409	€ 1.343	€ 15.302	€ 1.107
financieel resultaat	-€ 10	-€ 3	€ 7	-€ 2	-€ 1
exploitatieresultaat	€ 269	-€ 55	-€ 324	€ 95	-€ 150

Tabel: staat van baten & lasten, bedragen in dzd. euro's

Realisatie vs. begroting - 2023

Het werkelijk resultaat over 2023 is uiteindelijk ruim € 150K lager dan begroot.

De baten over de verslagperiode zijn € 958K hoger door o.a.:

- ✓ hogere rijksbijdragen:
 - gecompenseerde cao 2023-2024 (ca. 5,67%, deel looneffect en deel pensioenlasten), ontvangen via de rijksbijdragen, ca. € 600K;
 - subsidie basisvaardigheden: administratief zijn de baten hiervoor gelijk aan de lasten in het afgelopen boekjaar, door de hogere bestedingen (dan begroot) komen de baten ook hoger uit, ca. € 300K;
 - de middelen van de samenwerkingsverbanden waren aanzienlijk hoger dan begroot, ca. € 140K;
- ✓ lagere overige baten:
 - ov overheidsbijdragen & subsidies: een combinatie van een niet begrote-vergoeding voor een eerste inrichting en lagere subsidies van de gemeente Rotterdam, per saldo ca. € 30K
 - lagere ouderbijdragen, ca. € 45K, dit kan een gevolg zijn van de huidige discussie rondom de vrijwilligheid van ouderbijdragen, ook kan de economische situatie van gezinnen hierop effect hebben.

De hogere baten worden echter meer dan gecompenseerd (tenietgedaan) door de hogere lasten, deze zijn ruim € 1.100K hoger dan begroot.

- ✓ De personele lasten zijn ca. € 830K hoger dan begroot, gevormd door:
 - een hogere inzet (139,1 fte begroot, 147,8 fte ingezet), dit heeft een hoeveelheidseffect van ca. € 715K en een prijseffect (cao) van ca. € 185K;
 - door een andere verdeling van de functiecategorieën (minder 'duurdere' OP'ers en meer OOP) zijn deze lasten hoger zijn Het grootste verschil. Bij de lasten wordt het grootste verschil tussen begroting en realisatie gevormd bij de personele lasten: de afgesloten cao's in 2022 (ca. € 1.248K). Daarnaast heeft een krappe personeelsmarkt geleid tot inhuur van externen;
 - krapte op de arbeidsmarkt en ontwikkelingen op de scholen leidden tot een hogere inzet van externen (ruim € 200K).
- ✓ Bij de overige lasten vallen de huisvestingslasten in het oog: in 2023 zijn verschillende afrekeningen uit eerdere jaren ontvangen. Daarnaast zijn ook de lasten voor ict-licenties fors hoger gerealiseerd dan begroot.

Realisatie 2023 vs. 2022

Het resultaat over 2023 is ruim € 320K lager dan één jaar eerder, door hogere baten én hogere lasten.



- ✓ Ook voor het verschil tussen de realisatie in het verslagjaar en vorig jaar is de loon- en prijsbijstelling (o.a. door de nieuwe cao 2023-2024) de belangrijkste oorzaak van de hogere Rijksbijdragen.
- ✓ Daarnaast zijn de middelen subsidie basisvaardigheden over heel 2023 ontvangen, en in 2022 over een periode van vier maanden.
- ✓ De overige baten zijn in 2023 hoger door de administratieve verwerking van het groot onderhoud.
- ✓ Deze nieuwe cao, afgesloten in 2023 en derhalve niet begroot, heeft effect op hogere (personeels)lasten. Daarnaast zijn de kosten voor nascholing in 2023 ca. € 70K hoger dan een jaar eerder.
- ✓ De huisvestingslasten zijn om de hiervoor genoemde reden in 2023 hoger dan in 2022 (€ 187K).
- ✓ Daarnaast zijn de schoonmaakkosten en energielasten, ook onderdeel huisvestingslasten, in 2023 fors hoger dan een jaar eerder: (resp. € 150K en € 80K).
- ✓ Ook hogere lasten voor ict-licenties (ca. € 50K) en leermiddelen (ca. € 35K), geboekt bij de overige lasten.

Basisvaardigheden

In de eerste tranche is aan één BRIN (twee scholen: Vredehof en Rotterdam West) de subsidie basisvaardigheden toegekend.

Door de scholen zijn o.m. de volgende activiteiten ondernomen om de basisvaardigheden van de leerlingen te verbeteren.

- De Leerlijn Burgerschap is onder leiding van een expert leerkracht, met een werkgroep en uiteindelijk het hele team ontwikkeld en besproken
- De expert leerkracht Taal heeft taalbeleid ontwikkeld en de leerlijn taal uitgewerkt. Op basis van kennis over taalonderwijs zijn lesbezoeken gedaan en feedback gegeven, is veel nieuw leesmateriaal aangeschaft en zijn werkvormen voor het technisch lezen ontwikkeld. Dankzij de inzet van onderwijsassistenten en ondersteuning vanuit IB, hebben we gericht leerlingen ondersteund met BOUW! en Letterster.
- Voor begrijpend leesonderwijs is teambreed aandacht gegeven via een vierdaagse training vanuit Enigma Onderwijs. Ook is veel geïnvesteerd in leespromotie middels uitgewerkte plannen en realisatie van de Kinderboekenweek, Poëzieweek, tutorlezen en een forse uitbreiding van de schoolbibliotheek.
- Op rekenen is met name ingezet op intervisie en consultatie op differentiatie in de les, een aantal gerichte interventies in klassen waar de rekenresultaten achterbleven en aanstaande is onze oriëntatie op standaard Foutloos Rekenen voor groepen 6. Ook is de leerlijn rekenen afgerond.

Daarnaast: voortzetting van de ingezette koers: met Getal & Ruimte op het niveau van differentiatie (o.a. HB) in aanbod en didactiek. Voor het automatiseren hebben we een studiemiddag ZLKR gepland met een extern expert. De rekenmaterialen ter ondersteuning zijn uitgebreid en

aangeschaft en er is ingezet op extra onderwijs assistentie in klassen i.v.m. differentiatie. De coördinator Rekenonderwijs heeft klassenobservaties gedaan en leerkrachten feedback gegeven.

- Op digitale geletterdheid is ingezet op een lezing voor team en ouders en is gestart van het ontwikkelen van een leerlijn.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2023 zijn de plannen en werkzaamheden, te financieren uit de NPO-middelen verder gecontinueerd en (administratief) afgerond. Mogelijke achterstanden bij leerlingen, ontstaan in die periode, houden natuurlijk onze aandacht en wij werken eraan deze weg te werken.

Bij aanvang van het NPO hebben de scholen eerst een scan gemaakt van de situatie in de school, daarna volgde een analyse waarna aan de hand van een menukaart van de overheid interventies werden bepaald.

De plannen zijn voorgelegd en afgestemd met de mr'en van de scholen. Zo heeft iedere school binnen de SVZH een NPO-plan gemaakt om het onderwijs te helpen versterken.

Vanuit de menukaart van de overheid hebben alle scholen van de SVZH hun interventies ingezet op de volgende thema's: ambitie interventies, gedragsinterventies, feedback aan leraar en leerling, geïndividualiseerde instructie, leerstijlen, één-op-één onderwijs, ouderbetrokkenheid, aandacht voor fonemen bij lezen, strategieën voor leesbegrip, sociaal emotioneel leren en inzet onderwijsassistenten.

De bestedingen (voornamelijk extra benoemingen en uitbreidingen van bestaande benoemingen) zijn, administratief, niet allemaal als NPO geregistreerd, de kosten zijn wel gemaakt. Van de geadmisteerde NPO-lasten in 2023 is 5,6% ingezet voor personeel niet in loondienst

Meerjarenbegroting

	begroot '24	begroot '25	begroot '26
rijksbijdragen	€ 14.620	€ 14.467	€ 14.384
ov. overheidsbijdr. & subs.	€ 123	€ 123	€ 123
overige baten	€ 632	€ 617	€ 615
saldo baten	€ 15.376	€ 15.207	€ 15.122
personeelslasten	€ 13.074	€ 12.870	€ 12.883
afschrijvingen	€ 267	€ 271	€ 276
huisvestingslasten	€ 856	€ 843	€ 843
overige lasten	€ 1.243	€ 1.257	€ 1.262
saldo lasten	€ 15.440	€ 15.240	€ 15.264
financieel resultaat	€ 0	€ 0	€ 0
exploitatie resultaat	-€ 64	-€ 33	-€ 142

Toelichting op (meerjaren)begroting

Baten:

- Voornamelijk Rijksbijdragen, bepaald op basis van de leerlingenaantallen
- In 2024 bevatten de Rijksbijdragen nog middelen voor professionalisering begeleiding starters en schoolleiders (PBSS), daarna niet meer (ca. € 200K). Deze middelen gaan mogelijk naar de te vormen onderwijsregio's. Een ander besluit heeft effect op de baten.
- In 2024 en 2025 zijn ook nog de (tijdelijke) extra middelen a.g.v. invoering vereenvoudiging bekostiging opgenomen.
- In het voorjaar van 2024 zal voor de Rudolf Steinerschool Krimpen een eigen BRIN aangevraagd worden. Als dit proces positief verloopt heeft dat op jaarbasis (v.a. augustus 2025) een positief effect op de totale baten van ca. € 90K.
- In 2024 wordt voor twee scholen nog de subsidie Basisvaardigheden ontvangen, hier staat vooral (tijdelijke) personele inzet tegenover.
- Voor zes leraren is de zij-instroom beurs toegekend (looptijd 2 jaar).
- De overige baten van de stichting betreffen voornamelijk verhuuropbrengsten en ouderbijdragen.
- Vergeleken met het niet-vrijeschool-onderwijs ontvangen wij veel vrijwillige ouderbijdragen (3,4% van de totale baten), deze worden ingezet om ons vrijeschool onderwijs vorm te geven, wat niet volledig kan met de reguliere Rijksbekostiging.

Lasten:

- Grootste deel van de lasten heeft betrekking op lonen & salarissen toe. Hiervoor is eerst een toename begroot (cao-effect), daarna een afname (minder fte's a.g.v. ontwikkeling in leerlingenaantallen). Ook minder voorgenomen inhuur van externe heeft effect op de hoogte van de personele lasten.
- Voor het onderhoud van de gebouwen heeft een adviesbureau de meerjarenonderhoudsplanung (MOP) geactualiseerd. SVZH gebruikt voor de administratieve verwerking van de onderhoudslasten het principe van afschrijven en investeren. De afschrijvingstermijnen voor gebouwen en terreinen bedragen tussen de 10 – 40 jaar.

Resultaat:

Het resultaat in de komende planningsperiode is (jaarlijks en per saldo) negatief. Rekening met het gewenste normatieve vermogen is dit een ongewenst situatie. Voor de planningsperiode 2025-2027 gaan we eerst nog meer sturen op een hoger groepsgemiddelde, zodat we naast organisatorisch en onderwijskundig gezond ook financieel gezond blijven.



meerjarenbalans

	2022	2023	2024	2025	2026
materiele vaste activa	€ 1.955	€ 2.008	€ 2.135	€ 2.449	€ 2.430
vorderingen	€ 968	€ 1.408	€ 1.408	€ 1.408	€ 1.408
liquide middelen	€ 2.839	€ 1.647	€ 1.647	€ 1.647	€ 1.647
vlottende activa	€ 3.807	€ 3.056	€ 3.056	€ 3.056	€ 3.056
activa	€ 5.761	€ 5.064	€ 5.190	€ 5.505	€ 5.485
algemene reserve	€ 861	€ 446	€ 381	€ 349	€ 207
bestemmingsreserve publiek	€ 1.938	€ 2.307	€ 2.307	€ 2.307	€ 2.307
bestemmingsreserve privaat	€ 318	€ 308	€ 308	€ 308	€ 308
Eigen Vermogen	€ 3.116	€ 3.061	€ 2.997	€ 2.964	€ 2.822
voorzieningen	€ 114	€ 152	€ 152	€ 152	€ 152
langlopende schulden	€ 90	€ 79	€ 68	€ 57	€ 46
kortlopende schulden	€ 2.441	€ 1.772	€ 1.973	€ 2.332	€ 2.464
passiva	€ 5.761	€ 5.064	€ 5.190	€ 5.505	€ 5.485

Tabel: balans in meerjarig perspectief, bedragen in dzd. euro's

Ten opzichte van 2022 is het balanstotaal met ca. € 700K afgenomen door:

- ✓ Verwerking van het resultaat.
- ✓ Afname van de liquide middelen (dit betreft de stand op één dag in het jaar).
- ✓ Toename van de publieke bestemmingsreserve betreft NPO, na een bestuursbesluit zal deze worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Financiële positie

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs (IvhO). Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een bestuur/instelling financieel gezond is en op korte en middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit het jaarverslag en de bijbehorende continuïteitsparagraaf en/of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de financiële positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is.

De waarden van deze kengetallen vallen voor SVZH boven de door de IvhO gestelde ondergrenzen.

kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	signalering
solvabiliteit 2 (EV+ voorz)/balanstotaal	0,56	0,63	0,61	0,57	0,54	ondergrens: < 0,3
liquiditeit vl. activa/kortl schulden	1,56	1,72	1,55	1,31	1,24	ondergrens: 0,75*
omvang liquide middelen bedragen in dzd euro's	€ 2.839	€ 1.647	€ 1.647	€ 1.647	€ 1.647	ondergrens: € 100K
weerstandvermogen EV/totale baten	0,20	0,19	0,19	0,19	0,19	ondergrens: 0,05
rentabiliteit Resultaat/totale baten * 100%	2%	0%	0%	0%	-1%	

* ondergrens afhankelijk van totale baten

Normatief eigen vermogen

De IvhO ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen.

	2022	2023
totaal eigen vermogen	€ 3.116.220	€ 3.061.080
privaat eigen vermogen	€ 317.500	€ 308.440
feitelijk eigen vermogen	€ 2.798.720	€ 2.752.640
normatief eigen vermogen	€ 2.839.789	€ 3.000.598
mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0	€ 0
ratio eigen vermogen	0,99	0,92

Ratio eigen vermogen is het verhoudingsgetal tussen uw feitelijk en normatief eigen vermogen.

Het wordt berekend op de volgende manier: feitelijk eigen vermogen / normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Voor de SVZH is dit niet van toepassing.

Risico's

Een risicoanalyse geeft inzicht in de noodzakelijke financiële buffer om risico's op te kunnen vangen. Eerst worden potentiële risico's geïdentificeerd, de

waarschijnlijkheid en impact van deze risico's beoordeeld. Vervolgens worden beheersmaatregelen geformuleerd en de (financiële) impact van de risico's bepaald. De huidige risicoanalyse (uit 2018), voldoet niet aan deze eisen en wordt in 2024 geactualiseerd.

Bij besluiten die nu een financieel of formatief substantieel effect hebben, wordt berekening gemaakt, de impact op lange termijn beoordeeld, en vindt overleg met betrokkenen plaats, zodat een weloverwogen en verantwoord besluit kan worden genomen.

De risico's voor de komende jaren hebben betrekking op:

- het aantal leerlingen: door het aannamebeleid, planning op langere termijn, scholen de ruimte geven om te krimpen of te groeien, rekening houdend met de aanwezige huisvesting houden we goed zicht op deze ontwikkeling;
- krapte op de arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel: met een goed personeelsbeleid, een actieve rol bij het werven van zij-instromers, aandacht voor SOL (samen opleiden in school), duurzame inzetbaarheid zijn wij een goede en betrouwbare werkgever;
- vorming van de onderwijsregio's: tot en met 2024 bevatten de Rijksbijdragen nog middelen voor professionalisering begeleiding starters en schoolleiders (PBSS), daarna niet meer (ca. € 200K per jaar voor SVZH). Deze middelen gaan mogelijk naar de te vormen onderwijsregio's. Een ander besluit heeft effect op de baten, de gerelateerde inzet en het resultaat.
- huisvesting: door de prijsontwikkelingen op de bouwmarkt is het een uitdaging om verbouwingen, uitbreidingen en/of nieuwbouw binnen de door de gemeente beschikbaar gestelde budgetten te kunnen uitvoeren. Met meedenkende partners houden we grip op deze ontwikkelingen.



Bijlage: verslag intern toezicht

Voor u ligt het jaarverslag van de raad van toezicht (rvt) van de Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid Holland (SVZH).

Governance

De rvt van de SVZH is er om integraal en onafhankelijk toezicht te houden op de realisatie van de doelstellingen van de SVZH. Het doel van het toezicht is om de continuïteit te bewaken en te bevorderen dat de missie en strategie van de SVZH worden gerealiseerd. De rvt vindt onafhankelijk toezicht belangrijk en ziet erop toe dat de belangen van alle belanghebbenden bij strategische besluiten zorgvuldig worden afgewogen. De leden van de rvt zien zichzelf niet als een groep individuele toezichthouders maar beschouwen zichzelf als een team dat goed wil samenwerken om de kwaliteit van bestuur en toezicht voortdurend te verbeteren. Haar visie en wijze van handelen is vastgelegd in het handboek rvt SVZH. Hierin wordt onder andere het toezichtkader waaruit de rvt werkt en de rol en taken van het toezicht en de taakopvatting beschreven.

De rvt van de SVZH hanteert de principes van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en richt zich in haar toezicht dan ook op:

- Goed onderwijs voor alle kinderen;
- In verbinding met de maatschappelijke context;
- Continu werken aan professionaliteit van zichzelf en de organisatie;
- Integriteit en transparantie.

De rvt geeft invulling aan vier functies die doorgaans onderscheiden worden aan het intern toezicht: de controlefunctie, dient als klankbord voor de bestuurder en vervult de rol van werkgever voor de bestuurder. Onder deze functies heeft de rvt formele taken in het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van een eenhoofdig college van bestuur (cvb). Trefwoorden waarmee de rvt de invulling van ons toezicht willen benoemen zijn: betrokkenheid én afstand, gelijkwaardigheid, vertrouwen, actief interveniëren als nodig, reflectie op de waan van de dag.

Samenstelling

De rvt bestond bij de start van 2023 uit vier onafhankelijke leden, en één vacature. In september heeft één van de leden afscheid genomen en zijn na werving en selectie twee nieuwe leden benoemd. Ter schrijven van dit jaarverslag bestaat de rvt daarmee uit vijf onafhankelijke leden. De rvt kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. Hoewel de rvt functioneert op



basis van het beginsel van integrale verantwoordelijkheid voor in het toezichtkader benoemde bedrijfsaspecten, heeft zij voor haar eigen functioneren een aantal aandachtsgebieden gepreciseerd en bij een vijftal commissies belegd.

- bestuurlijke verhoudingen, governance en strategie,
- remuneratiecommissie,
- bedrijfseconomische en financiële zaken (auditcommissie),
- mens en organisatie,
- onderwijskwaliteit, vrije schoolidentiteit (intern).

Op het eind van dit verslag is in een de samenstelling van de commissies, het rooster van aftreden en overzicht van hoofd- en nevenfunctie van de leden gegeven.

Evaluatie

De rvt evalueert jaarlijks haar eigen functioneren in een aparte sessie. Aan de orde is de vraag of de rvt haar taken naar behoren heeft vervuld, wat er anders had gekund, welke vragen de organisatie te wachten staan in de (nabije) toekomst en welke accenten de rvt kiest bij het toezicht in het komend jaar. In 2023 vond de evaluatie plaats onder begeleiding van een extern bureau. De volgende onderwerpen zijn besproken: reflectie op 2022, de expertise van leden in relatie tot werving nieuwe leden, samenspel met de bestuurder, de invulling van de rol van voorzitter (intern/extern). Gedurende de evaluatie was er bij de deelnemers een onderzoekende en open sfeer, waarbij de focus lag op de inhoud. De leden van de Raad zijn zelf verantwoordelijk voor professionalisering. In de evaluatie is de scholingsinspanning besproken.

Honorering rvt

De rvt hanteert de Adviesregeling van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) voor de vaststelling van de eigen honorering. De rvt heeft besloten het WNT kader leidend te laten zijn, maar de vergoedingen te maximeren tot 50% van de geadviseerde norm.

Overleg

In de jaaragenda (opgenomen in het handboek) worden per vergadering vaste onderwerpen benoemd. De voorzitter van de rvt en de bestuurder hebben voorafgaand de vergadering een bilateraal overleg, waarin onder andere de agenda wordt besproken. De raad heeft in 2023 zeven keer formeel vergaderd met de bestuurder. Sinds 2022 voert de rvt haar vooroverleg niet meer fysiek, direct voorafgaand aan de formele vergadering, maar enige dagen ervoor online. Dit geeft meer ruimte om intensiever voor te bespreken en verschillende perspectieven op de vergaderonderwerpen en de SVZH in het algemeen te delen. De vergaderingen van de rvt en belangrijke onderwerpen zijn opgenomen in de volgende tabel.



Vergaderdata en belangrijke onderwerpen	Bijzonderheden
<u>24 januari 2023</u> Verslag werkbezoek Rotterdam West, jaaragenda rvt 2023, concept handboek rvt, resultaatafspraken bestuurder, samenwerken rvt en bestuur, voorbereiding zelfevaluatie rvt.	Ondertekening begroting 2023, terugkoppeling werkbezoek rvt
<u>16 maart 2023</u> Verslag kwaliteitsonderzoek Leeuwenhartschool (inspectie), voortgang financiën, voortgang huisvesting Wonnebald/Leeuwenhart/DVS Dordrecht, verslag werkbezoeken DVS Dordrecht en Prinsenland, Vaststellen strategisch plan 2023-2027.	Terugkoppeling werkbezoeken rvt
<u>20 april 2023</u> BRIN aanvraag Rotterdam West, huisvesting DVS Dordrecht, voorlopige jaarrekening en concept bestuursverslag 2022, verzuimcijfers, marap, terugkoppeling commissie kwaliteit, bestuursformatieplan.	Accountant Patrick Snijders en de controller zijn digitaal aanwezig bij het overleg
<u>13 juni 2023</u> Accountantsverklaring, VOG verklaringen, IEP eindtoetsen en terugkoppeling commissie kwaliteit, marap en format van de marap, statuten van de stichting, sollicitatie nieuwe voorzitter rvt,	Vaststellen wervingsprofiel en sollicitatieprocedure nieuwe leden rvt
<u>28 september 2023</u> Benoeming nieuwe leden rvt, afscheid lid rvt, marap Q2, concept bedrijfsvoeringsplan, verslag herstelopdracht VOG, schoolgidsen.	Benoeming Diana van Bennekom en Adriaan Roest Crollius. Aftreden Jindra Kessener
<u>16 november 2023</u> Leerlingenaantallen, opdrachtbevestiging Eshuis accountant, terugkoppeling commissie bestuurlijke zaken, bestuurlijke verhoudingen.	Ondertekening opdracht accountant
<u>6 december 2023</u> Formatie scholen t.o.v. normeringen, begroting 2024-2027, strategische oplegger bij de begroting, terugkoppeling 100 jaar vrijescholen, functiebouwhuis.	Goedkeuring begroting 2024

Tabel 2. Vergaderdata 2023 en belangrijke onderwerpen.

Twee keer per jaar spreekt de rvt met de gmr: één keer met de bestuurder en één keer zonder de bestuurder. De gmr heeft het goede initiatief genomen om van de bijeenkomst met de rvt en de bestuurder een inspiratiebijeenkomst te maken. In 2023 werd die voorafgegaan door een kritische en uitdagende inleiding op de rol van de vrijescholen in de maatschappij, en wat vrijescholen daarin te doen hebben. De tweede bijeenkomst met de gmr is doorgeschoven van november 2023 naar 25 januari 2024. De bijeenkomst stond in het teken van de strategische opdracht en de werving van de nieuwe bestuurder.

Commissie onderwijskwaliteit, vrije schoolidentiteit

De rvt combineert identiteit en kwaliteit in één commissie, omdat het strategische lange termijn doel is om de vrijeschool identiteit in de onderwijskwaliteit zichtbaar tot uitdrukking te brengen. De rvt informeert zich over identiteit en kwaliteit via de MARAP, beleidsdocumenten, auditrapporten, schoolbezoeken, gmr en de jaarlijkse inspiratiebijeenkomst met de gmr. Enkele agendapunten kwamen in 2023 (en komen in 2024) steeds terug op de agenda: in brede zin de samenwerking tussen de scholen op onderwerpen binnen het thema identiteit en kwaliteit; de concretisering van burgerschap binnen de SVZH; de borging van de Vrijeschool identiteit in de kwaliteit van de vakken taal en rekenen en de actuele leerresultaten bij de vakken taal en rekenen.

In 2023 is de commissie Identiteit en Kwaliteit drie keer bijeengekomen: in maart, juni en november. Vanuit de rvt namen tot de zomervakantie deel Jindra Kessener en Irma Miedema, en na de zomervakantie Adriaan Roest Crollius en Irma Miedema.

Commissie bestuurlijke verhoudingen, governance en strategie

Er is in deze commissie gesproken over de interne- en externe bestuurlijke verhoudingen. Intern is door het bestuur hard gewerkt 'het huis' op orde te krijgen. Extern neemt het bestuur deel aan veel overleggen: samenwerkingsverbanden, zes gemeenten, drie onderwijsregio's. Dit vraagt veel aandacht en regie. Daarnaast is ter voorbereiding gesproken over de halfjaarlijkse overleggen met de gmr.

Commissie bedrijfseconomische en financiële zaken (auditcommissie)

Er is in deze commissie gesproken met het bestuur aan de hand van kwartaalrapportages besproken en het accountantsverslag. De jaarrekening is goedgekeurd evenals de begroting 2024. Onvrede over de kwaliteit van de accountantscontrole 2021 heeft geleid tot een wissel naar andere accountant bij hetzelfde accountantskantoor. Deze wisseling heeft geleid tot tevredenheid over de uitvoering van de dienst. Bovendien is de commissie geïnformeerd over de procedures rond de inkoop van de diensten (salaris)administratie. Deze zijn per 2024 ondergebracht bij een ander bureau.



Werkbezoeken

In 2023 zijn door de leden van de rvt de volgende scholen bezocht: Prinsenland, Rotterdam West, Dordtse Vrije School, Krimpen en Widar. Tijdens de bezoeken hebben de leden een rondleiding door de school gekregen en zijn gesprekken gevoerd met bijvoorbeeld de directeur, leerlingen, ouders en medewerkers. De schoolbezoeken worden ervaren als uitermate waardevol. De bezochte scholen worden nogmaals bedankt voor het prettige ontvangst en de openheid.

Tot slot

In december 2023 heeft de huidige bestuurder zijn vertrek aangekondigd. In 2024 zal een nieuwe bestuurder worden geworven en aangesteld. De betrokkenheid van de organisatie, die de rvt ervaart in dit proces en in het algemeen, is groot. Wij zijn trots op de passie en het enthousiasme van de verschillende schoolteams en het bestuursbureau, die ervoor zorgen dat de leerlingen bevlogen vrijeschoolonderwijs krijgen.



naam	Functie	Commissie	Benoemd/ herbenoemd (tot)	Hoofd- en nevenfunctie
Nicolaas de Schrijver	voorzitter rvt (tot sept 2023), lid rvt (vanaf sept 2023).	auditcommissie, commissie mens en organisatie.	1-9-2019 (1 ^e termijn) 1-9-2023 (2 ^e termijn)	Eigenaar S.A.M. bv: Social Art Management & Mediation
Jindra Kessener	tot aftreden: vicevoorzitter rvt,	remuneratiecommissie, commissie onderwijskwaliteit en identiteit.	1-9-2019 tot 1-9-2023	Zelfstandig organisatie- en leiderschapsadviseur
Irma Miedema	Lid rvt (tot sept 2023) vicevoorzitter rvt (vanaf sept 2023)	vz remuneratiecommissie, commissie bestuurlijke verhoudingen, commissie onderwijskwaliteit en identiteit.	1-1-2021 (1 ^e termijn)	Zelfstandig adviseur onderwijs
Douwe Lodewijk	Lid rvt,	Auditcommissie, commissie bestuurlijke verhoudingen,	1-8-2021 (1 ^e termijn)	Toezichthouder/Voorzitter Koninklijke IGC, lid RvT Koraal, vicevoorzitter RvC Huisartsenorganisatie Noord-Kennemerland, lid RvT WoonZorgcentra Haaglanden, lid RvT Zorggroep Apeldoorn
Adriaan Roest Crollius	Lid rvt (vanaf sep 2023)	commissie kwaliteit en identiteit, commissie mens en organisatie	1-9-2023 (1 ^e termijn)	Senior consultant Panteia (hoofdfunctie), voorzitter vereniging VVVSOD (vereniging voor vrijeschoolonderwijs Delft) (nevenfunctie)
Diana van Bennekom- van der Pad	Voorzitter rvt (vanaf sept 2023)	remuneratiecommissie, commissie bestuurlijke verhoudingen	1-9-2023 (1 ^e termijn)	Bestuurssecretaris stichting SPON, Papendrecht (hoofdfunctie), voorzitter rvt St. Jozefmavo, Vlaardingen (nevenfunctie)

Tabel: Overzicht samenstelling rvt, rooster van aftreden en hoofd- en nevenfuncties van de leden rvt

Bijlage: samenstelling gmr 2023

Samenstelling gmr 2023 tot de zomer

Naam	Ouder/Leraar	Rol	School
Liesbeth v. Steenhoven	Ouder	voorzitter	Prinsenland
Gijs Langeslag	Leraar		Prinsenland
Taco Delhaas	Ouder	tot juni	R'dam West
Attie Kuiken	Ouder	secretaris v.a. mei	Krimpen a/d IJssel
Femke Bouwer	Leraar		Vredehof
Derek Gobel	Ouder		Vredehof
Michel Neufeglise	Ouder		Wonnebald
Imelda vd Weijden	Leraar		R'dam West
Willem Kuilman	Ouder	secretaris tot mei	Leeuwenhart
Geerline Dide	Leraar		Widar

Samenstelling gmr 2023 na de zomer (vanaf sept)

Naam	Ouder/Leraar	Rol	School
Attie Kuiken	Ouder	voorzitter	Krimpen a/d IJssel
Sandra Spruijt	Leraar		Krimpen a/d IJssel
Gijs Langeslag	Leraar	secretaris	Prinsenland
Hoonaz Ghari	Ouder		R'dam West
Maria Renes	Ouder		R'dam West
Femke Brouwer	Leraar		Vredehof
Juna de Vries	Ouder		Vredehof
Kristiaan Knoester	Leraar		Wonnebald
Roemer Alfrink	Ouder		Wonnebald
Elseline Hordijk	Leraar		Leeuwenhart
Sanne Staarink	Ouder		Leeuwenhart
Sanne Heikens	Ouder	Vanaf februari	Widar Delft
Manfred Tjapkes	Ouder	Vanaf maart	Dordrecht



Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland

Jaarrekening 2023



B Jaarrekening 2023

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland voert het bevoegd gezag over acht scholen voor basisonderwijs, gespreid over de regio Zuid-Holland. De Stichting heeft als doel het onderwijzen en opvoeden van kinderen van 4 tot 12 jaar vanuit het antroposofisch mens- en wereldbeeld.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang

van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen	10-40 jaar
Gebouwgebonden installaties	10-15 jaar
Kantoormeubilair	15-25 jaar
Schoolmeubilair	20-25 jaar
Inventaris en apparatuur	4-5 jaar
ICT	3-10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn

opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De reserve buitenonderhoud ter dekking van het buitenonderhoud aan de onroerende zaken. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 1.015.820.
- De private bestemmingsreserve is ontstaan uit de verkoop van het pand aan de Vredehofweg 32a. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 308.440.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 930 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Ingaande 2021 is deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2023 is € 22.480.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden

gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2023 en 2022 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2022 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2023 is 113,9%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.



48

B2 Balans per 31 december 2023

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	Activa	2023	2022
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.066.990	1.012.210
1.2.2	Inventaris en apparatuur	720.030	722.790
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	221.690	219.560
1.2	Materiële vaste activa	2.008.710	1.954.560
	Totaal vaste activa	2.008.710	1.954.560
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	37.760	41.400
1.5.7	Overige vorderingen	-	147.310
1.5.8	Overlopende activa	1.370.640	778.870
1.5	Vorderingen	1.408.400	967.580
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	580	210
1.7.2	Banken	1.646.570	2.839.090
1.7	Liquide middelen	1.647.150	2.839.300
	Totaal vlottende activa	3.055.550	3.806.880
	Totaal activa	5.064.260	5.761.440
2	Passiva	2023	2022
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	1.736.820	860.960
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.015.820	1.937.760
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	308.440	317.500
2.1	Eigen vermogen	3.061.080	3.116.220
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	151.810	114.330
2.2	Voorzieningen	151.810	114.330
<u>2.3</u>	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	79.020	89.890
2.3	Langlopende schulden	79.020	89.890
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	2.110	39.430
2.4.3	Crediteuren	213.800	804.110
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	615.320	549.350
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	165.600	142.840
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.330	6.800
2.4.10	Overlopende passiva	766.190	898.470
2.4	Kortlopende schulden	1.772.350	2.441.000
	Totaal passiva	5.064.260	5.761.440

B3 Exploitatieoverzicht 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	15.252.340	14.228.230	14.367.710
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	118.620	149.640	178.160
3.5	Overige baten	985.850	1.021.230	798.820
	Totaal baten	16.356.810	15.399.100	15.344.690
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten	13.665.680	12.835.710	12.874.370
4.2	Afschrijvingen	280.470	292.630	276.830
4.3	Huisvestingslasten	1.186.060	948.350	695.180
4.4	Overige lasten	1.276.750	1.225.670	1.219.090
	Totaal lasten	16.408.960	15.302.360	15.065.470
	Saldo baten en lasten	52.150-	96.740	279.220
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	2.990	2.020	10.230
	Saldo financiële baten en lasten	2.990-	2.020-	10.230-
	Totaal resultaat	55.140-	94.720	268.990

B4 Kasstroomoverzicht over 2023

Kasstroomoverzicht over 2023		Referentie	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			52.150-	279.220
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		280.470	276.830
- Mutaties voorzieningen	2.2		37.480	20.630
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		440.820-	53.230-
- Kortlopende schulden	2.4		668.650-	1.007.540
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			843.670-	1.530.990
- Betaalde interest (-/-)	5.5		2.990	10.230
			2.990-	10.230-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			846.660-	1.520.760
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2		334.620-	311.340-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			334.620-	311.340-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3		10.870-	10.870-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			10.870-	10.870-
Mutatie liquide middelen			1.192.150-	1.198.550
Beginstand liquide middelen	1.7		2.839.300	1.640.750
Mutatie liquide middelen	1.7		1.192.150-	1.198.550
Eindstand liquide middelen			1.647.150	2.839.300

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	1.779.850	1.648.150	459.560	3.887.560
Investeringsubsidies	-	3.630-	5.370-	9.000-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	767.640	921.730	234.630	1.924.000
Stand per 1 januari 2023	1.012.210	722.790	219.560	1.954.560
Mutaties 2023				
Investerings	174.540	106.950	53.130	334.620
Afschrijvingen	119.760	109.710	51.000	280.470
Saldo mutaties	54.780	2.760-	2.130	54.150
Aanschafprijs	1.954.390	1.755.100	512.690	4.222.180
Investeringsubsidies	-	3.630-	5.370-	9.000-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	887.400	1.031.440	285.630	2.204.470
Stand per 31 december 2023	1.066.990	720.030	221.690	2.008.710

1	Vlottende activa	2023	2022
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	37.760	41.400
	Overige vorderingen	-	147.310
1.5.7	Overige vorderingen	-	147.310
	Vooruitbetaalde kosten	11.460	37.340
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	1.359.180	741.530
1.5.8	Overlopende activa	1.370.640	778.870
	Totaal vorderingen	1.408.400	967.580

De vorderingen hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	<u>Liquide middelen</u>	2023	2022
1.7.1	Kassen	580	210
1.7.2	Banken	1.646.570	2.839.090
	Totaal liquide middelen	1.647.150	2.839.300

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2023			
		Saldo 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	860.960	875.860	-	1.736.820
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.937.760	921.940-	-	1.015.820
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	317.500	9.060-	-	308.440
	Totaal eigen vermogen	3.116.220	55.140-	-	3.061.080
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	Reserve buitenonderhoud	1.021.310	5.490-	-	1.015.820
	Reserve NPO-middelen	916.450	916.450-	-	-
		1.937.760	921.940-	-	1.015.820
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
	Algemene reserve privaat	317.500	9.060-	-	308.440
		317.500	9.060-	-	308.440
	Totaal bestemmingsreserves	2.255.260	931.000-	-	1.324.260

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2023	Mutaties 2023			Stand per 31-12-2023
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	100.490	36.900	8.060	-	129.330
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	13.840	8.640	-	-	22.480
	Totaal voorzieningen	114.330	45.540	8.060	-	151.810

		Onderverdeling saldo per 31-12-2023		Stand per 31-12-2023
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	10.350	118.980	129.330
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	22.480	22.480
	Totaal	10.350	141.460	151.810

2.3 Langlopende schulden

<u>2.3</u> <u>Langlopende schulden</u>		Mutaties 2023			
		Stand per 1-1-2023	Verstrekte leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2023
2.3.5	<i>Overige langlopende schulden</i>				
	Vooruitontvangen investeringssubsidies	89.890	-	10.870	79.020
	Totaal langlopende schulden	89.890	-	10.870	79.020

2.4 Kortlopende schulden

		2023	2022
2.4.2	Vooruitgefactureerde bedragen	2.110	39.430
2.4.3	Crediteuren	213.800	804.110
	Afdr. / inh. loonheffing	597.640	529.510
	Afdr. / inh. Participatiefonds	17.680	-
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	-	19.840
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	615.320	549.350
	Afdr. / inh. ABP	165.600	142.840
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	165.600	142.840
	Netto salarissen	9.330	6.800
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.330	6.800
	Overlopende passiva	61.760	11.800
	Te betalen vakantie-uitkering	411.150	374.390
	Te betalen bindingstoelage	41.440	38.950
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	251.840	473.330
2.4.10	Overlopende passiva	766.190	898.470
	Totaal kortlopende schulden	1.772.350	2.441.000

De kortlopende schulden hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling uitvoering convenanten lerarentekort PO G5	PO/25015213	23-7-2020	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	2021/2/17127368	20-8-2021	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	2021/2/17152152	21-9-2021	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	2022/2/19402682	22-8-2022	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	2022/2/19402682	22-8-2022	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0794	11-12-2022	Onderhanden
Regeling subsidie zij-instroom	2023/2/23060546	20-10-2023	Onderhanden
Regeling subsidie zij-instroom	2023/2/23354470	21-11-2023	Onderhanden
Regeling subsidie zij-instroom	2023/2/23354470	21-11-2023	Onderhanden
Regeling subsidie zij-instroom	2023/2/23354470	21-11-2023	Onderhanden



B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijken rechten (actief)

Verplichtingen korter dan één jaar

Er is sprake van diverse huurovereenkomsten inzake kopieermachines. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 40.000,- (inclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit inventarisatie blijkt dat er medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Hiervoor is ultimo 2023 een voorziening gevormd.



B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	14.340.070	13.751.210	13.611.820
3.1.2	Overige subsidies OCW	465.410	170.000	380.100
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	446.860	307.020	375.790
	Totaal	15.252.340	14.228.230	14.367.710
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	118.620	134.640	178.160
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	15.000	-
	Totaal	118.620	149.640	178.160
	<i>Uitsplitsing</i>			
	Leren Loont 2021-2022	-	-	49.190
	Leren Loont 2022-2023	41.230	42.290	47.410
	Leren Loont 2023-2024	-	59.210	-
	1e inrichting	41.600	-	9.690
	Gymvergoeding	18.920	18.140	16.570
	Loonkostensubsidie	14.360	15.000	14.780
	Kind en onderwijs	-	-	26.950
	Diversen	2.510	-	13.570
	Totaal	118.620	134.640	178.160
3.5	<u>Overige baten</u>			
		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Verhuur	113.580	115.250	122.520
3.5.2	Detachering personeel	-	10.000	22.010
3.5.3	Schenking	-	2.000	-
3.5.4	Sponsoring	2.450	-	550
3.5.5	Ouderbijdragen	472.240	517.500	513.300
3.5.6	Overige	397.580	376.480	140.440
	Totaal	985.850	1.021.230	798.820
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Overige baten formatie	199.160	174.800	44.240
	Marktgelden	5.000	-	8.440
	Subsidie extra hulp in de klas	-	-	500
	Arcade exploitatievergoeding 2021	-	-	11.070
	SOL vergoeding	-	15.000	-
	Bijdrage scholen groot onderhoud	186.680	186.680	-
	Diversen	6.740	-	76.190
	Totaal	397.580	376.480	140.440

4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	12.375.790	11.472.690	11.595.810
4.1.2	Overige personele lasten	1.204.450	1.190.370	1.422.420
4.1.3	Af: uitkeringen	85.440	172.650	143.860-
	Totaal	13.665.680	12.835.710	12.874.370

Uitsplitsing

4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	9.423.890	8.548.820	8.695.890
	Sociale lasten	1.567.470	1.430.100	1.637.760
	Pensioenpremies	1.384.430	1.493.770	1.262.160
	Totaal	12.375.790	11.472.690	11.595.810
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	62.790	36.090	46.800
	Dienstreizen	11.730	4.000	9.270
	Personeel niet in loondienst	603.760	391.400	901.520
	Vrijwilligersvergoeding	22.800	32.100	20.930
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	25.290	8.000	7.510
	Dotatie personele voorzieningen	45.540	-	24.330
	Scholing	289.360	260.500	219.740
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	11.780	-	450
	Arbo-dienstverlening	59.360	55.500	82.970
	Reintegratie	-	20.000	-
	Attenties	-	1.000	-
	Professionalisering	-	20.000	-
	Overige	72.040	361.780	108.900
	Totaal	1.204.450	1.190.370	1.422.420

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2023	2022
- Directie	9,34	8,03
- Onderwijzend Personeel	107,00	109,58
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	31,50	29,77
	147,84	147,38

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2	Gebouwen	119.760	122.870	113.420
4.2.3	Inventaris en apparatuur	109.710	121.250	116.120
4.2.5	Leermiddelen	51.000	48.510	47.290
	Totaal	280.470	292.630	276.830

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1 Huur	2.400	-	1.550
4.3.3 Onderhoud	159.570	173.170	124.450
4.3.4 Energie en water	325.010	189.500	171.250
4.3.5 Schoonmaakkosten	400.380	341.000	322.630
4.3.6 Heffingen	28.860	13.000	16.860
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	186.680	186.680	-
4.3.8 Overige huisvestingslasten	83.160	45.000	58.440
Totaal	1.186.060	948.350	695.180

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1 Algemene beheerslasten	272.270	301.950	302.980
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	203.320	134.750	147.820
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	375.520	332.780	341.880
4.4.5 Overige kosten	425.640	456.190	426.410
Totaal	1.276.750	1.225.670	1.219.090

*Uitsplitsing***4.4.1 Algemene beheerslasten**

Administratie- en advieskosten	148.680	150.000	140.590
Accountantskosten *	15.730	15.000	12.070
Kantoorbenodigdheden	9.300	11.850	7.510
Telefoonkosten	11.290	15.350	11.020
Portokosten	1.530	2.750	2.160
Overige beheerslasten	47.550	62.000	80.670
Juridische ondersteuning	38.190	45.000	48.960
Totaal	272.270	301.950	302.980

* *Specificatie honorarium accountant*

- onderzoek jaarrekening	15.730	15.000	12.070
Accountantskosten	15.730	15.000	12.070

4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	18.470	22.000	21.120
ICT-verbruikskosten	65.190	66.750	55.760
ICT-licenties	119.660	46.000	70.940
Totaal	203.320	134.750	147.820

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen

Verbruiksmateriaal onderwijs	272.370	232.830	235.220
Handwerkmateriaal	12.440	15.250	13.990
Handenarbeid	3.770	4.200	3.990
Euritmie	15.310	14.800	9.170
IB/RT Materiaal	4.100	2.700	11.010
Kopieerkosten	67.530	63.000	68.500
Totaal	375.520	332.780	341.880

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.5 Overige kosten			
Wervingskosten	25.930	11.700	46.700
Representatiekosten	7.650	7.000	6.470
Innovatie	-	25.000	-
Schoolse activiteiten	4.880	6.300	1.050
Muziek/Toneel/Jaarfeest	45.290	56.200	48.990
Voeding kleuterklassen	9.580	10.000	9.790
Klassenbudget	10.600	16.940	14.640
Buitenschoolse activiteiten	38.190	41.150	41.960
PR/Schoolkrant	34.170	69.600	45.230
Bijdragen aan/vanuit SWV	118.780	119.750	105.380
Verzekeringen	32.840	25.300	22.940
Abonnementen	95.400	56.500	78.250
Medezeggenschapsraad	1.170	5.750	1.640
GMR	1.160	5.000	3.370
Totaal	425.640	456.190	426.410

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rente- en bankkosten	2.990	2.020	10.230
Totaal	2.990	2.020	10.230

De rente- en bankkosten bestaan uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 55.140 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene Reserve	860.960	875.860	-	1.736.820
Bestemmingsreserve (publiek)	1.937.760	921.940-	-	1.015.820
Bestemmingsreserve (privaat)	317.500	9.060-	-	308.440
Totaal reserves	3.116.220	55.140-	-	3.061.080

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Reserve buitenonderhoud	1.021.310	5.490-	-	1.015.820
Reserve NPO-middelen	916.450	916.450-	-	-
	1.937.760	921.940-	-	1.015.820
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Algemene reserve privaat	317.500	9.060-	-	308.440
	317.500	9.060-	-	308.440
Totaal bestemmingsreserves	2.255.260	931.000-	-	1.324.260

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Passend Primair Onderwijs Delflanden	Stichting	Delft
Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard	Stichting	Puttershoek
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht	Stichting	Dordrecht
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag
Samenwerkingsverband Aan den IJssel	Stichting	Capelle aan den IJssel
Passend Primair Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam
Vereniging van Eigenaars Vredehofweg 32A	Vereniging	Rotterdam



B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2023 SVZH. De WNT is van toepassing op SVZH.

Het voor SVZH toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C) met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	J.J. Hubeek
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare	€ 99.049
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.860
Subtotaal	€ 115.909
Individueel toepasselijke	€ 159.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -
Totale bezoldiging	€ 115.909

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J.J. Hubeek	P. Schreuder	
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-08 31-12	01-01 31-07	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in	1,0000	0,8000	
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare	€ 34.728	€ 54.851	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.125	€ 8.834	
Subtotaal	€ 41.853	€ 63.685	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 64.553	€ 71.557	
Totale bezoldiging	€ 41.853	€ 63.685	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023								
bedragen x € 1	N.W. de Schrijver	N.W. de Schrijver	J. Kessener-van den Bos	I.M. van Dop-Miedema	D. Lodewijk	D. van Bennekom	A. Roest Crollius	
Functiegegevens	Voorzitter	lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01-31-07	01-08-31-12	01-01-31-07	01-01-31-12	01-01-31-12	01-08-31-12	01-08-31-12	
Bezoldiging								
Totale bezoldiging	€ 6.758	€ 3.923	€ -	€ 7.950	€ 7.783	€ 3.313	€ 2.767	
Individueel toepasselijke	€ 13.853	€ 6.665	€ 9.235	€ 15.900	€ 15.900	€ 9.997	€ 6.665	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

Gegevens 2022					
bedragen x € 1	N.W. de Schrijver	J. Kessener-van den Bos	I.M. van Dop-Miedema	D. Lodewijk	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01-31-12	01-01-31-12	01-01-31-12	01-07-31-12	
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 11.300	€ 7.533	€ 7.533	€ 3.850	
Individueel toepasselijke	€ 23.100	€ 15.400	€ 15.400	€ 7.763	

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.