



**Samenwerkende
Vrijescholen**

Zuid-Holland

BESTUURSVERSLAG EN JAARREKENING

STICHTING SAMENWERKENDE VRIJESCHOLEN ZUID-HOLLAND

2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
1. De schoolorganisatie	3
Onze identiteit	3
Onze missie, visie en kernwaarden	3
Strategisch Beleidsplan	4
Duurzaamheid	4
De organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	9
Onderwijskwaliteit	9
Personeelszaken	11
Huisvesting	14
Informatiebeveiliging en privacy	15
Financieel beleid en continuïteitsparagraaf	15
3. Financiën	17
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	17
Staat van baten en lasten	18
Risico's	24
4. Verslag Raad van Toezicht	27
5. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2024	32
6. Jaarrekening 2024	35

Paraaf

Voorwoord

Een jaar van verandering ligt achter ons. Verandering op allerlei terreinen en vlakken. Zo zijn we overgestapt op een nieuw administratiekantoor, dat veel voeten in de aarde heeft om daarna de systemen werkend te krijgen en daar als organisatie mee te leren werken. Er zijn, om uiteenlopende redenen, verschillende schooldirecteuren vertrokken wat een verandering is voor het team op school en ook voor het directeurenteam en ook op het bestuurskantoor vertrokken de controller en de adviseur personeelszaken. Bovendien heeft Jan Jaap Hubeek als bestuurder de organisatie verlaten en is hij 1 juni opgevolgd door Reinout Wissenburg.

Tegelijkertijd is de inspectie op bezoek geweest en heeft de stichting beoordeeld. Ook Vrije School Rotterdam West is als onderdeel van de verzelfstandiging bezocht door de inspectie. Beide zijn positief beoordeeld met een herstelopdracht op burgerschap en eentje voor de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad.

In de interne kwaliteitscyclus zijn ook dit jaar weer scholen bezocht voor ene intern audit. Deze systematiek krijgt daarmee steeds meer vorm en biedt waardevolle inzichten en handvatten voor continue verbetering. De leerlingenaantallen nemen daarbij nog steeds toe, ook al vraagt het aan bijna alle scholen voortdurende aandacht om een stabiel en gezonde leerlingenpopulatie te hebben.

Financieel zijn het spannende tijden voor de stichting. De tijd van ruime financiële middelen, als gevolg van bijvoorbeeld het NPO, zijn voorbij. Daarnaast is er na drie verbouwingen (Krimpen, Leeuwenhart en Vredehof) flink op de reserves ingeteerd. Wisselingen van medewerkers zijn daarbij een risico gebleken, omdat kennis verdwijnt en daardoor ook een kortdurende periode van verminderde aandacht ontstaat. Komende tijd is het zaak prudent financieel beleid te voeren, en daarnaast stapsgewijs de vermogenspositie te verbeteren. Dit is extra belangrijk om de geplande investeringen in schoolgebouwen de komende jaren te kunnen uitvoeren.

In september zijn we bij drie Onderwijsregio's aangesloten. Deze hebben als doel om het lerarentekort aan te pakken en gezamenlijk regionaal te zorgen voor voldoende en voldoende geschoolde medewerkers. Het is afwachten wat dit gaat brengen, waarbij de vrijescholen ook samenwerken met de Hogeschool Leiden in het partnerschap Samen Opleidend Leren (SOL).

In 2025 zal de aandacht liggen op implementatie en consolidatie van gemaakte afspraken en ingezette veranderingen, zodat er daarna vanuit een stabiele basis verder gewerkt kan worden aan de uitvoering van de strategische koers en het actief vormgeven van eigentijds vrijeschoolonderwijs.

Reinout Wissenburg
Bestuurder

Paraaf

1. De schoolorganisatie

Onze identiteit

Het vrijeschoolonderwijs komt voort uit de antroposofie van Rudolf Steiner (1861-1925). De antroposofie gaat uit van een driedig mensbeeld van geest, ziel en lichaam. Een kind heeft volgens Steiner dan ook niet alleen kennis nodig, maar eveneens een warm gevoelsleven en een sterk lichaam. Deze basisgedachte vormt de kern van de vrijeschoolpedagogiek.

In het huidige vrijeschoolonderwijs spreken we hoofd, hart en handen aan. Via het hoofd ontwikkelt het vermogen tot denken, begrijpen en concluderen. Het hart versterkt het voelen, waardoor een sterk gevoelsleven zich ontwikkelt met betrokkenheid, inlevingsvermogen en zelfvertrouwen. Door de handen wordt het willen versterkt met aandacht voor de motoriek en realisatie van voornemens.

De antroposofie gaat ervan uit dat ieder mens op aarde komt met een eigen levensdoel. Om trouw te kunnen zijn aan dit doel is het belangrijk dat kinderen zichzelf leren kennen en hun talenten en vaardigheden ontwikkelen. Het onderwijs op onze scholen begeleidt kinderen hierbij. Zo zal ieder kind later, als volwassene, op creatieve, zelfstandige en authentieke manier vorm kunnen geven aan zijn leven en aan het samenleven met de mensen om hem heen.

De leerkrachten op een vrijeschool en de medewerkers die hen ondersteunen, willen dat iedere leerling zijn eigen talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Onderwijs gaat over het opdoen van vaardigheden, het ontwikkelen van je talenten en om het worden van de mens die je bent. Onderwijs vraagt zo om het aanmoedigen van de brede ontwikkeling van vrije geesten, zowel in cognitie, inventiviteit, originaliteit en creativiteit.

Onze missie, visie en kernwaarden

Onze missie

Het statutaire doel van de stichting is: het onderwijzen, ontwikkelen en opvangen van kinderen en hun ontwikkeling in vrijheid aanmoedigen, zowel in cognitiviteit, inventiviteit, originaliteit en creativiteit. We hebben kennis van de zich ontwikkelende mens en aandacht voor de talenten van elk kind. Ons onderwijs wekt in ieder kind het verlangen om op volwassen wijze in de wereld te staan. We stimuleren de ontwikkeling van kinderen en volgen deze ontwikkeling op de voet.

Onze visie

Onze visie beschrijft waar wij als SVZH voor willen gaan. We willen actueel vrijeschoolonderwijs bieden, dat is gebaseerd op onze bestaande antroposofische waarden en de brede vorming van leerlingen beoogt:

- We bieden actueel onderwijs: ons onderwijs is eigentijds en altijd in ontwikkeling, zodat het goed aansluit bij zowel de huidige als toekomstige maatschappij.

Paraaf

- We bieden vrijeschoolonderwijs: we gaan uit van de kracht van vrijeschoolonderwijs als onderwijsvorm om ons te verhouden tot de pedagogische-didactische opdracht die wij hebben.
- Ons onderwijs wordt gevoed vanuit de antroposofie: de antroposofie gaat ervan uit dat ieder mens een eigen levensweg bewandelt en daarbij een eigen lichamelijke en geestelijke ontwikkeling doormaakt. Het vrijeschoolonderwijs is gericht op de ontwikkeling van de individuele talenten en mogelijkheden van ieder kind.
- We bevorderen de brede vorming van leerlingen: ons onderwijs richt zich op de volledige ontwikkeling van het driedig wezen (geest, ziel en lichaam) met een curriculum inclusief kennis, kunst, creativiteit, beweging, sociaal-emotionele ontwikkeling en zorg voor onze aarde.

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zijn vrijheid, gelijkheid en broederschap en vinden hun oorsprong in de sociale driegeleding van Rudolf Steiner. Hij ontwikkelde het concept van de sociale driegeleding als een manier om de samenleving te begrijpen en te verbeteren. Hij beschouwde deze drie concepten als onlosmakelijk met elkaar verbonden, maar hij had wel een unieke interpretatie van elk ervan.

Vrijheid betekent dat mensen hun individuele mogelijkheden en talenten kunnen ontwikkelen in harmonie met anderen. Vrijheid is een innerlijke kracht, die mensen in staat stelt om zelfbewust en verantwoordelijk te zijn en hun eigen lot te bepalen.

Gelijkheid gaat over de menselijke gelijkwaardigheid die mensen in staat stelt om op unieke en eigen wijze bij te dragen aan de samenleving. Gelijkwaardigheid is een essentieel principe voor sociale rechtvaardigheid en voor een harmonieuze samenleving.

Broederschap is de sociale en spirituele dimensie van menselijke relaties. Het draait erom, dat mensen elkaar ondersteunen en inspireren om het beste uit zichzelf te halen.

Strategisch Beleidsplan

Het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is opgesteld en leidend. Dit beleidsplan is terug te vinden via de website op: www.svzh.nl/informatie-over-svzh/beleidsplan/

Centraal in de organisatie staat het bieden van primair onderwijs op antroposofische grondslag aan leerlingen op de aangesloten scholen. Dit strategisch beleidsplan heeft ervoor gezorgd dat ook alle scholen hun meerjarenschoolplan (in lijn met deze vernieuwde strategie) opstellen.

Duurzaamheid

In aansluiting met onze onderwijsvisie zetten we ons in voor een goede relatie met onze leefomgeving. Dit uit zich in de keuzes bij verbouwingen en nieuwbouw, zoals bijvoorbeeld de inzet van warmtepompen en zonnepanelen en een voorkeur voor het gebruik van natuurlijke materialen. Ook in onze inkoop vertaalt dit omgevingsbewustzijn zich, zoals bij de inkoop van

Paraaf

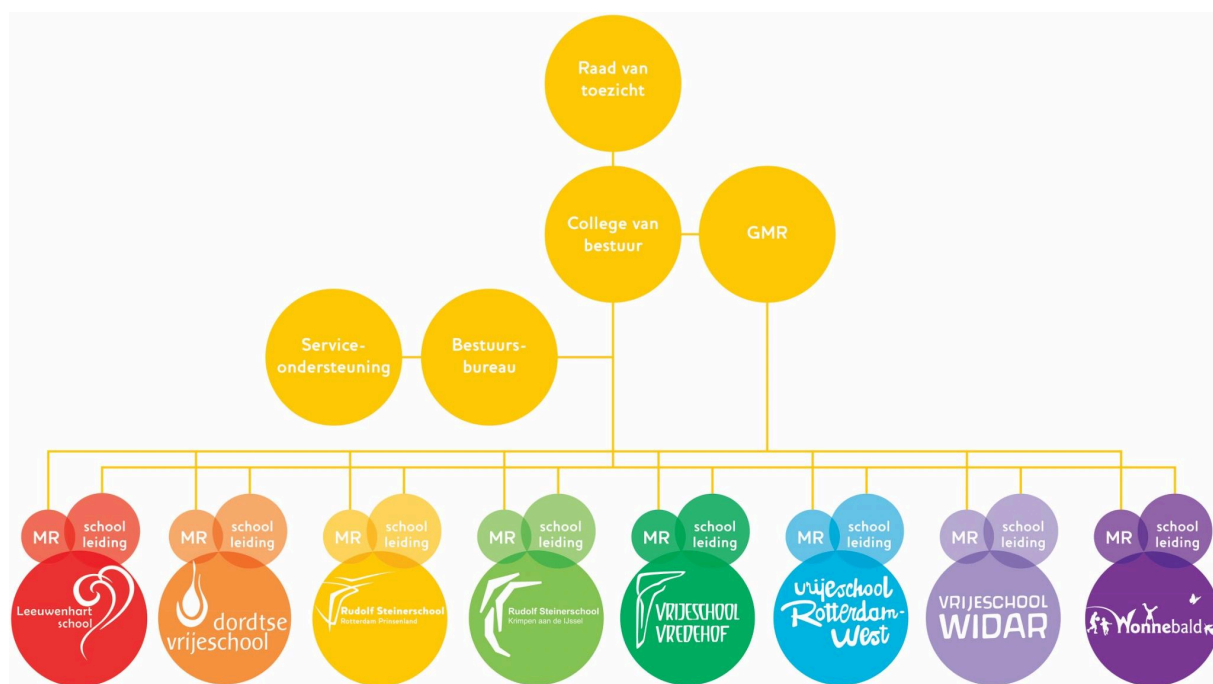
duurzame energie, schoonmaakmiddelen en papier. Ook hebben we een fietsleaseplan voor medewerkers en bij huisvestingsprojecten worden duurzame maatregelen genomen zoals warmtepompen en zonnepanelen.

De organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland
 Bestuursnummer: 61960
 Adres: Vredehofweg 32A, 3062 EP Rotterdam
 Telefoonnummer: 010-452 8197
 Bestuurder: Dhr. R.M. Wissenburg
 E-mail: r.wissenburg@svzh.nl
 Website: svzh.nl

Organisatiestructuur



Bestuur

Het bestuur bestaat uit een eenhoofdig college van bestuur. Dit is het bevoegd gezag van de stichting. Het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het financieel beheer, de kwaliteitscultuur en de (continuïteit van de) organisatie. Ook is het de taak van het bestuur om na te denken over de strategische ambities en koers. De bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in het statuut en bestuursreglement van de stichting.

Paraaf

Nevenfuncties bestuurder onbetaald

- Voorzitter bestuur van de Christengemeenschap Rotterdam
- Penningmeester Vereniging Ons Buiten, ElectraVal en Waterval
- Initiatiefnemer Schumacher Lab

Bestuursbureau

Binnen de stichting werken we samen op identiteit en positionering, onderwijskwaliteit, personeelszaken, coaching, marketing, financiën, externe betrekkingen, en huisvesting. Op deze manier wordt naast een deugdelijke bedrijfsvoering ook gezorgd voor gezamenlijke training en begeleiding van (startende) leraren en samenwerking tussen bijvoorbeeld intern begeleiders. De medewerkers op bestuursniveau vormen gezamenlijk het bestuursbureau.

Directieteam

Onder voorzitterschap van de bestuurder vormen de schoolleiders van de scholen gezamenlijk het directieteam (DT). Het DT vergadert circa maandelijks over lopende dossiers. Enkele momenten daarvan zijn strategische sessies waarbij er verder vooruitgekeken wordt.

Toezicht (raad van toezicht)

De stichting werkt volgens de Code Goed Bestuur van de PO Raad. Er is een heldere functiescheiding tussen bestuur en intern toezichthouder, die is vastgelegd in een statuut en reglementen. Aan de hand van de code geven bestuur en raad van toezicht (rvt) invulling aan onder andere horizontale verantwoording, integriteit, professionaliteit, toezicht, sturing en beheersing.

Het toezicht ligt in handen van de raad van toezicht (RvT). De leden komen ongeveer zes keer per jaar bijeen om de bestuurder te adviseren en goedkeuring te geven aan bestuurlijke besluiten. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het beoordelen van het functioneren van het bestuur. De taken en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in het statuut en bestuursreglement. De leden van de raad vergaderen jaarlijks twee keer per jaar samen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In hoofdstuk 4 is het verslag van het toezichthoudend orgaan te lezen.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

De stichting heeft in lijn met de Wet medezeggenschap op scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een agenda vast, waarin naast wettelijke taken ook eigen aandachtspunten worden geformuleerd. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vergadert circa zeven keer per jaar in aanwezigheid van het bestuur en twee keer gezamenlijk met de raad van toezicht. De taken en verantwoordelijkheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het statuut en reglementen.

In hoofdstuk 5 is het verslag van het afgelopen jaar te lezen.

Paraaf

Vertrouwenspersoon

Voor alle scholen is een gezamenlijke externe vertrouwenspersoon aan de stichting verbonden. Deze vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie en is in dienst van het Centrum Educatieve Dienstverlening. Er is jaarlijks overleg tussen vertrouwenspersoon en het bestuur.

Klachtenprocedure

Alle scholen hebben een klachtenprocedure, deze is vermeld in de schoolgidsen en op de websites geplaatst. De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, www.gcbo.nl. Jaarlijks worden de klachten en klachtenafhandeling besproken met de Raad van Toezicht.

Lidmaatschappen en samenwerkingsverbanden

De stichting is lid van de Vereniging van Vrijescholen (VVS), de PO-Raad en de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang (VTOI).

Voor Passend onderwijs is de stichting verbonden aan de volgende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)
- Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPO Delflanden)
- Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam)
- Samenwerkingsverband Dordrecht (SWV Dordrecht)
- Samenwerkingsverband Aan den IJssel
- Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard.

Directeuren en intern begeleiders nemen deel aan de inhoudelijke overleggen van de swv'n. Het bestuur neemt deel aan de bestuurlijke overleggen.

Verder:

- Is de stichting aangesloten bij drie onderwijsregio's, te weten Haaglanden, Rotterdam en Drechtsteden;
- Zijn er overeenkomsten met zes aan de scholen verbonden peuter- en naschoolse opvangorganisaties, die aansluiten bij de vrijeschoolpedagogiek;
- Werken we samen met vier vrijescholen voor voortgezet onderwijs in Leiden, Den Haag, Delft en Rotterdam en een afdeling voor beroepsgericht vmbo in Rotterdam;
- Zijn we onderdeel van Samen Opleidend Leren (SOL) met de Vrijeschool Pabo van de Hogeschool Leiden, waarmee we toekomstige leerkrachten in én met de praktijk samen opleiden.
- Voor onderwijshuisvesting in Dordrecht werken we samen in Stichting Arcade

Scholen binnen de SVZH

1. Basisschool Wonnebald www.wonnebald.nl
2. Dordtse Vrijeschool www.dordtsevrijeschool.nl

Paraaf

3. Leeuwenhartschool www.leeuwenhartschool.nl
4. Vrijeschool Widar Delft www.vswidar.nl
5. Rudolf Steinerschool Krimpen a/d IJssel www.rudolfsteinerschoolkrimpen.nl
6. Rudolf Steinerschool Rotterdam www.rudolfsteinerschool.nl
7. Vrijeschool Vredenhof Rotterdam www.vsvredenhof.nl
8. Vrijeschool Rotterdam West 8. www.vsrotterdamwest.nl

Schoolteam

Elke school heeft een schooldirecteur die verantwoordelijk is voor de eigen school en hoe leraren en ouders daarin samenwerken. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid van de stichting en het dagelijks functioneren van de school. Onder die verantwoordelijkheid valt onder meer het uitvoeren van beleid over de pedagogie en zorg, didactiek en onderwijskwaliteit, personeelszaken en financieel beleid. De taken en verantwoordelijkheden van de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het managementstatuut en het functiebouwwerk.

Daarnaast vormen leraren, ook als team, de kern van de schoolorganisatie, samen met onderwijsondersteuners zoals conciërges, administratief medewerker, intern begeleider, onderwijsassistenten en vakleraren. De beleidsontwikkeling en -implementatie van de SVZH gebeurt altijd in overleg met de leraren.

Leerlingen

De brede ontwikkeling van leerlingen staat centraal in onze scholen en in onze stichting. Bij alle beslissingen die we nemen, hebben we steeds de leerlingen voor ogen. Leerlingen zijn ook vertegenwoordigd in een leerlingenraad, die op elke school aanwezig is.

Ouders

Ouders vertrouwen erop dat onze scholen het beste onderwijs aan hun kinderen bieden. Zij zijn partners voor het leren en ontwikkelen van de leerlingen. Ze ondersteunen de scholen ook bij de jaarfeesten en schenken een vrijwillige ouderbijdrage aan de scholen voor een hoogwaardige invulling van het vrijeschoolonderwijs.

MR

Iedere SVZH-school heeft een medezeggenschapsraad, waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Taken, verantwoordelijkheden en werkwijze worden vastgelegd in een statuut en reglement.

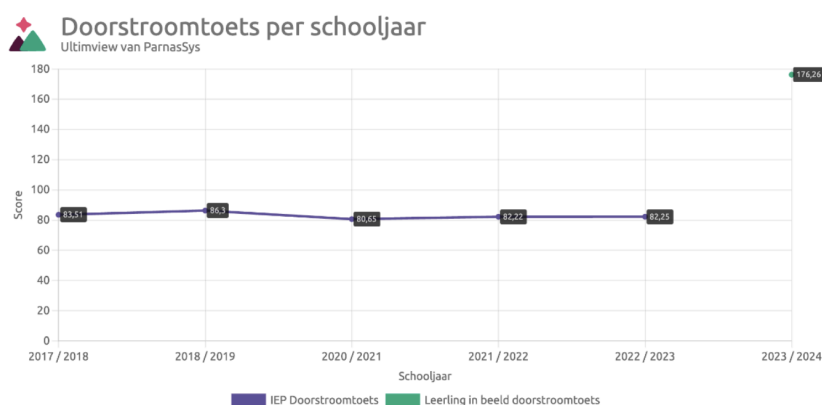
Paraaf

2. Verantwoording van het beleid

Onderwijskwaliteit

Opbrengsten

De opbrengsten worden op bestuursniveau aan de hand van de schoolweging in perspectief geplaatst tijdens kwaliteitsgesprekken, interne audits en stichting- en school analyses. De resultaten voor de vakken taal(verzorging), begrijpend lezen en rekenen worden in beeld gebracht en gevolgd met het leerlingvolgsysteem Paranasys. Op school- en bestuurlijk niveau worden de resultaten gebruikt voor analyse en kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Al onze scholen hebben voor het eerst de Leerling in Beeld (Cito) Doorstroomtoets afgenomen in 2024. Een vergelijking van de afgelopen jaren is niet te maken, omdat in de voorgaande jaren de IEP Eindtoets werd afgenomen. Zie afbeelding:



Sociale veiligheid en vaardigheden

Op alle scholen is een Veiligheidsplan opgesteld, bestaande uit protocollen, afspraken en informatie op fysieke- en sociale veiligheid. Op elke school zijn een aandachtsfunctionaris en een interne schoolcontactpersoon aanwezig. Deze laatste groep komt tweejaarlijks samen i.h.k.v. scholing en intervisie. De bijeenkomsten worden door onze kwaliteitsmedewerker en een extern vertrouwenspersoon vanuit de CED-groep georganiseerd en geleid. De extern vertrouwenspersoon maakt jaarlijks een verslag n.a.v. incidenten en casussen van het afgelopen jaar. Dit verslag wordt besproken met de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder.

Vervolgonderwijs

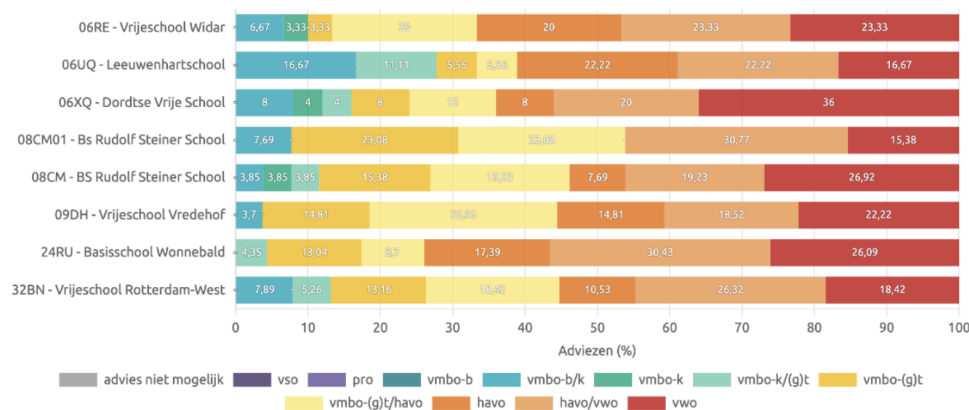
Passend onderwijs vatten wij ook op als basisonderwijs dat voorbereidt op 'passend vervolgonderwijs'. Voor leerlingen die na het primair onderwijs naar een vrijeschool voor voortgezet onderwijs willen, zijn er verschillende mogelijkheden in onze regio. In het afgelopen schooljaar hebben 199 leerlingen de stap gezet naar het voortgezet onderwijs. In de volgende tabel zijn de schooladviezen van het schooljaar 2023-2024 opgenomen.

Paraaf



Schooladviezen per organisatie (2023 / 2024)

Ultimview van ParnasSys



Kwaliteitszorg op de scholen

In 2024 is op schoolniveau verder gewerkt aan het realiseren/verbeteren van (een) eigen leerplan(nen). Dit betrof met name de basisvaardigheden (OP0 rekenen, taal en burgerschap). Daarnaast zijn verdere leerlijnen ontwikkeld op landelijk niveau binnen het vrijeschoolonderwijs voor o.a. ICT & Media. De opbrengsten hiervan worden volgend schooljaar stichtingsbreed verder ingevoerd, uitgewerkt en gerealiseerd.

Evaluatie en analyse

De schooldirecteur en de intern begeleider scoren jaarlijks de basiskwaliteit d.m.v. MijnSchoolplan (Parnassys). Dit instrument maakt de basiskwaliteit zichtbaar, zet acties in de tijd en dient als praatstuk bij de kwaliteitsgesprekken tussen bestuurder, kwaliteitsmedewerker en schoolleiding. Deze acties zijn tevens op cyclische wijze opgenomen in de schooljaarplannen, die bestuurlijk worden vastgesteld. Medewerkers van het bestuursbureau ondersteunen de scholen bij het uitvoeren van de evaluaties en analyses en het opstellen van jaarplannen.

Interne audit

Een sleutelrol in de bestuurlijke kwaliteitszorg is weggelegd voor de interne audits. Tweejaarlijks worden de scholen bezocht door een auditteam. De vernieuwde werkwijze die in 2023 tot stand kwam, is in 2024 geëvalueerd, bijgesteld en al (deels) uitgevoerd. Het betrof met name wijzigingen in de blikrichting en criteria die gecombineerd werden met kwaliteit & identiteit en het proces van terugkoppeling aan de school.

In 2024 zijn interne audits uitgevoerd op de Leeuwenhartschool, Vrijeschool Vredenhof, Vrijeschool Widar en de Dordtse Vrijeschool.

Paraaf

Inspectiebezoek

De inspecteur heeft in maart 2024 een bezoek gebracht aan onze stichting en aan een van onze scholen, de Vrijeschool Rotterdam-West. De inspectie heeft de kwaliteit van het onderwijs grotendeels als voldoende/goed beoordeeld. Echter, op burgerschap is een herstelopdracht meegegeven, zowel op school- als op stichtingsniveau. Een werkgroep is opgesteld om te werken aan deze opdracht.

Klachten

In 2024 is er bij de bestuurder één klacht binnengekomen die met goed gevolg en binnen de gestelde normen van de klachtenregeling is behandeld.

Uit het verslag van de externe vertrouwenspersoon blijkt dat de interne route conform de klachtenregeling gebruikt wordt, waarbij het merendeel van de meldingen van ouders afkomstig is. Meerderen daarvan hebben daarbij ook advies ingewonnen bij de externe vertrouwenspersoon.

Voor volgend jaar is het voornemen om de bekendheid van de werkwijze op de scholen te verbreden zodat zowel de route als de rollen breed bekend zijn.

Ontwikkelingen bij de samenwerkingsverbanden

Vrijwel alle samenwerkingsverbanden hebben in 2024 stappen gezet op de aanpassing van de eigen governance zodat er een heldere scheiding is tussen bestuur en toezicht. Het merendeel bereidt zich daarbij voor op de inrichting van een onafhankelijke raad van toezicht.

De impact van de aangescherpte normen over bovenmatig vermogen worden bij alle samenwerkingsverbanden zichtbaar. Het vraagt scherpere keuzes over de verleende zorg en ondersteuning om de financiële stabiliteit in de toekomst te borgen. Automatisch wordt daarmee meer druk gelegd bij de individuele schoolbesturen. Een voorbeeld is de extra klas op Vredehof waarvoor de langjarige financiering verminderd en onzekerder wordt. Hier wordt gezocht naar alternatieve financieringsbronnen.

Personeelszaken

Aantrekkelijke werkgever

De stichting biedt een mooie werkplek voor mensen die met hoofd, hart en handen onderwijs willen verzorgen vanuit het antroposofisch gedachtegoed. Het rijke curriculum brengt ook uitdagingen met zich mee, en het is van belang te investeren in de huidige en nieuwe werknemers. Intern wordt een hoge werkdruk ervaren die algemeen geldt binnen het onderwijs op dit moment. Met een inspirerend strategisch beleidsplan, betrokken integraal leiderschap, gezonde bedrijfsvoering, helder personeelsbeleid en een eigen coachteam werkt de stichting aan aantrekkelijk werkgeverschap.

Gezien de interesse van buiten en de indiensttreding van diverse zeer ervaren nieuwe medewerkers lijkt de stichting een aantrekkelijke werkgever waar mensen heel bewust voor

Paraaf

kiezen.

Werving nieuwe medewerkers

Het lerarentekort in Nederland is groot op dit moment. De aanwas op de pabo's herstelt slechts langzaam en op termijn gaan veel leraren met pensioen. Hoewel de stichting relatief weinig last heeft van het lerarentekort is het van belang te blijven investeren in goed werkgeverschap.

Naast reguliere vacatures spannen we ons in om zij-instromers aan te trekken en in het werk op te leiden. Ook nieuwe schooldirecteuren hopen we op die manier intern te kunnen opleiden.

Behoud huidig personeel

Naast nieuwe medewerkers is het belangrijk te investeren in de bestaande medewerkers. Zo bieden we scholingsmogelijkheden en onderzoeken we manieren om de doorgroei naar nieuwe functies of taken mogelijk te maken. Ook door CAO-afspraken op een goeie manier vorm te geven op de scholen wordt op de juiste manier aandacht gegeven aan de formatie en werkafspraken, zodat medewerkers tijdig in gesprek kunnen over hun wensen en ambities in het volgende schooljaar.

Banenafpraak

Voor wat betreft de banenafpraak heeft de stichting nog geen actief beleid ontwikkeld. Er is - in samenwerking met gemeenten - een positie gecreëerd voor twee medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor beide wordt een tegemoetkoming in de kosten ontvangen.

Verzuimbeleid

Het verzuim is gemiddeld genomen hoger in de stichting dan landelijk in het onderwijs. Gelukkig daalt het verzuim de afgelopen jaren gestaag.

Jaar	2021	2022	2023	2024
Verzuimpercentage	8,84	9,15	8,6	7,5
Meldingsfrequentie	1,56	1,91	0,80	1,02

In 2024 is de samenwerking met de Arbo Unie verdiept en is de kennis rondom verzuim toegenomen door het aanbieden van een verzuimtraining aan alle schooldirecteuren.

In 2024 was de stichting volledig eigen risico drager. Dit heeft aanzienlijke gevolgen gehad voor de financiën doordat een groot deel van het verzuim ook vervangen moest worden. Verder waren er meerdere langdurige afwezigen waar we in 2024 afscheid van hebben genomen.

Paraaf

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er zijn veel wisselingen geweest in 2024. Zo is de bestuurder na anderhalf jaar vertrokken en opgevolgd. Meerdere schooldirecteuren hebben - om verschillende redenen - de stichting verlaten en op het bestuursbureau zijn de medewerkers financiën en personeelszaken vertrokken. Gelukkig zijn voor alle posities vervangers aangetrokken.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Via de Rijksbekostiging ontvangen we middelen voor professionalisering en begeleiding starters en schooldirecteuren. De besteding valt uiteen in specifieke besteding op scholen en begeleiding die op stichtingsniveau is ingeregeld.

Door de inzet van een stichtingsbreed coachteam worden startende leraren en zij-instromers actief begeleid en ontvangen ze gerichte scholing. Dit coachteam wordt bekostigd vanuit de rijksmiddelen voor professionalisering en begeleiding starters en deels uit de G5 middelen voor de aanpak van het lerarentekort. Het resterende gedeelte wordt ingezet op de scholen, voor training en begeleiding van het eigen team. Deze middelen worden conform de plannen die de scholen hiervoor maken ingezet.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 is er één iemand ziek uit dienst gegaan. Hier is de geldende regelgeving toegepast voor wat betreft een transitievergoeding en betaling van openstaande verlofuren. Verder zijn er enkele tijdelijke contracten die niet verlengd zijn.

Het beleid bij het niet verlengen van een contract is het toepassen van de geldende regelgeving met betrekking tot de transitievergoeding. In uitzonderlijke gevallen kan een individuele overeenkomst gesloten worden met een medewerker.

Verklaring Omtrent Gedrag

Voor wat betreft de aanwezigheid van een VOG gelden in 2024 de volgende cijfers:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	18	12	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	0

Strategisch personeelsbeleid

De stichting heeft een verzameling aan personeelsregelingen die tezamen het personeelsbeleid vormen. Belangrijke strategische elementen daarin gaan over het begeleiden en opleiden van starters en het werven van voldoende medewerkers en zijn ook

Paraaf

opgenomen in het strategisch beleidsplan.

Een meer strategische analyse van de personele ontwikkelingen, bijvoorbeeld met het oog op pensionering, is door personele ontwikkelingen niet opgepakt in 2024. Dit zal daarmee komende periode opgepakt moeten worden.

De formatieve keuzes worden met name in het bestuursformatieplan gemaakt en daarmee jaarlijks geëvalueerd en in het kader van de begrotingsrealisatie ook gemonitord. Ontwikkeling van strategische doelen uit het strategisch beleidsplan vindt plaats via de voortgangsrapportage.

Huisvesting

Er spelen meerdere projecten rond huisvesting.

Afgerond:

In 2024 is de verbouwing van Vrije School Vredenhof afgerond en zijn ze terugverhuisd naar hun vertrouwde gebouw. De financiële verantwoording is ook afgerond, inclusief een bescheiden budgetoverschrijding van 11.000 euro. De financiële afwikkeling met de gemeente loopt nog.

De verbouwing van de Leeuwenhart is in 2023 reeds afgerond, maar de financiële verantwoording en afwikkeling loopt door tot in 2025.

Opgestart:

Basisschool Wonnebald krijgt vervangende nieuwbouw. Hiervoor is in 2024 eindelijk een succesvolle aanbesteding afgerond. De gemeente is bouwheer van het project. De financiering van dit project is uitdagend, omdat de uitvoering van het project en de organisatie van de financiering deels parallel gebeurt. Hier is bezwaar over aangetekend bij de gemeente, maar dit is niet eenvoudig op te lossen.

In voorbereiding:

Voor Vrije School Widar is door Gemeente Delft een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd waarin de optie renovatie en vervangende nieuwbouw worden onderzocht en vergeleken. In 2025 zal de gemeente hier een besluit over nemen.

Vrije School Rotterdam West is in 2024 in het Integraal Huisvestingsplan opgenomen voor renovatie. Voorbereiding hiervan staat gepland voor 2025.

De Dordtse Vrije School staat al langer op de lijst voor een levensduurverlengende renovatie. De gemeente heeft onderwijshuisvesting gedecentraliseerd naar Stichting Arcade waar de verschillende Dordtse scholen in samenwerken. In 2024 is het Integraal Huisvestingsplan geüpdatet waar in 2025 besluitvorming over plaatsvindt. De ontwikkelingen in Dordrecht zullen ook gevolgen hebben voor de dislocatie Zuilenburg.

Paraaf

Informatiebeveiliging en privacy

In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Europese privacywetgeving, wordt er binnen de stichting jaarlijks aandacht besteed aan de bescherming van persoonsgegevens. De AVG stelt aan het bevoegd gezag van SVZH als 'de verwerkingsverantwoordelijke', eisen op het gebied van verantwoordings- en informatieplicht. Persoonsgegevens mogen bijvoorbeeld niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk en alleen met die medewerkers worden gedeeld die de gegevens nodig hebben voor het uitoefenen van hun functie. Die eisen dwingen SVZH tot het op orde krijgen van interne werkprocessen, registers en contracten.

Omdat kinderen extra kwetsbaar zijn, moeten de SVZH scholen zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen die ze verwerken. Het is niet toegestaan dat iedere medewerker eigen regels aanhoudt voor het verwerken van gegevens. Om hieraan te kunnen voldoen zijn er binnen de organisatie beleidsregels ontwikkeld voor medewerkers. Deze worden momenteel verder aangescherpt op basis van het Normenkader IBP.

SVZH heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld die hierop toezicht houdt. De functionaris vormt het aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens en speelt een belangrijke rol in de afhandeling van datalekken. In 2024 zijn er geen datalekken gemeld.

Daarnaast zijn er verschillende vragen gesteld vanuit de organisatie over privacyvraagstukken, dat betekent dat men bewuste afwegingen maakt en weet waar men terecht moet met deze vraagstukken.

In 2024 zijn er diverse overleggen geweest over risico's en maatregelen binnen SVZH in het licht van het normenkader IBP. Door verloop van personeel zijn er geen grote stappen gezet in dit dossier. Er is onlangs een nulmeting uitgevoerd. Op basis hiervan wordt er een verbeterplan opgesteld.

Financieel beleid en continuïteitsparagraaf

Wijzigingen administratie

In 2024 hebben een groot aantal wijzigingen binnen de afdeling financiën plaatsgevonden:

- Per 01-01-2024 is overgestapt van administratiekantoor ObT naar Groenendijk;
- Per 01-01-2024 is overgestapt op andere financiële systemen, nl. op Visma voor de financiële en personele administratie en op Capisci voor de begroting; en
- In 2024 is de controller gestopt, waarna een aantal maanden een interim controller werkzaam is geweest tot op 01-11-2024 een nieuwe controller startte.

Algemeen financieel beleid

In de begroting is opgenomen hoe de gelden worden verdeeld. De uitgangspunten voor het financieel begrotingsbeleid zijn gebaseerd op het Strategisch Beleidsplan 2023-2027. Hierin wordt een gezonde bedrijfsvoering als voorwaarde beschreven om onze onderwijsdoelstellingen te realiseren. Daarbij hanteren we de financiële kengetallen van de

Paraaf

Inspectie van het Onderwijs: solvabiliteit (2), liquiditeit en omvang liquide middelen. Daarnaast hebben we aandacht voor het weerstandsvermogen, de rentabiliteit en het normatief eigen vermogen.

Binnen de SVZH is iedere school integraal verantwoordelijk voor gebouw, personeel, financieel resultaat, binnen gezamenlijk afgesproken kaders. De stichting hanteert formatienormen voor alle functies binnen de organisatie. Deze formatienormen worden jaarlijks uitgebreid geëvalueerd bij het opstellen van het meerjarenbestuursformatieplan.

Toekomstige ontwikkelingen

De aangekondigde bezuinigingen van het nieuwe kabinet voor het primaire onderwijs kunnen van invloed zijn op de financiën van de stichting. De precieze invulling van deze bezuinigingen zijn nog niet duidelijk, maar vormen een risico. Voor verdere analyse van de risico's verwijzen we naar de risicoparagraaf.

Investeringsbeleid

We onderscheiden drie soorten investeringen die alle drie in de begroting worden opgenomen:

- a. Verbouwing/renovatie m.b.t. gebouwen
Deze worden op bestuursniveau afgestemd met de gemeente. Een eventuele eigen bijdragen wordt in de begroting opgenomen.
- b. Onderhoud m.b.t. gebouwen
Deze komen voort uit het meerjaren onderhoudsplan dat door een externe adviseur is opgesteld. In 2025 zal deze geactualiseerd worden.
- c. Overige investeringen, zoals inventaris, apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen
De voorstellen hiervoor worden aangedragen door de verschillende schooldirecteuren en in het DT besproken.

Treasury

In 2020 is het statuut geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. In 2024 is de stichting de samenwerking aangegaan met een ander administratiekantoor. Op dit moment heeft de stichting bij de ING zowel een hoofdbetaalrekening, een spaarrekening als meerdere schoolrekeningen. Hiernaast heeft de stichting een betaalrekening, spaarrekening en een schoolrekening bij de Triodosbank. Er wordt geen gebruik gemaakt van andere dan bovenstaande financiële instrumenten. In 2025 zal de stichting alle rekeningen onder brengen bij één bank.

Allocatie van middelen

De Rijksbijdragen worden op basis van leerlingaantallen verdeeld over de scholen. Deze verdeling vindt plaats nádat bepaald is welk budget nodig is voor gezamenlijke lasten. De gezamenlijke lasten hebben betrekking op het bestuur (lonen & salarissen, kantoorkosten), organisatiekosten (o.a. toezicht, administratie, arbodienst, juridische ondersteuning, accountant), meerjarig groot onderhoud en een budget bekostiging langdurig zieken. Voor 2024 is het allocatie percentage gekwantificeerd als 10,7%.

Paraaf

Doelsubsidies (geoormerkt) zoals van het samenwerkingsverband, subsidie basisvaardigheden en gemeentelijke subsidies zijn volledig beschikbaar voor de scholen, evenals de baten uit medegebruik en verhuur en de ouderbijdragen.

Onderwijsachterstanden

SVZH ontvangt geen middelen voor onderwijsachterstanden.

Middelen samenwerkingsverbanden

We zien de ontwikkeling van een dalende bijdrage van de samenwerkingsverbanden. Een voorbeeld hiervan is de bijdrage voor een extra klas op Vrijeschool Vredenhof in Rotterdam. Hiermee wordt een extra klas in de school bekostigd met leerlingen die anders een plek in het speciaal onderwijs zouden moeten hebben. In 2023 kreeg de stichting hiervoor €60.000. Dit is in 2024 gedaald naar €45.000 en het risico bestaat dat dit komende jaren verder daalt.

Planning & controlcyclus

De huidige planning- en controlcyclus is als volgt:

Periode	Onderwerp	Betrokkenen
Elke kwartaal	Kwartaalrapportage	Schooldirecteuren, bestuurder, bestuursbureau
Februari	Formatiegesprekken	Schooldirecteuren, bestuurder, personeelszaken
Maart-Mei	Jaarrekening	Bestuurder, controller en administratiekantoor
Juni-Juli	Begrotingskaders	Schooldirecteuren, bestuurder, controller
September-December	Begroting	Schooldirecteuren, bestuurder, controller

3. Financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

In de komende jaren verwachten we een stabiel aantal leerlingen. Op alle scholen is gerichte inzet om een hoger groepsgemiddelde te realiseren, dit wordt echter gecompenseerd door de geplande daling van het leerlingenaantal van Rotterdam West.

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Dordtse Vrije School	327	328	345	351	357	362

Paraaf

Leeuwenhart	192	191	199	209	223	230
Rotterdam West	336	338	378	365	351	343
Rudolf Steinerschool Krimpen	197	204	203	200	210	215
Rudolf Steinerschool Prinsenland	221	220	227	224	224	226
Vredenhof	263	259	250	249	248	248
Widar	267	241	251	249	225	225
Wonnebald	250	249	233	228	237	237
Totaal	2.053	2.030	2.086	2.075	2.075	2.086

Medewerkers

Het aantal leraren neemt de komende jaren licht af, door de ontwikkeling van het aantal leerlingen op enkele scholen zal het aantal groepen afnemen, wat direct gevolg heeft voor het aantal benodigde leraren. De toename van het aantal leerlingen leidt tot een hogere groepsgrootte, niet tot meer groepen.

De extra inzet van mensen als gevolg van de NPO-subsidie is afgelopen, waardoor het aantal fte in onderwijs ondersteunende rollen afneemt. Ook zijn er algemene afspraken gemaakt over het in lijn brengen van de formatie met de uitgangspunten in het bestuursformatieplan.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	8,0	9,34	9,04	8,04	7,9	7,9
Onderwijzend personeel	109,6	107,0	100,32	97,08	94,56	92,74
Onderwijsondersteunend personeel	29,8	31,5	34,31	31,98	29,24	28,56
Totaal FTE's	147,4	147,84	143,67	137,1	131,7	125,94

Staat van baten en lasten

x 1.000	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2024 vs. 2023	Begroting 2024	Realisatie vs. begroting '24
Rijksbijdragen	€ 15.252	€ 15.385	€ 133	€ 14.620	€ 765
Ov overheidsbijdr. & subsidies	€ 119	€ 469	€ 350	€ 123	€ 346
Overige baten	€ 624	€ 722	€ 98	€ 632	€ 90

Paraaf

Saldo baten	€ 15.995	€16.576	€ 581	€ 15.376	€ 1.200
Personeelslasten	€ 13.554	€ 13.866	€ 312	€ 13.116	€ 750
Afschrijvingen	€ 280	€ 468	€ 188	€ 267	€ 201
Huisvestingslasten	€ 999	€ 1.029	€ 30	€ 856	€ 173
Overige lasten	€ 1.214	€ 1.252	€ 38	€ 1.201	€ 51
Saldo lasten	€ 16.047	€ 16.614	€ 567	€ 15.440	€ 1.174
Financieel resultaat	€ -3	€ -2	€ 1	€ 0	€ -2
Exploitatieresultaat	€ -55	€ -41	€ 14	€ -64	€ 24

Realisatie vs. begroting - 2024

Het werkelijk resultaat over 2024 is € 24K hoger dan begroot.

De baten over de verslagperiode zijn € 1,2Mio hoger door o.a.:

- Hogere rijksbijdragen € 765K hoger door o.a.:
 - aanpassing loon gevoelige deel van de bekostiging (ca. 5%) voor ca. € 696K
 - aanpassing bekostiging overgangsregeling voor ca. €58K
 - aanpassing bekostiging professionalisering en begeleiding schoolleiders ca €66K
- Hogere overige overheidsbijdragen en subsidies € 346K hoger door o.a.:
 - gelden in het kader van "Slim organiseren G5 2024-2025" van de Onderwijsregio Rotterdam PO ca. €126K
 - gelden in het kader van "ROB" van ca. €98K
- Hogere overige baten € 90K hoger door o.a.:
 - hogere opbrengsten verhuur ca. € 90K
 - hogere opbrengsten detachering ca. € 33K
 - hogere opbrengsten sponsoring ca. € 30K
 - lagere opbrengsten ouderbijdragen ca. - € 65K

De hogere baten worden gecompenseerd door hogere lasten. Deze zijn € 1,174Mio hoger dan begroot door o.a.:

- Hogere personeelslasten € 877K hoger door o.a.:
 - hogere lonen ca. € 405K
 - hogere lasten personeel niet in loondienst ca. € 457K
- Hogere afschrijvingslasten € 201K hoger

Paraaf

- Hogere huisvestingslasten € 173K hoger door o.a.:
 - hogere onderhoudskosten ca. € 65K
 - lager tuinonderhoud ca. € 55K
 - hogere schoonmaaklasten ca. € 146K
- Hogere overige lasten € 52K hoger door o.a.:
 - hogere algemene beheerslasten ca. € 35K
 - hogere lasten inventaris en apparatuur ca. € 11K

Realisatie 2024 vs. 2023

Het resultaat over 2024 is ruim € 14K hoger dan één jaar eerder door hogere baten én hogere lasten.

De hogere baten van € 581K tov 2023 zijn te verklaren doordat:

- In 2024 is € 213K meer Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW ontvangen. Dit is o.a. te verklaren door het ontvangen bedrag per leerling. Hoewel het aantal leerlingen waarop bekostigd werd daalde van 2.053 naar 2.030, compenseerde het bedrag per leerling dusdanig dat per saldo meer ontvangen werd in 2024.
- In 2024 werd € 93K minder gelden van de samenwerkingsverbanden ontvangen.
- In 2024 werd € 219K meer subsidies ontvangen, zoals in het kader van de "Slim organiseren G5 2024-2025" van de Onderwijsregio Rotterdam PO en in het kader van de "ROB" van de gemeente Rotterdam.
- Hoewel we in 2024 een dalende trend zagen in de baten van de ouderbijdragen werd dit meer dan teniet gedaan door een stijging in de baten van verhuur.

De hogere lasten van € 567K tov 2023 zijn te verklaren doordat:

- In 2024 heeft de stichting € 312K meer personeelslasten gehad dan in 2023. Hoewel het aantal FTE's gedaald is van 147 naar 143 zijn de lonen gestegen door de CAO wijzigingen. Hiernaast is voor € 188K meer personeel ingehuurd.
- In 2024 heeft de stichting € 188K meer afschrijvingslasten gehad wat voor een groot deel, nl. € 125K te verklaren is door de activering en afschrijving van de Vredehof.
- In 2024 zijn de lasten voor zowel de huisvesting als de overige lasten met € 30K gestegen.

Subsidie Basisvaardigheden

In de eerste tranche (2023) is aan één BRIN (twee scholen: Vredehof en Rotterdam West) de subsidie basisvaardigheden toegekend. Dit is uitgegeven in 2023 en 2024.

Door de scholen zijn o.m. de volgende activiteiten ondernomen om de basisvaardigheden van de leerlingen te verbeteren.

- De Leerlijn Burgerschap is onder leiding van een expert leraar, met een werkgroep en uiteindelijk het hele team ontwikkeld en besproken • De expert leraar Taal heeft taalbeleid ontwikkeld en de leerlijn taal uitgewerkt. Op basis van kennis over taalonderwijs zijn lesbezoeken gedaan en feedback gegeven, is veel nieuw leesmateriaal aangeschaft en zijn werkvormen voor het technisch lezen ontwikkeld. Dankzij de inzet van onderwijsassistenten en ondersteuning vanuit IB, zijn leerlingen

Paraaf

gericht ondersteund met BOUW! en Letterster.

- Aan begrijpend leesonderwijs is in het team aandacht gegeven via een samenwerking met Enigma Onderwijs. Ook is veel geïnvesteerd in leespromotie middels uitgewerkte plannen en realisatie van de Kinderboekenweek, Poëzieweek, tutorlezen en een forse uitbreiding van de schoolbibliotheek.
- Op rekenen is met name ingezet op intervisie en consultatie op differentiatie in de les, een aantal gerichte interventies in klassen waar de rekenresultaten achterbleven en aanstaande is onze oriëntatie op standaard Foutloos Rekenen voor groepen 6. Ook is de leerlijn rekenen afgerond.
- Daarnaast: voortzetting van de ingezette koers: met Getal & Ruimte op het niveau van differentiatie (o.a. HB) in aanbod en didactiek. Voor het automatiseren hebben we een studiemiddag ZLKR gepland met een extern expert. De rekenmaterialen ter ondersteuning zijn uitgebreid en aangeschaft en er is ingezet op extra onderwijs assistentie in klassen i.v.m. differentiatie. De coördinator Rekenonderwijs heeft klassenobservaties gedaan en leerkrachten feedback gegeven.
- Op digitale geletterdheid is ingezet op een lezing voor team en ouders en is gestart van het ontwikkelen van een leerlijn.

Met deze inspanningen is het resterende budget van de subsidie basisvaardigheden uitgenut.

Meerjarenbegroting

x 1.000	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Rijksbijdragen	€ 15.421	€ 15.120	€ 15.202
Ov. overheidsbijdr. & subs.	€ 215	€ 148	€ 150
Overige baten	€ 662	€ 669	€ 671
Saldo baten	€ 16.298	€ 15.937	€ 16.022
Personeelslasten	€ 13.793	€ 13.385	€ 13.338
Afschrijvingen	€ 283	€ 274	€ 271
Huisvestingslasten	€ 972	€ 957	€ 957
Overige lasten	€ 1.188	€ 1.191	€ 1.191
Saldo lasten	€ 16.237	€ 15.806	€ 15.757
Financieel resultaat	€ 2	€ 4	€ 2

Paraaf

Exploitatieresultaat	€ 59	€ 127	€ 263
----------------------	------	-------	-------

Toelichting op meerjarenbegroting

De totale baten voor 2025 zijn een kleine 6% hoger dan in 2024. Dit is grotendeels een gevolg van een hogere rijksbekostiging (+7,4%). Juist de overige subsidies laten een opvallende daling zien (-37%) die geheel veroorzaakt wordt door het wegvallen van de subsidie basisvaardigheden. Ook bij de verhuur zien we een stijging die al in 2024 zichtbaar wordt. Dit komt door aangepaste tarieven voor de verhuur aan kinderopvangorganisaties en verhoging van het aantal vierkante meters dat verhuurd wordt. Aan de kostenkant zie je een totale stijging van 5% t.o.v. 2024. Het grootste deel hiervan is de stijging van de personeelskosten van een kleine 4%, wat de doorwerking is van de nieuwste CAO.

Bij de meerjarenbegroting valt vooral op dat de inkomsten in 2026 een kleine 3% lager zullen zijn. De jaren daarna stabiliseert dat. Dit heeft met name te maken met het wegvallen van de middelen voor professionalisering en begeleiding. Voor 2025 krijgen we deze nog volledig, ook al komt de helft via de Onderwijsregio. Vanaf 2026 gaan we ervan uit dat we nog slechts de helft van dat budget ontvangen en dat dit geheel via de Onderwijsregio's zal zijn. Verder hangt de daling samen met de verwachte ontwikkeling in leerlingaantallen, wat zich vervolgens ook moet vertalen in een daling van het medewerkersbestand.

Meerjarenbalans

x 1.000	2023	2024	2025	2026	2027
Materiële vaste activa	€ 2.008	€ 2.678	€ 2.759	€ 3.046	€ 2.855
Vorderingen	€ 1.408	€ 982	€ 493	€ 493	€ 493
Liquide middelen	€ 1.647	€ 1.242	€ 1.744	€ 1.622	€ 2.113
Vlottende activa	€ 3.056	€ 2.224	€ 2.237	€ 2.114	€ 2.606
Activa	€ 5.064	€ 4.901	€ 4.996	€ 5.161	€ 5.460
Algemene reserve	€ 1.736	€ 1.693	€ 1.752	€ 1.879	€ 2.142
Bestemmingsreserve publiek	€ 1.016	€ 1.016	€ 1.016	€ 1.016	€ 1.016
Bestemmingsreserve privaat	€ 308	€ 308	€ 308	€ 308	€ 308
Eigen vermogen	€ 3.061	€ 3.017	€ 3.076	€ 3.203	€ 3.466
Voorzieningen	€ 152	€ 205	€ 252	€ 299	€ 346
Langlopende schulden	€ 79	€ 57	€ 47	€ 37	€ 26

Paraaf

Kortlopende schulden	€ 1.772	€ 1.622	€ 1.622	€ 1.622	€ 1.622
Passiva	€ 5.064	€ 4.901	€ 4.996	€ 5.161	€ 5.460

Toelichting op meerjarenbalans

Ten opzichte van 2023 zijn de vorderingen met een kleine € 400K afgenomen. Dit betreft enerzijds de activering van de eigen bijdrage van de Vredeshof € 320K en anderzijds de activering van de eigen bijdrage van de Leeuwenhart voor € 295K. Hiernaast hebben we € 156K ontvangen van de gemeente Oud Beijerland voor de SUVIS subsidie.

De MVA zijn toegenomen door de activering van de eigen bijdrage van de Vredeshof van € 320K en de Leeuwenhart van € 295K. De liquide middelen zijn afgenomen als gevolg van de laatste facturen van de verbouwing van de Vredeshof en de Leeuwenhart.

Financiële positie

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs (IvhO). Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een bestuur financieel gezond is en op korte en middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit het jaarverslag en de bijbehorende continuïteitsparagraaf en/of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de financiële positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het overschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is.

De waarden van deze kengetallen vallen voor de stichting boven de door de inspectie gestelde ondergrenzen.

	2023	2024	2025	2026	2027	signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	63,45	65,74	66,61	67,86	69,82	ondergrens: 30
Liquiditeit (vl. activa / kortl. schulden)	1,72	1,37	1,38	1,30	1,61	ondergrens: 0,75*
Omvang liquide middelen (bedragen in dzd euro's)	€ 1.647	€ 1.242	€ 1.744	€ 1.622	€ 2.113	ondergrens: € 100K

Paraaf

Weerstandsvermogen (EV / totale baten *100%)	19,14	18,20	18,87	20,10	21,63	ondergrens: 5
Rentabiliteit (Resultaat / totale baten * 100%)	0,00	-0,25	0,00	0,01	0,02	

*ondergrens afhankelijk van totale baten

Normatief eigen vermogen

De inspectie heeft een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen.

	2023	2024
Totaal eigen vermogen	€ 3.061.080	€ 3.017.330
Privaat eigen vermogen	€ 308.440	€ 308.454
Feitelijk eigen vermogen	€ 2.752.640	€ 2.708.876
Normatief eigen vermogen	€ 3.000.598	€ 3.543.254
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0	€ 0
Ratio eigen vermogen	0,92	0,76

De ratio eigen vermogen is het verhoudingsgetal tussen het feitelijk en normatief eigen vermogen. Het wordt als volgt berekend: feitelijk eigen vermogen/normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Voor de stichting is dit niet van toepassing.

Paraaf

Risico's

Door wisselingen op bestuursniveau is de voorgenomen update van de risicoanalyse niet in 2024 uitgevoerd. Tegelijkertijd zijn de belangrijkste risico's wel in beeld.

In de voortgangsrapportages wordt op kwartaalbasis ook gekeken naar de risico's met betrekking tot de strategische jaar- en meerjarendoelen, inclusief mitigerende maatregelen.

	Klein - GEVOLGEN - Groot		
Hoog -		Teruglopende Rijksfinanciering	Lerarentekort
KANS		Hoog verzuim	Dalend leerlingenaantal
- Laag		Teruglopende bijdrage samenwerkingsverband en	Huisvestingsprojecten lopen uit de hand

Rode risico's:

- Door een tekort aan leraren moeten dure oplossingen gevonden worden, moeten klassen noodgedwongen dicht, met als gevolg ontevredenheid bij ouders en dalende leerlingenaantallen en een dalende onderwijskwaliteit.
Dit risico mitigeren we door gericht in te zetten op het aantrekken en opleiden van nieuwe medewerkers en door samenwerkingen met pabo's en in de onderwijsregio's.
- Door een dalend leerlingenaantal lopen de inkomsten terug en kan er volledig vrijeschoolonderwijs meer gegeven worden met als gevolg het leeglopen en sluiten van scholen
Dit risico mitigeren we door duidelijke afspraken per school te maken over de beoogde leerlingenaantallen en bij te sturen als er grote schommelingen zijn.
- Door teruglopende Rijksfinanciering dalen de beschikbare financiële middelen en moeten er formatieve keuzes gemaakt worden op de scholen met als gevolg dat scholen moeten sluiten of er geen volledig vrijeschoolonderwijs meer gegeven kan worden.
Dit risico mitigeren we door de totale uitgaves in de hand te houden en een gezonde reserve op te bouwen, waardoor de eerste klap hiervan opgevangen kan worden terwijl er maatregelen genomen worden.

Oranje risico's:

- Door een hoog verzuim worden er hoge vervangingskosten gemaakt en moeten klassen dicht, met als gevolg ontevredenheid bij ouders en dalende leerlingenaantallen.

Paraaf

Het risico wordt gemitigeerd door een arrangement bij het Vervangingsfonds af te sluiten voor de hoogste piek. Ook andere vormen van verzekering kunnen hierbij helpen.

- Door huisvestingsprojecten die uit de hand lopen ontstaan acute financiële tekorten waardoor er harde keuzes gemaakt moeten worden op andere vlakken en de vermogenspositie van de stichting in gevaar komt.

Dit risico wordt gemitigeerd door bij nieuwe projecten duidelijkheid over de financiën te hebben voor aanvang. Bij lopende projecten (Wonnebald) is een reservering gemaakt en wordt alsnog financiering georganiseerd. Het echte risico is hier niet te mitigeren.

Gele en groene risico worden gemonitord om tijdig te signaleren als ze doorgroeien naar een hogere risicocategorie.

Risico op fraude

Specifiek voor de risico's op fraude zijn de gebruikelijke procedures ingericht. Zo zijn de systemen rond boekhouding, facturatie en personeelsadministratie conform de wettelijke vereisten ingericht bij het administratiekantoor. Er is een actueel procuratieschema's voor facturen bij de medewerkers van de stichting en het administratiekantoor. Er zijn geldende afspraken over mandaten van schooldirecteuren voor wat betreft de bankrekeningen van de scholen. Verder wordt er gewerkt met budgethouders die inzicht hebben in de begroting en realisatie. Ook is er een structuur van voortgangsrapportages die besproken worden in het MT en de RvT.

Paraaf

4. Verslag Raad van Toezicht

Voor u ligt het jaarverslag van de Raad van Toezicht (RvT) van de Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid Holland (SVZH).

Governance

De Raad van Toezicht van de SVZH is er om integraal en onafhankelijk toezicht te houden op de realisatie van de doelstellingen van de stichting. Het doel van het toezicht is om de continuïteit te bewaken en te bevorderen dat de missie en strategie van de stichting worden gerealiseerd. De Raad van Toezicht vindt onafhankelijk toezicht belangrijk en ziet erop toe dat de belangen van alle belanghebbenden bij strategische besluiten zorgvuldig worden afgewogen. De leden van de Raad van Toezicht zien zichzelf niet als een groep individuele toezichthouders maar beschouwen zichzelf als een team dat goed wil samenwerken om de kwaliteit van bestuur en toezicht voortdurend te verbeteren. Haar visie en wijze van handelen is vastgelegd in het handboek raad van toezicht SVZH. Hierin wordt onder andere het toezichtkader waaruit de rvt werkt en de rol en taken van het toezicht en de taakopvatting beschreven.

De Raad van Toezicht van de stichting hanteert de principes van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en richt zich in haar toezicht dan ook, naast het bewaken van de doelstellingen van het vrijeschoolonderwijs, op:

- Goed onderwijs voor alle kinderen;
- In verbinding met de maatschappelijke context;
- Continu werken aan professionaliteit van zichzelf en de organisatie;
- Integriteit en transparantie.

De Raad van Toezicht geeft invulling aan vier functies die doorgaans onderscheiden worden aan het intern toezicht: de controlefunctie, dient als klankbord voor de bestuurder en vervult de rol van werkgever voor de bestuurder. Onder deze functies heeft de Raad van Toezicht formele taken in het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van een eenhoofdig college van bestuur (CvB). Trefwoorden waarmee de Raad van Toezicht de invulling van ons toezicht willen benoemen zijn: betrokkenheid én afstand, gelijkwaardigheid, vertrouwen, actief interveniëren als nodig, reflectie op de waan van de dag.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit vijf onafhankelijke leden. De Raad van Toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. Hoewel de rvt functioneert op basis van het beginsel van integrale verantwoordelijkheid voor in het toezichtkader benoemde bedrijfsaspecten, heeft zij voor haar eigen functioneren een aantal aandachtsgebieden gepreciseerd en bij een vijftal commissies belegd.

- Bestuurlijke verhoudingen, governance en strategie;
- Remuneratiecommissie;
- Bedrijfseconomische en financiële zaken (auditcommissie);

Paraaf

- Mens en organisatie;
- Onderwijskwaliteit, vrije schoolidentiteit (intern).

Onderaan dit verslag wordt de samenstelling van de commissies, het rooster van aftreden en overzicht van hoofd- en nevenfuncties van de leden gegeven.

Evaluatie

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren in een aparte sessie. Aan de orde is de vraag of de Raad van Toezicht haar taken naar behoren heeft vervuld, wat er anders had gekund, welke vragen de organisatie te wachten staan in de (nabije) toekomst en welke accenten de Raad van Toezicht kiest bij het toezicht in het komend jaar. In het najaar van 2024 is een vragenlijst uitgezet onder de leden van de Raad van Toezicht. Gevraagd is naar de voortgang op de onderwerpen die uit de begeleide zelfevaluatie van 2023 zijn benoemd als ontwikkelpunten. Op 12 november 2024 zijn de uitkomsten van de vragenlijst besproken. Daarnaast is aan de bestuurder gevraagd om feedback te geven op het functioneren van de raad en het samenspel van de raad met het bestuur. De volgende onderwerpen zijn besproken: reflectie op het proces van werving en selectie van de nieuwe bestuurder, samenspel met de bestuurder, de invulling van de rol van voorzitter, prioritering en visie op toezicht. Gedurende de evaluatie was er bij de deelnemers een onderzoekende en open sfeer. Er wordt een positieve dynamiek in de raad ervaren. De leden van de Raad van Toezicht zijn zelf verantwoordelijk voor professionalisering. In de evaluatie is de scholingsinspanning besproken. Vanuit de prioritering en concretisering van een aantal onderwerpen is een actielijst voor de Raad van Toezicht ontstaan.

Honorering rvt

De Raad van Toezicht hanteert de Adviesregeling van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) voor de vaststelling van de eigen honorering. De Raad van Toezicht heeft besloten het WNT-kader leidend te laten zijn, maar de vergoedingen te maximeren tot 50% van de geadviseerde norm.

Overleg met het bestuur

In de jaaragenda (opgenomen in het handboek) worden per vergadering vaste onderwerpen benoemd. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder hebben voorafgaand aan de vergadering een bilateraal overleg, waarin onder andere de agenda wordt besproken. De raad heeft in 2024 zeven keer formeel vergaderd met de bestuurder. Sinds 2022 voert de Raad van Toezicht haar vooroverleg niet meer fysiek, direct voorafgaand aan de formele vergadering, maar enige dagen daarvoor online. Dit geeft meer ruimte om intensiever voor te bespreken en verschillende perspectieven op de vergaderonderwerpen en de stichting in het algemeen te delen. De vergaderingen van de Raad van Toezicht en belangrijke onderwerpen zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Vergaderdata en belangrijke onderwerpen	Bijzonderheden
15 februari 2024 Proces werving en selectie bestuur,	Terugkoppeling voortgang proces werving en selectie,

Paraaf

ontwikkeling leerlingaantallen, onderwijsregio, strategische vragen, interim bestuur maanden april/mei	mandatering remuneratiecommissie aanstellen interim bestuur
<u>18 maart 2024</u> Ingelaste vergadering, advies benoemingsadviescommissie aanstellen nieuwe bestuurder	Voorgenomen besluit, mandatering remuneratiecommissie arbeidsvoorwaarden gesprek (digitaal overleg)
<u>18 april 2024</u> Stand van zaken op de scholen, voortgang bedrijfsvoering, voorbereiding overleg gmr en rvt, rvt zaken, opdracht bestuur	Interim bestuurder sluit een deel van de vergadering aan (digitaal overleg), mandatering cie bestuurlijke zaken in kader van opdracht bestuurder
<u>13 juni 2024</u> Jaarstukken (inclusief jaarverslag rvt), accountantsverklaring, vacature financieel controller, werkbezoeken rvt, vergaderschema rvt – bestuur '24/'25	Eerste overleg met nieuwe bestuurder, goedkeuring jaarstukken
<u>12 september 2024</u> Begrotingsproces en kaders, beleid groei en ontwikkeling, lenterapportage (financieel en beleid), terugkoppeling auditcommissie, voorstel inkoop leermiddelen, onderzoeken samenwerking	
<u>24 oktober 2024</u> Begroting rvt (inclusief honorering rvt)	Ondertekening opdracht accountant
<u>12 december 2024</u> Begroting 2025 en mjb, verslag zelfevaluatie rvt, strategische samenwerking, jaarwerkplan rvt 2025	Goedkeuring begroting 2025

Ad hoc overleg

Naast de officiële vergaderingen heeft de Raad van Toezicht in de maanden januari, februari en maart additionele vergaderingen gehad om de wisseling van de bestuurder in goede banen te leiden en het besluit te nemen over de profielschets en de aanstelling van de bestuurder.

Overleg met de medezeggenschap

Twee keer per jaar spreekt de rvt met de GMR: één keer met de bestuurder en één keer zonder de bestuurder. De eerste bijeenkomst (25 januari 2024) met de GMR stond in het teken van de strategische opdracht en de werving van de nieuwe bestuurder, o.a. het tijdpad en het wervingsprofiel. Tijdens de tweede bijeenkomst (25 april 2024) is de Raad van Toezicht aangesloten bij een vergadering van de GMR. Besproken is onder andere evaluatie van het proces van de werving en selectie van de nieuwe bestuurder, het concept bestuurlijk jaarverslag en aandachtspunten vanuit de GMR bij het begrotingsproces.

Paraaf

Commissie onderwijskwaliteit, vrije schoolidentiteit

De Raad van Toezicht combineert identiteit en kwaliteit in één commissie, omdat het strategische lange termijn doel is om de vrijeschoolidentiteit in de onderwijskwaliteit zichtbaar tot uitdrukking te brengen. De commissie informeert zich over identiteit en kwaliteit via de voortgangsrapportages, beleidsdocumenten, auditrapporten, schoolbezoeken, GMR en de jaarlijkse inspiratiebijeenkomst met de GMR. Enkele agendapunten kwamen in 2024 (en komen in 2025) steeds terug op de agenda: in brede zin de samenwerking tussen de scholen op onderwerpen binnen het thema identiteit en kwaliteit; de concretisering van burgerschap binnen de SVZH; de borging van de Vrijeschool identiteit in de kwaliteit van de vakken taal en rekenen en de actuele leerresultaten bij de vakken taal en rekenen.

In 2024 is de commissie Identiteit en Kwaliteit drie keer bijeengekomen: in april, september en december. In maart/april heeft onderwijsinspectie in het kader van vierjaarlijks onderzoek het bestuur en de scholen bezocht. Kort gezegd richtte het onderzoek op de centrale vraag of het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit waarborgt op de scholen en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer. In het kader van verificatie sprak een delegatie van de raad van toezicht op 5 maart met de inspecteur en het onderzoeksteam. Gesproken is over hoe de raad toeziet op de uitvoering van taken en bevoegdheden van het bestuur, de naleving van de wettelijke verplichtingen, het goedkeuren van de begroting, bestuursverslag en strategisch beleid en hoe de raad het bestuur met raad terzijde staat. Onderwijsinspectie heeft het bestuur voldoende beoordeeld met een herstelopdracht op burgerschap en de inrichting van de medezeggenschap.

Commissie bestuurlijke verhoudingen, governance en strategie

In deze commissie zijn de leden bijgepraat over de regionale ontwikkelingen en samenwerkingsverbanden en wordt er gekeken naar het updaten van de statuten tbv mogelijke samenwerking met andere scholen.

Commissie bedrijfseconomische en financiële zaken (auditcommissie)

Een ingewikkeld jaar, mede doordat naast de bestuurder ook de controller van baan wisselde. Groenendijk heeft ad interim deze rol opgevuld. Een nieuwe controller is inmiddels geworven. Verder veel aandacht voor de investeringen in nieuw- en verbouw en de liquiditeit. De accountant heeft een positief verslag geschreven, de kengetallen komen uit boven de signaleringswaarde. De jaarrekening is goedgekeurd evenals de begroting voor 2025.

Commissie mens en organisatie

In de commissie is gesproken over de samenhang van het strategisch beleidsplan en de personele vraagstukken op middellange termijn. Onderwerpen zoals inzetbaarheid in relatie tot verzuim kwamen aan de orde. Ook dat er mogelijk een punt bereikt wordt dat er nauwelijks voldoende gekwalificeerd personeel meer te vinden is. Vanuit die gezichtspunten is gesproken over de behoefte voor het ontwikkelen van scenario's. Inmiddels is er een nieuwe HR medewerker aangesteld. Deze kan de bestuurder ondersteunen om scenario's uit te werken en vandaaruit een strategisch HR plan 2025 op te stellen.

Paraaf

Werkbezoeken

In 2024 zijn door de leden van de Raad van Toezicht de volgende scholen bezocht: Widar, Delft; Rudolf Steiner, Krimpen aan de IJssel; Leeuwenhartschool, Oud Beijerland, Wonnebald, Den Haag; Prinsenland, Rotterdam; en Vredehof, Rotterdam. Tijdens de bezoeken hebben de leden een rondleiding door de school gekregen en zijn gesprekken gevoerd met bijvoorbeeld de directeur, leerlingen, ouders en medewerkers. Op sommige scholen hebben de leden een complete schooldag meegemaakt, in alle klassen mochten de leden 30 minuten de les meebeleven. De schoolbezoeken worden ervaren als uitermate waardevol. De bezochte scholen worden nogmaals bedankt voor de prettige ontvangst en de openheid.

Tot slot

In 2024 heeft een wisseling van bestuurder plaatsgevonden. De betrokkenheid van de organisatie, die de Raad van Toezicht heeft ervaren in het proces richting nieuwe bestuurder en in het algemeen, is groot. Wij zijn trots op de passie en het enthousiasme van de verschillende schoolteams en het bestuursbureau, die ervoor zorgen dat de leerlingen bevlogen vrijeschoolonderwijs krijgen.

Leden van de Raad van Toezicht (incl. rooster van aan- en aftreden)

Naam	Functie in de raad	Commissie	Benoemd/herbenoemd (tot)	Hoofd- en nevenfunctie
Nicolaas de Schrijver	voorzitter rvt (tot sept '23), lid rvt (vanaf sept '23).	auditcommissie, commissie mens en organisatie.	1-9-2019 (1 ^e termijn) 1-9-2023 (2 ^e termijn)	Tot 1 maart 2024 Eigenaar S.A.M. bv: Social Art Management & Mediation
Irma Miedema	Lid rvt (tot sept '23) Vice-vz rvt (vanaf sept '23),	vz remuneratie, commissie bestuurlijke verhoudingen, commissie kwaliteit en identiteit	1-1-2021 (1 ^e termijn)	Zelfstandig adviseur onderwijs
Douwe Lodewijk	Lid rvt,	auditcommissie, commissie bestuurlijke verhoudingen,	1-8-2021 (1 ^e termijn)	Toeziethouder/lid RvT WoonZorgcentra Haaglanden, lid RvT Zorggroep Apeldoorn, lid RvT Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond
Adriaan Roest Crollius	Lid rvt (vanaf sep '23)	commissie kwaliteit en identiteit, commissie mens en organisatie	1-9-2023 (1 ^e termijn)	Senior consultant Panteia (hoofdfunctie), voorzitter vereniging voor vrijeschoolonderwijs Delft (nevenfunctie)
Diana van Bennekom-van der Pad	Voorzitter rvt (vanaf sept '23)	remuneratiecommissie commissie bestuurlijke verhoudingen	1-9-2023 (1 ^e termijn)	Bestuurssecretaris stichting SPON, Papendrecht (hoofdfunctie), vz rvt St. Jozefmavo, Vlaardingen (nevenfunctie)

Paraaf

5. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2024

In 2024 is het voor de GMR van belang geweest om de basis weer goed neer te zetten. Er is ivm het overlijden van de secretaris en een vertrek van de voorzitter een groot beroep gedaan op het weer neerzetten van de structuur. Ook heeft de inspectie een herstelopdracht meegegeven die ging over de vormgeving van de GMR met haar leden. Met de start van het schooljaar met een nieuwe bestuurder voor de stichting is ook hier een nieuwe start gemaakt in de samenwerking met de GMR.

Betrokkenheid bij beleidsvorming

De GMR heeft zich ingezet voor een breed gedragen beleid dat recht doet aan de behoeften van alle belanghebbenden binnen de stichting. De GMR hanteert voor haar vergaderingen een jaarplanning als kompas, aangevuld met thematische aandachtspunten waaronder identiteit, huisvesting, onderwijskwaliteit en financiën en de intrinsieke waarde van de vrije school. Dit schooljaar is er extra aandacht geweest voor de meerjarenbegroting, het taakbeleid en het bestuursformatieplan.

Afstemming en samenwerking

Door middel van regelmatige vergaderingen, kennissessies, verslagen en vergaderingen op diverse schoollocaties heeft de GMR zich doorlopend ingezet voor de onderlinge afstemming en samenwerking. Na de zomer zijn er veel nieuwe ouders en leraren toegetreden tot de GMR met een verbreding van de samenstelling als gevolg. De basis van de GMR is als gevolg van deze nieuwe samenstelling hernieuwd. De GMR ervaart de samenwerking binnen de gremia van de stichting als open en constructief.

Terugblik op functioneren van de GMR

Zowel binnen de GMR als op het bestuurskantoor is de bezetting gewisseld. Omdat daardoor ook dit jaar in het teken stond van de start van een nieuwe bestuurder en het inwerken van nieuwe leden is er met name aandacht geweest voor de jaarlijks terugkerende beleidsstukken die langs de GMR op tafel kwamen. Met de Raad van Toezicht is er een vergadering geweest die in het teken stond van samenwerken en wat willen we als stichting hiermee bereiken. De wens is uitgesproken om in 2025-2026 meer ruimte te maken voor uitwisseling over het vrijeschoolonderwijs van de toekomst, het anders organiseren vanwege het tekort van leraren en schooldirecteuren en het terugdringen van het hoge ziekteverzuim. De nieuwe leden volgen in 2025 een training over medezeggenschap, samen met MR-leden van de acht verschillende scholen.

Vertegenwoordiging

De GMR heeft in 2024 de vertegenwoordiging vanuit de verschillende scholen versterkt. Ons streven was om vanuit alle scholen zowel een leraar als een ouder in de GMR te hebben. Hier wordt nu bijna volledig aan voldaan, er zijn nog twee vacatures. Echter, voor scholen die kampen met grote tekorten en/of een team met bovengemiddeld veel starters blijkt het nu en waarschijnlijk in de toekomst lastig om een geschikte vertegenwoordiger vrij te maken uit het

Paraaf

lerarenteam. Tegelijkertijd zien we dat een GMR met voor iedere school zowel een ouder als een leraar leidt tot een te grote groep om efficiënt te kunnen werken. Dit zal versterkt worden wanneer er nog meer scholen tot de stichting toetreden. Daarom is deze vorm op de lange termijn niet meer haalbaar en ook niet nodig. In 2025 zal de GMR haar statuut aanpassen aan deze nieuwe situatie. In de nieuwe aanpak zal er van iedere school minimaal één vertegenwoordiger zijn, in een evenredige verhouding van leraren en ouders. Met onze inspanningen om de vertegenwoordiging te verbeteren en de aanpassing van het statuut vertrouwen wij te hebben voldaan aan de herstelopdracht van de inspectie.

Samenstelling GMR 2024 tot de zomer

Naam	Ouder/Leraar	Rol	School
Attie Kuiken	Ouder	Vz t/m sept '24	Krimpen a/d IJssel
Sandra Spruijt	Leraar		Krimpen a/d IJssel
Gijs Langeslag	Leraar	Secretaris	Prinsenland
Hoonaz Ghari	Ouder		R'dam West
Maria Renes	Ouder		R'dam West
Femke Brouwer	Leraar		Vredenhof
Juna de Vries	Ouder		Vredenhof
Kristiaan Knoester	Leraar		Wonnebald
Roemer Alfrink	Ouder		Wonnebald
Elseline Hordijk	Leraar		Leeuwenhart
Sanne Staarink	Ouder		Leeuwenhart
Sanne Heikens	Ouder	vanaf feb '24	Widar Delft
Manfred Tjapkes	Ouder	vanaf maart '24	Dordrecht

Samenstelling GMR 2024 na de zomer (vanaf sept)

Naam	Ouder/Leraar	Rol	School
Willemien Buurman	Leraar		Wonnebald
Roemer Alfrink	Ouder		Wonnebald
Anika Evelingen van	Leraar		Widar
Sanne Heikens	Ouder	Secretaris	Widar
Femke Bouwer	Leraar	Vz t/m jan '25	Vredenhof
Juna de Vries	Ouder		Vredenhof
Sandra Spruijt	Leraar		Prinsenland
Priscilla Jacobs	Ouder		Prinsenland

Paraaf

Hoonaz Ghari	Ouder	Vz vanaf jan '25	R'dam West
Vacature	Leraar		R'dam West
Irene ten Bosch	Leraar		Krimpen a/d IJssel
Vacature	Ouder		Krimpen a/d IJssel
Kirsten Willemstein	Leraar		Dordrecht
Manfred Tjapkes	Ouder		Dordrecht
Elseline Hordijk	Leraar		Leeuwenhart
Sanne Staarink	Ouder		Leeuwenhart

Paraaf



6. Jaarrekening 2024

Paraaf

Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland

Jaarrekening

2024

Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland

Inhoudsopgave

2024

Inhoud:

Kengetallen over 2024	38
Grondslagen	39
Balans per 31 december 2024	44
Staat van baten en lasten 2024	46
Kasstroomoverzicht 2024	47
Toelichting behorende tot de balans	48
Toelichting op de staat van baten en lasten	54
Overzicht verbonden partijen	56
WNT-verantwoording	57
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Ondertekening jaarrekening	62
Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	63

Kengetallen over 2024

	2024	2023
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	1,37	1,73
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	61,56	60,49
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	65,74	63,49
Rentabiliteit (Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	-0,27	-0,34
Weerstandsvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)	2,06	6,58
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	18,34	19,14
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)	7,15	6,90
Personele lasten / totale lasten (in %)	84,05	84,46
Materiële lasten / totale lasten (in %)	15,95	15,54

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Rotterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 41145397.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 10 - 40 jaar.

Technische zaken: 5 - 40 jaar.

ICT: 3 - 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: 8 - 15 jaar.

Inventaris: 4 - 10 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De reserve buitenonderhoud is ter dekking van het buitenonderhoud aan onroerende zaken.

De private bestemmingsreserve is ontstaan uit de verkoop van het pand aan de Vredehofweg 32a. .

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%.

Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	2.677.539	2.008.700
1.2.1 Gebouwen	1.500.438	891.892
1.2.3 Inventaris en apparatuur	303.860	344.653
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	873.241	772.156
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	981.607	1.404.629
1.5.1 Debiteuren	0	33.993
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	981.607	1.370.636
1.7 Liquide middelen	1.242.189	1.647.144
Totaal van activa	4.901.335	5.060.473

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	3.017.330	3.061.097
2.1.1 Algemene reserves	1.807.182	1.736.816
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.210.148	1.324.282
2.2 Voorzieningen	204.853	151.806
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	204.853	151.806
2.3 Langlopende schulden	57.420	79.013
2.4 Kortlopende schulden	1.621.732	1.768.556
2.4.3 Crediteuren	146.077	228.003
2.4.4 Schulden aan OCW en EZ	0	12.651
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	633.088	615.317
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	155.402	165.601
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	687.165	746.985
Totaal van passiva	4.901.335	5.060.473

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	15.385.350	14.620.249	15.252.337
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	348.641	123.275	118.616
3.5 Overige baten	721.965	632.000	624.368
Totaal van baten	16.455.956	15.375.524	15.995.321
4.1 Personeelslasten	13.865.872	13.116.128	13.553.752
4.2 Afschrijvingen	350.658	267.225	280.466
4.3 Huisvestingslasten	1.028.708	855.600	999.376
4.4 Overige lasten	1.252.178	1.200.700	1.213.879
Totaal van lasten	16.497.417	15.439.653	16.047.474
Totaal van saldo van baten en lasten	-41.461	-64.129	-52.153
6.1 Financiële baten	31	0	0
6.2 Financiële lasten	2.338	0	2.985
Totaal van financiële baten en lasten	-2.307	0	-2.985
Totaal resultaat	-43.767	-64.129	-55.138

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
--	------	------

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten	-41.461	-52.153
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	350.658	280.466
- Mutaties voorzieningen	53.048	37.476
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	423.021	-437.049
- Schulden	-146.824	-672.444
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>638.442</u>	<u>-843.703</u>
Ontvangen interest	31	0
Betaalde interest	-2.338	-2.985
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>636.135</u>	<u>-846.688</u>

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in materiële vaste activa	-1.021.289	-334.620
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa		0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-1.021.289</u>	<u>-334.620</u>

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Mutaties langlopende schulden	-21.594	-10.877
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-21.594</u>	<u>-10.877</u>

Mutatie liquide middelen

	<u>-406.747</u>	<u>-1.192.185</u>
Beginstand liquide middelen	1.647.115	2.839.300
Mutaties liquide middelen	-406.747	-1.192.185
Eindstand liquide middelen	1.240.368	1.647.115

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa	4.212.467	-2.203.767	2.008.700	1.021.289	-76.666	-350.658	76.666	5.157.090	-2.479.551	2.677.539
1.2.1 Gebouwen	1.686.272	-794.381	891.892	809.626	-65.419	-150.225	65.419	2.430.480	-930.042	1.500.438
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.022.366	-677.714	344.653	88.274	0	-121.594	0	1.110.640	-806.780	303.860
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.503.828	-731.672	772.156	123.389	-11.247	-78.839	11.247	1.615.970	-742.729	873.241

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	981.607	1.404.629
1.5.1 Debiteuren	0	33.993
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	891.748	1.359.180
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	58.486	11.456
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende passiva	31.373	0
1.7 Liquide middelen	1.242.189	1.647.144
1.7.1 Kasmiddelen	577	577
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.241.612	1.639.567
1.7.3 Wissels en cheques	0	7.000

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Passiva				
2.1 Eigen vermogen	3.061.097	-43.767	0	3.017.330
2.1.1 Algemene reserves	1.736.816	70.366	0	1.807.182
Algemene reserve	1.736.816	70.366	0	1.807.182
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.324.282	-114.133		1.210.148
Bestemmingsreserve publiek - buitenonderhoud	1.015.827	-5.486	0	1.010.341
Bestemmingsreserve privaat - algemeen	308.454	-108.647	0	199.807

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	(43.767)
Algemene reserves	70.366
Bestemmingsreserve buitenonderhoud	(5.486)
Bestemmingsreserve privaat	(108.647)

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	151.806	75.441	22.393	0	204.853	25.556	1.964	177.332
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	151.806	75.441	22.393	0	204.853	25.556	1.964	177.332
Voorziening voor jubileumuitkeringen	129.326	7.586	0	0	136.911	0	0	136.911
Voorziening voor verplichtingen uit hoofde van ziekte of arb	0	16.127	0	0	16.127	16.127	0	0
Voorziening ww-uitkeringen	0	25.460	14.066	0	11.394	9.429	1.964	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	22.480	26.268	8.327	0	40.421	0	0	40.421
2.3 Langlopende schulden	79.013	10.721		10.873	57.420	36.210	21.210	
2.3.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	79.013	10.721		10.873	57.420	36.210	21.210	

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	1.621.732	1.768.556
2.4.3 Crediteuren	146.077	228.003
2.4.4 Schulden aan OCW en EZ	0	12.651
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	620.350	597.635
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	12.738	17.681
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	155.402	165.601
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW en EZ	83.094	239.187
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	10.721	0
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	71.154	2.113
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	407.918	411.148
2.4.9.6 Bindingstoelage	0	41.442
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	114.278	53.095

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subsidie studieverlof	17127368	1-8-2021	Ja
Subsidie studieverlof	17152152	1-9-2021	Ja
Subsidie studieverlof	19402682	1-8-2022	Ja
Subsidie studieverlof	19402682	1-8-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO0794	1-12-2022	Ja
Subsidie zij-instroom	23060546	1-10-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	23354470	1-11-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	23354470	1-11-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	23354470	1-11-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1447431	1-12-2024	Onderhanden
Subsidie opleidingskosten instroom schoolleider	ISPO24018	1-11-2024	Onderhanden
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	15.385.350	14.620.249	15.252.337
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	14.553.097	13.799.724	14.126.044
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	477.953	432.561	679.431
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs	354.300	387.964	446.863
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	348.641	123.275	118.616
3.2.1 Participatiebudget	0	9.000	0
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	337.769	114.275	118.616
3.2.4 Overige bijdragen en subsidies overige overheden	10.872	0	0
3.5 Overige baten	721.965	632.000	624.368
3.5.1 Opbrengst verhuur	259.511	168.000	149.675
3.5.2 Detachering personeel	32.698	0	0
3.5.4 Sponsoring	31.021	1.000	2.450
3.5.5 Ouderbijdragen	398.734	463.000	472.243
Totaal van baten	16.455.956	15.375.524	15.995.321
4.1 Personeelslasten	13.865.872	13.116.128	13.553.752
4.1.1 Lonen	9.605.620	12.305.415	9.423.891
4.1.2 Ontslagvergoedingen	2.600	0	0
4.1.4 Sociale lasten	1.436.639	0	1.567.474
4.1.5 Premies Participatiefonds	155.345	0	0
4.1.7 Pensioenlasten	1.367.405	0	1.384.422
4.1.8 Overige personeelskosten	1.427.088	864.641	1.267.317
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-128.824	-53.928	-89.352
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	9,04	8,83	9,34
Onderwijzend personeel	100,32	101,18	107,00
Onderwijsondersteunend personeel	34,31	29,79	31,50
Totaal	143,67	139,80	147,84
4.2 Afschrijvingen	350.658	267.225	280.466
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	350.658	267.225	280.466
4.3 Huisvestingslasten	1.028.708	855.600	999.376
4.3.1 Huurlasten	2.256	19.700	2.395
4.3.3 Onderhoudslasten	190.641	178.500	159.565
4.3.4 Lasten voor energie en water	261.184	291.900	325.012
4.3.5 Schoonmaakkosten	447.238	301.500	400.383
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	21.895	35.000	28.856
4.3.8 Overige huisvestingslasten	105.493	29.000	83.166

4.4 Overige lasten	1.252.178	1.200.700	1.213.879
4.4.1 Algemene beheerskosten	438.314	403.250	477.015
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	11.330	0	18.467
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	492.511	484.400	473.444
4.4.5 Overige kosten	310.023	313.050	244.953
Totaal van lasten	16.497.417	15.439.653	16.047.474
6.1 Financiële baten	31	0	0
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	0	0
6.2 Financiële lasten	2.338	0	2.985
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	2.338	0	2.985
Totaal van financiële baten en lasten	-2.307	0	-2.985
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	42.031	43.500	48.713
Andere controleopdrachten	8.470	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	50.501	43.500	48.713

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2024	Statutaire zetel	Code	
			activiteiten	Art.2:403 BW
Stichting Passend Primair Onderwijs Delflanden	Stichting	Delft	4	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard	Stichting	Puttershoek	4	Nee
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	Nee
Samenwerkingsverband aan den IJssel	Stichting	Capelle aan den IJssel	4	Nee
Passend Primair Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4	Nee
Vereniging van Eigenaren Vredenhofweg 32a	Vereniging	Rotterdam	3	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Vrijescholen Zuid-Holland. Het voor SVZH toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €166.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €166.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J.J. Hubeek	R.M. Wissenburg
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/03	01/06 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	32.011	62.433
Beloningen betaalbaar op termijn	4.352	7.257
<i>Subtotaal</i>	<i>36.364</i>	<i>69.690</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	41.500	96.833
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	36.364	69.690
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	J.J. Hubeek	
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.049	
Beloningen betaalbaar op termijn	16.860	
<i>Subtotaal</i>	<i>115.909</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000	
Bezoldiging	115.909	

WNT-verantwoording

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		D van der Meer
Functiegegevens	Bestuurder	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/04 t/m 31/05	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	80	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€221	€212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	61.600	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	17.680	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	12.119	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	12.119	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	12.119	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1	D. van Bennekom	N.W. de Schrijver	I.M. van Dop - Miedema	A. Roest Crollius	D. Lodewijk	N.W. de Schrijver
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	10.950	8.300	8.300	8.300	8.300	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	10.950	8.300	8.300	8.300	8.300	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2023						
bedragen x € 1	D. van Bennekom	N.W. de Schrijver	I.M. van Dop - Miedema	A. Roest Crollius	D. Lodewijk	N.W. de Schrijver
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08-31/12	01/08-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/07
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.400	3.923	7.950	3.313	7.783	6.758
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.800	6.665	15.900	6.665	15.900	13.853

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Huur kopieermachines Konica Minolta	01-03-2024 t/m 28-02-2029	31.420

Gebeurtenissen na balansdatum



Met ingang van 1 januari 2025 is Stichting Vrijescholen Zuid-Holland aangesloten bij het Vervangingsfonds

Ondertekening jaarrekening

Goedkeuring door de Raad van Toezicht d.d.

Naam

Handtekening

D. van Bennekom

N.W. de Schrijver

I.M. van Dop - Miedema

A. Roest Crollius

D. Lodewijk

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d.

Naam

Handtekening

R.M. Wissenburg

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat



De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 18 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend: drs. P.J.M. Snijders RA