



Samenwerkende
Vrijescholen
Zuid-Holland

Verder gaan dan vooruit

Bestuursverslag en jaarrekening 2021 van de Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland



Rotterdam, 10 mei 2021

INHOUD

A Bestuursverslag		B Jaarrekening 2021	
Leeswijzer	4	B1 Grondslagen	79
1 Voorwoord	5	B2 Balans per 31 december 2021	83
2 Kernwaarden, missie en ambitie	6	B3 Exploitatieoverzicht 2021	84
3 Structuur en organisatie	10	B4 Kasstroomoverzicht over 2021	85
4 Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	16	B5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	86
5 Verslag van de Raad van Toezicht	18	B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	90
6 Strategische doelen 2019-2023: Goed onderwijs en ruimte voor leiderschap	23	B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2021	91
7 Financieel beleid	51	B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	95
8 Basisinformatie	76	B9 Gebeurtenissen na balansdatum	96
		B10 Overzicht verbonden partijen	96
		B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	97
		C Overige gegevens	
		C1 Controleverklaring	98

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag van 2021 van de Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland. Het jaarverslag is in het kader van de formele verantwoording van uitgaven en activiteiten in het onderwijs een belangrijk document. Het maakt deel uit van de jaarlijkse beleidscyclus van het onderwijs.

1. Voor aanvang van elk kalenderjaar wordt de begroting vastgesteld. Daarbij wordt gestuurd op de inhoudelijke prioriteiten zoals deze uit het bestuurlijke jaarplan van het voorafgaande jaar naar voren zijn gekomen.
2. Voor 1 april wordt het personeelsbeleid vastgesteld en instemming gevraagd van de personeelsgeleding van de GMR. De vastgestelde begroting wordt daarbij als uitgangspunt genomen om de personeelsruimte per school en staf te bepalen.
3. Voor 1 juli worden het door de accountant gecontroleerde bestuurlijk jaarverslag en de jaarrekening ingediend en gepubliceerd. Deze verslagen zijn cijfermatig gedetailleerd en inhoudelijk op hoofdlijnen.
4. Voorafgaand aan het schooljaar wordt het bestuurlijk jaarplan vastgesteld. Daarmee worden de inhoudelijke prioriteiten gesteld voor het komende bestuursjaar. Begroting, formatiebeleid en jaarrekening zijn bouwstenen van het bestuursplan. Ook wordt de inhoudelijke evaluatie opgesteld ten aanzien van de bereikte doelen van het voorgaande schooljaar.

Het jaarverslag begint met een bestuurlijk voorwoord waarin de inhoudelijke ontwikkelingen van onze scholen en de samenwerking in het afgelopen jaar wordt beschreven. Hierna volgen de missie en visie van onze scholen. Integraal wordt verantwoording afgelegd over de governancestructuur en organisatie, over de bestuurlijke doelen en ontwikkelingen en over het handelen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT).

In het laatste hoofdstuk wordt de financiële verantwoording afgelegd. Dit bevat een analyse van de financiële situatie, het treasuryverslag, risicomanagement en bestuurdersvergoeding. Tevens wordt per school de besteding van de ouderbijdragen verantwoord. Ook is in het jaarverslag de continuïteitsparagraaf opgenomen. Hierin wordt de financiële prognose voor de komende jaren gegeven.

Als laatste is bij dit jaarverslag opgenomen de jaarrekening 2021 die is voorzien van een accountantsverklaring.

Dit verslag is geschreven voor partijen die op een of andere manier een toezichthoudende rol hebben ten aanzien van de Samenwerkende Vrijescholen, zoals het Ministerie van OC&W, de onderwijsinspectie, de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraden. Ook heeft het een verantwoordingsfunctie aan ouders en andere belanghebbenden van onze scholen, zoals gemeenten, samenwerkingsverbanden passend onderwijs etc. Daarom vinden we het vanzelfsprekend dat we het jaarverslag publiceren op de website.

1. Voorwoord

De Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland (verder SVZH) heeft een bijzonder jaar achter de rug. Opnieuw hebben we te maken gehad met de wereldwijde pandemie mbt Covid-19. Door deze pandemie is het verzorgen van onderwijs op verschillende momenten aangepast. Van thuisonderwijs, tot onderwijs op afstand en onderwijs in de klas. Ook is het diverse keren voorgevallen dat er geen onderwijs kon worden verzorgd, omdat of de leerkracht niet beschikbaar was, of omdat de leerlingen in quarantaine waren. Op vele terreinen is er intensief samengewerkt om het vrijeschoolonderwijs toekomstbestendig te maken. Hierbij hebben we gekeken naar de manier waarop we ons onderwijs verzorgen en waar er passende oplossingen nodig zijn.

In dit jaarverslag kunt u lezen op welke manier er gewerkt is aan alle onderdelen die nodig zijn om het vrijeschoolonderwijs aan het kind van goede kwaliteit te laten zijn, zodat elk kind maximaal kan profiteren van het onderwijs op een van de SVZH-scholen.

Het strategisch beleidsplan is de basis geworden voor alle schoolplannen van de SVZH-scholen. Vanuit gemeenschappelijke normen en waarden en ontwikkelbehoeften wordt het vrijeschoolonderwijs doorontwikkeld.

Verder leest u in dit verslag op welke manier er van uit de verschillende thema's is gewerkt aan ontwikkeling.

Het vrijeschoolonderwijs mag zich nog steeds verheugen in een toenemende belangstelling. Dit is aan de ene kant positief, want men ziet steeds meer hoe waardevol en betekenisvol dit onderwijs voor het kind kan zijn. Aan de andere kant vraagt dit organisatorisch veel aanpassingen en moeten er keuzes gemaakt worden die vooral financieel de nodige impact hebben.

Ook qua huisvesting heeft de groei van het aantal leerlingen de nodige consequenties. Binnen de SVZH wordt er alles aangedaan om alle kinderen goed en veilig te huisvesten.

Tot slot kan gezegd worden, dat ondanks alle ontwikkelingen in de maatschappij het alle medewerkers van de SVZH-scholen goed lukt om dat te doen wat er van hen wordt gevraagd. De praktijk laat zien, dat het niet altijd eenvoudig is. Ook het tekort aan leraren wordt binnen het vrijeschoolonderwijs gevoeld.

Toch kijken we met vertrouwen naar de toekomst. De plaats die het vrijeschoolonderwijs nu inneemt is er een die door de betrokkenen als buitengewoon waardevol wordt ervaren. Wij zijn degenen die dit graag in stand blijven houden en verder ontwikkelen passend bij hetgeen de maatschappij van ons vraagt en vanuit ons eigen gedachtegoed gebaseerd op de antroposofie en de grondbeginselen van het vrijeschoolonderwijs.

Peter Schreuder, bestuurder SVZH

2. Kernwaarden, missie en ambitie

De leerkrachten op een vrijeschool en de medewerkers die hen ondersteunen, willen dat iedere leerling zijn eigen talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Onderwijs gaat over het opdoen van basisvaardigheden, het ontwikkelen van je talenten en om het ontginnen van de mens die je bent. Dat onderwijs vraagt dus om het aanmoedigen van de ontwikkeling van vrije geesten, zowel in cognitiviteit, inventiviteit, originaliteit en creativiteit. Hiernaar verwijst de term 'vrij' in ons vrijeschoolonderwijs.

Kernwaarden

Ontwikkeling Mensen en organisaties ontwikkelen zich in fasen. Het onderwijs aan de jonge mens vormt hem. Daarom is de lesstof ook ontwikkelingsstof en wordt deze zorgvuldig op de leeftijdsfase afgestemd.

Authenticiteit Onze scholen bereiden jongeren voor op het leiden van een authentiek leven. Ze bevorderen hiertoe de ontwikkeling van het zelfsturend vermogen en de karaktervastheid van de leerlingen.

Respect Onze scholen respecteren levensbeschouwing en godsdienst van eenieder. Leerlingen van vrijescholen ontdekken dat mensen hun waarden op verschillende manieren uiten en leren dit te respecteren.

Vriendschap Onze scholen respecteren het ontstaan van onderlinge banden. Leerlingen leren hoe ze een vruchtbaar gesprek kunnen voeren en hoe ze vriendschappen kunnen aangaan en onderhouden.

Zorgzaamheid Onze scholen zorgen ervoor dat hun leerlingen zich met de wereld verbinden. Ze voeden hun leerlingen op tot volwassenen die bereid zijn verantwoordelijkheid te dragen.

Transparantie Wij zijn open en transparant over de kwaliteit en inrichting van ons onderwijs. Door duidelijkheid te scheppen weten leerlingen, leraren, ouders en andere betrokkenen waar wij voor staan en wat ze kunnen verwachten van ons.

Missie

Onze scholen verzorgen hoogwaardig onderwijs gebaseerd op de antroposofie. Er wordt naar antwoorden gezocht op de ontwikkelingsvragen van elk individueel kind én de klas als groep. Kleuters en schoolkinderen hebben ieder hun eigen wereld waarin wij letterlijk en figuurlijk speelruimte bieden om kennis, vaardigheden en een open en nieuwsgierige houding te ontwikkelen. Een breed onderwijsprogramma gaat uit van evenwicht tussen cognitieve, sociaal-emotionele en motorische vaardigheden. Zo kan ieder kind vol vertrouwen met de verworven kennis en de ontwikkelde vaardigheden naar het vervolgonderwijs doorstromen.

Ambities

Wij streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs mét meerwaarde. Náást het behalen van de kwalitatieve reguliere einddoelen gesteld vanuit de overheid, geven wij de leerlingen extra waarden mee die van belang zijn om je blijvend te willen en kunnen ontwikkelen.

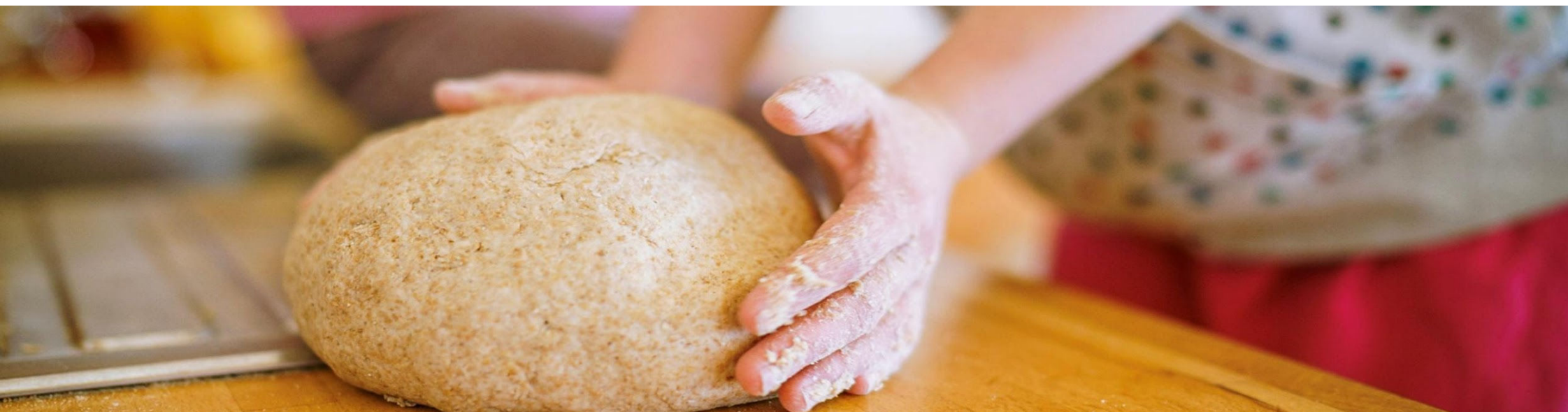
Ons vrijeschoolonderwijs is actueel onderwijs. Het blijft in ontwikkeling en aangesloten op de huidige en toekomstige maatschappij, met respect voor en gevoed door de bestaande (antroposofische) waarden.

We werken samen aan het verhogen van de professionaliteit en werkplezier van leerkrachten en aan de talentontwikkeling van alle medewerkers.

We streven ernaar om aan de toenemende vraag naar vrijeschoolonderwijs te kunnen voldoen en zorgen voor goede beeldvorming over het onderwijs.



Samenwerkende
Vrijescholen
Zuid-Holland





Samenwerkende
Vrijescholen
Zuid-Holland

3. Structuur en organisatie

De Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland is het bevoegd gezag van 8 veelkleurige scholen. Elke school heeft zijn eigen geschiedenis en zijn eigen karakter. Wat de scholen bindt is dat het vrijescholen zijn die ervoor hebben gekozen samen te werken in een stichting.

Leerlingen

Leerlingen vormen het hart van onze organisatie. De brede ontwikkeling van leerlingen staat centraal in onze scholen en in onze stichting. Bij beslissingen die we nemen staat de leerling voorop.

Leraren

De leraren vormen, ook als team, de kern van de schoolorganisatie. De beleidsontwikkeling van de Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland en de implementatie ervan gebeurt altijd in overleg met de leraren. In het bijzonder hebben de leerkrachten een rol bij het pedagogisch beleid van de scholen.

Ouders

De Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland bestaan omdat ouders hun kinderen aan onze goede zorgen toevertrouwen. Dat doen ouders omdat zij erop vertrouwen dat onze scholen het beste onderwijs voor hun kinderen bieden. Ouders zijn partners voor het leren en ontwikkelen van de leerlingen. Ze ondersteunen de scholen ook bij de jaarfeesten en schenken een vrijwillige ouderbijdrage aan de scholen voor een hoogwaardige invulling van het vrijeschoolonderwijs.

Schoolleiding

De schoolleider geeft leiding aan en is intern eindverantwoordelijk voor uitvoering van het beleid van de SVZH en het dagelijks functioneren van de school. Onder die verantwoordelijkheid valt onder meer het uitvoeren van beleid over de pedagogie en zorg, didactiek en onderwijskwaliteit, personeelszaken en financieel beleid.

Onderwijsondersteuners

Leraren en schoolleiders worden ondersteund door verschillende onderwijsondersteuners. Daaronder verstaan we op schoolniveau conciërges, administratief medewerkers, intern begeleiders, remedial teachers en onderwijsassistenten. Op bestuurlijk niveau vormt de staf deze ondersteuning. Zij zorgen ervoor dat leraren en schoolleiders hun werk effectief kunnen doen en dat specialistische kennis en knowhow voor de hele organisatie beschikbaar is.

College van Bestuur

Het bestuur van de Samenwerkende Vrijescholen wordt gevormd door een eenhoofdig College van Bestuur. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de stichting en is integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit van de organisatie. De bevoegdheden van het College van Bestuur zijn vastgelegd in het statuut en bestuursreglement van de organisatie.

Managementteam

Onder voorzitterschap van de bestuurder vormen de schoolleiders gezamenlijk het managementteam. Het managementteam komt eens in de vier weken samen om gezamenlijk beleid vorm te geven, maar ook om elkaar advies te geven of oplossingen te bieden voor ontstane vraagstukken in de eigen school.

IB-overleg

Onder voorzitterschap van de stafmedewerker onderwijskwaliteit is er circa 6 keer per jaar een overleg met alle intern begeleiders. Daarin worden actuele ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en kwaliteitstoezicht besproken en worden adviezen aan het managementteam voorbereid.

SVZH-academie

De SVZH heeft een eigen academie waarin gezamenlijke scholing, professionalisering en kennisuitwisseling tussen leraren wordt gerealiseerd.

Medezeggenschap

De medezeggenschap van de SVZH wordt gevormd door de GMR, waar beleidszaken gezamenlijk worden besproken. De GMR stelt jaarlijks een agenda vast waarin naast wettelijke taken ook eigen aandachtspunten worden geformuleerd. De GMR vergadert circa 8 keer per jaar in aanwezigheid van de bestuurder

Raad van Toezicht

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in het statuut en bestuursreglement van de stichting. De intern toezichthouder bestaat uit 4 tot 7 leden en komt circa 6 maal per jaar bij elkaar om de bestuurder te adviseren en goedkeuring te geven aan bestuurlijke besluiten. De Raad van Toezicht is autonoom verantwoordelijk voor het beoordelen van het functioneren van de bestuurder.

Vertrouwenspersoon

Voor alle scholen is een gezamenlijke externe vertrouwenspersoon aan de stichting verbonden. Deze vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie en is in dienst van het Centrum Educatieve Dienstverlening. Er is jaarlijks overleg tussen vertrouwenspersoon en bestuurder. De SVZH heeft twee vertrouwenspersonen. De contactgegevens zijn te vinden op onze website.

Klachtenprocedure

Alle scholen hebben een klachtenprocedure, deze is vermeld in de schoolgidsen en op de websites geplaatst. De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, www.gcbo.nl. Jaarlijks worden de klachten en klachtenafhandeling besproken met de Raad van Toezicht. In het jaar 2021 heeft het bestuur 3 officiële klachten ontvangen die geleid hebben tot een uitspraak van de GCBO. In alle 3 de klachten zijn de klachten ongegrond verklaart, met de kanttekening dat de zorg voor een goede communicatie altijd nog beter kan.

Kinderopvang en buitenschoolse opvang

Aan elke school is een kinderopvang en buitenschoolse opvang verbonden. Er is regelmatig overleg tussen leiding van de opvang en de schoolleiding. De opvang wordt georganiseerd door verschillende autonome organisaties.

Samenwerkingsverbanden

De bestuurder is verbonden aan 6 verschillende Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Schoolleiders en Intern begeleiders nemen deel aan de binnen de samenwerkingsverbanden georganiseerde overleggen. De bestuurder neemt deel aan de bestuurlijke overleggen.

Lidmaatschappen

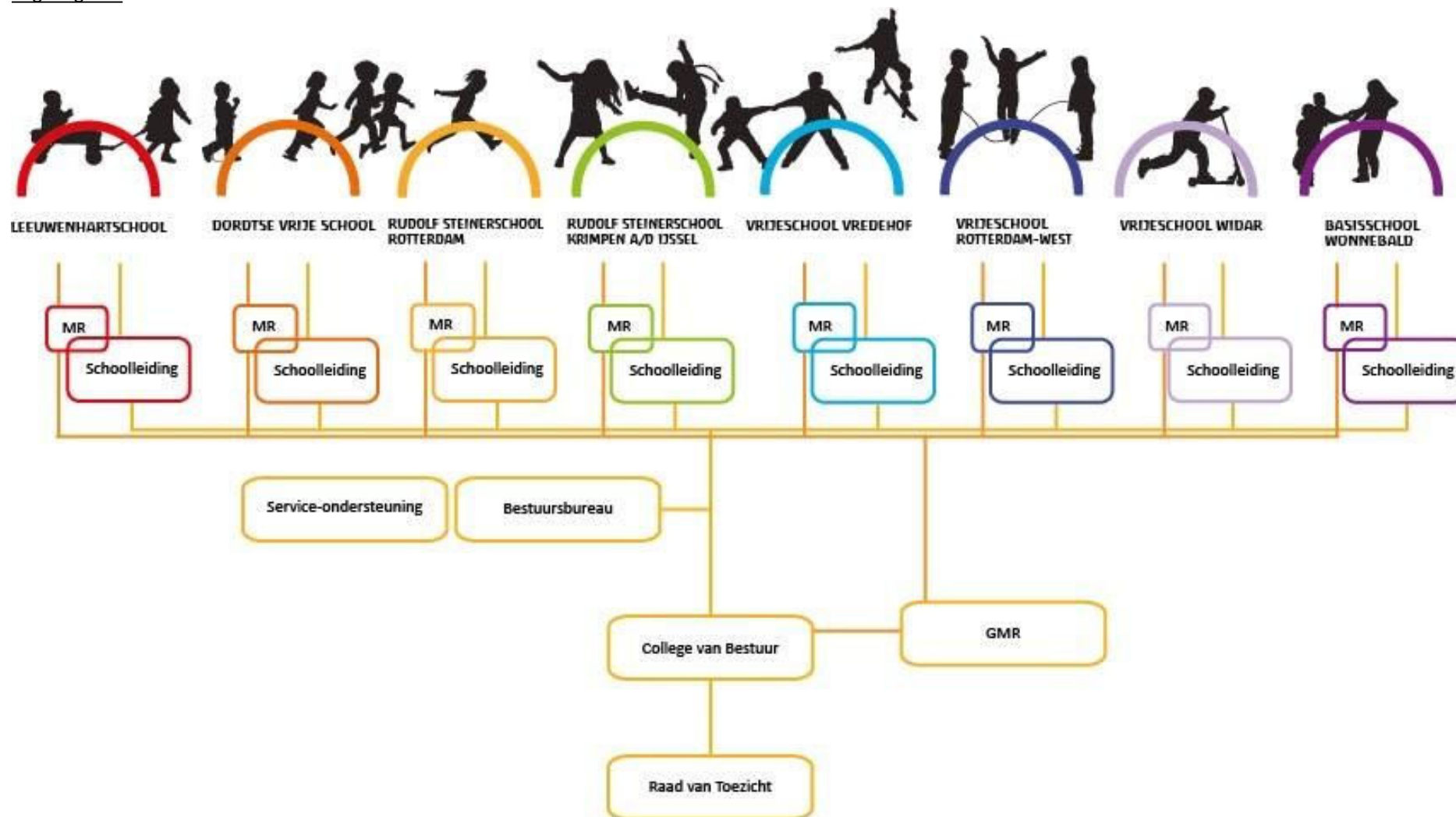
Het bestuur is lid van de Vereniging van Vrijescholen (VVS), de Verenigde Bijzondere Scholen (VBS), de PO-Raad en de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang (VTOI).

Internationalisering

De vrijescholen hebben geen structurele internationale verbanden. Via de Vereniging van Vrijescholen worden contacten met de vrijescholen in de wereld onderhouden.



Organogram



Ontwikkeling bestuurlijke structuur

De SVZH werkt met een eenhoofdig College van Bestuur en organiseert het toezicht op het bestuur via de Raad van Toezicht.

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben vanuit hun functie en taakopvatting inhoud gegeven aan het bestuurlijk handelen van de organisatie.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding in de organisatie en is verantwoordelijk voor het voeren van gezamenlijk gekozen beleid. De bestuurder wordt hierbij ondersteund door 8 schoolleiders van de 8 scholen binnen de SVZH.

In 2021 is er een directiewissel geweest op de Dordtse Vrijeschool in Dordrecht en op de Vrijeschool Wonnebald in Den Haag. Ook aan het einde van het jaar is de directeur van de Rudolf Steinerschool vertrokken. Het is de bestuurder steeds gelukt bekwaame vervangers te vinden om de directiefunctie in te vullen op de scholen.

De Samenwerkende Vrijescholen werken in overeenstemming met de Code Goed Bestuur. Er is een heldere functiescheiding tussen bestuurder en intern toezichthouder, die is vastgelegd in statuut en reglementen.

Aan de hand van de code geven Bestuur en Raad van Toezicht van de SVZH invulling aan onder andere horizontale verantwoording, integriteit, professionaliteit, toezicht, sturing en beheersing.

De samenstelling van bestuur en raad van toezicht zag er in 2021 als volgt uit:

Bestuurder

- Peter Schreuder

Nevenfuncties bestuurder:

- Zelfstandige MetExpeRtiSes

Intern toezicht: De Raad van Toezicht

- Nicolaas de Schrijver, Eigenaar Social Art Management bv. (voorzitter)
- Piter D. de Jong, Senior Project Manager bij Ministerie van Economische zaken
- Jindra Kessener, Zelfstandige Perspectief in Verandering, interim HR-directeur
- Irma Miedema, Zelfstandig onderzoeker/adviseur onderwijs at IM Consult
- Vacature

4. Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Bij aanvang van dit schooljaar is de GMR gestart met een aantal nieuwe leden onder leiding van een nieuwe voorzitter. Om elkaar en de doelstelling van de GMR te leren kennen, hebben de leden allereerst aan het begin van het seizoen intern gespard over de functie van de GMR en prioriteiten. Gezamenlijke uitkomst hiervan was dat de leden zich meer willen focussen op de basis en intrinsieke waarde van het vrijeschool onderwijs en naast de administratief, organisatorisch en managerial aspecten, zoals de GMR bevoegdheden uit de wet voortvloeiën. Naast de vaste agendapunten die onder andere voortvloeiën vanuit haar wettelijke bevoegdheden, wilde de GMR tijdens de vergaderingen achtereenvolgens de volgende onderwerpen agenderen, die tijdens de opeenvolgende vergaderingen extra aandacht zouden krijgen: identiteit, onderwijskwaliteit, financiën, personeelszaken en huisvesting. Verbinding was een centraal thema – verbinding met de Raad van Toezicht, verbinding na corona met de ouders, met de MR-en en met de bestuurder.

Helaas liep de planning anders dan voorzien. Vergaderen in corona tijd ‘online’, leent zich minder voor verdieping; zakelijke onderwerpen lukken nog wel, maar verdiepende onderwerpen lenen zich er minder voor. Toen we weer ‘live’ mochten vergaderen zijn we begonnen met een GMR-Raad van Toezicht vergadering, waarin we na een externe inleiding van Albert Vlug, we aandacht hebben besteed aan de Vrijeschool van morgen.

De GMR heeft zich over het interne reglement gebogen, Het bleek dat het huidige reglement geheel verouderd was. Inmiddels is er een vernieuwd reglement opgesteld, de wijzigingen in de wet- en regelgeving in acht nemend.

Positief is dat de GMR zowel door de bestuurder als de Raad van Toezicht eerder betrokken is bij nieuwe ontwikkelingen, beleidsvraagstukken en plannen – daardoor konden we vaak in goede harmonie al in het voorproces tot elkaar komen. Positief daarnaast was de (G)MR training die gezamenlijk met MR leden van de verschillende scholen was georganiseerd. Enerzijds om de MR kennis te verdiepen, anderzijds om de link tussen de GMR en de verschillende MR-en te versterken.

Terugkijkend was het toch voor de GMR een wat rommelig en minder bevredigend jaar geweest. Inhoudelijk is er weinig van de grond gekomen. Wel is de GMR tijdens het jaar uitgebreid. Meerdere enthousiaste nieuwe leden hebben zich gemeld en ook al enkele vergaderingen bijgewoond.

Samenstelling GMR 2021-2022

Naam	Ouder/Leraar	Rol	School	
Liesbeth van den Steenhoven	Ouder	Voorzitter	Prinsenland	
Adriaan Roest Crollius	Ouder	Secretaris	Widar	
Gijs Langeslag	Leraar		Prinsenland	
Taco Delhaas	Ouder		R'dam-West	

Willem Kuilman	Ouder		Leeuwenhart	
Marije van der Sanden	Leraar		R'dam-West	
Imelda van der Weijden	Leraar		R'dam-West	
Geerline Didde	Leraar		Widar	
Attie Kuiken	Ouder		Krimpen	

5. Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid Holland bestaat in 2021 uit vier onafhankelijke leden. Na succesvolle werving in nauwe samenwerking met de GMR is per 1 januari 2021 een nieuwe lid (op voordracht van de GMR) voor de RvT toegetreden.

De RvT houdt integraal toezicht met maatschappelijke verantwoordelijkheid. De RvT heeft een controlerende functie en dient als klankbord voor de bestuurder. Daarnaast vervult zij ook de rol van werkgever voor de bestuurder.

Het jaar 2021 stond wederom in het teken van de coronapandemie. De pandemie heeft veel flexibiliteit en volharding gevraagd van leerlingen, ouders en medewerkers.

De Raad heeft 'live' vergaderd, maar ook digitaal online. De RvT kwam in het verslagjaar 7 keer bijeen voor reguliere vergaderingen. Daarnaast zijn meerdere video calls geweest voor onderling overleg en was er bilateraal overleg met de bestuurder. In het verslagjaar heeft de Raad 2 maal overleg gehad met de GMR.

Binnen de RvT zijn een aantal commissies actief zoals de Financiële Auditcommissie, de commissie Identiteit & Kwaliteit en de Remuneratiecommissie. Ook deze overleggen hebben deels online plaats gevonden.

De zelfevaluatie over 2020 van Raad van Toezicht is i.v.m. de pandemie doorgeschoven naar het 2^e kwartaal 2021. Uit de zelfevaluatie kwam onder andere naar voren om een handboek RvT op te stellen. De zelfevaluatie over 2021 is gehouden in maart 2022.

Toezicht visie

De RvT heeft de taken en bevoegdheden uitgeoefend conform de statuten van de stichting zoals die zijn uitgewerkt in het Governance document RvT en het bestuursreglement waarbij de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs in acht wordt genomen.

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij Samenwerkende

Vrijescholen Zuid Holland betreft het een functionele scheiding. Dat wil zeggen dat de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn ondergebracht. De functie van bestuur ligt bij het College van Bestuur, uitgevoerd door de bestuurder, en de functie van intern toezicht ligt bij de Raad van Toezicht..

De RvT ziet het toezien op de identiteit en kwaliteit van het Vrijeschoolkarakter van het onderwijs als een belangrijke taak. In 2021 is het gesprek hierover geïntensiveerd, zowel tussen de RvT en de bestuurder als tussen de RvT en de GMR.

Verslagjaar 2021

Het strategisch beleidsplan 'Goed onderwijs en ruimte voor Leiderschap' voor de jaren 2019-2023 was ook in 2021 richtinggevend. Het aantal leerlingen dat onderwijs geniet bij Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid Holland is nog steeds groeiende. De verwachting is dat SVZH in 2025 zo is doorgeroeid dat er in alle klassen tussen de 25-28 leerlingen zitten.

Belangrijk aandachtspunt hierbij blijft dat we over voldoende leerkrachten beschikken die op inspirerende wijze het vrijeschool onderwijs vorm kunnen geven. Het op peil houden van met name het aantal leerkrachten en leidinggevende functies is een voortdurend aandachtspunt.

De steun van het ministerie door de inzet van NPO-gelden is extra welkom gebleken.

Het blijven van een interessante en inspirerende werkgever als Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid Holland, en dat ook zichtbaar houden voor de buitenwereld, is onderwerp van gesprek.

De aanwas van leerlingen en het tekort aan beschikbare ruimte voor klaslokalen maakten het gehele jaar het huisvestingsdossier een vast agendapunt van de vergaderingen. Op veel scholen is sprake van renovatie of nieuwbouw. Ook het toepassen van ventilatiesystemen op de scholen heeft i.v.m. covid meer aandacht gekregen.

Een verkenning op een mogelijke samenwerking en eventuele fusie met een stichting PO vrije scholen en een stichting VO vrije scholen is in een aantal vergaderingen besproken. Dit heeft niet geleid tot een vervolgstap.

De RvT heeft de jaarstukken 2020 goedgekeurd en haar goedkeuring gegeven aan de begroting 2022. Het toezicht op de doelmatige besteding van middelen vindt periodiek plaats aan de hand van gesprekken tussen de RvT en bestuurder over de kwartaalrapportages. Verder vindt er jaarlijks een gesprek plaats tussen RvT, bestuurder en accountant waarin deze laatste in het accountantsverslag mede ingaat op de doelmatige besteding van middelen. De RvT commissie financiën bereidt de bespreking voor m.b.t. de begroting en m.b.t. het de jaarrekening.

De RvT is lid van de Vereniging Toezichthouders in het Onderwijs. Hierdoor wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering, tot netwerken en kan advies worden ingewonnen.

De leden van RvT ontvangen een vergoeding in lijn met de richtlijnen van de WNT.

Ten aanzien van de werkgeversrol die de RvT hanteert is de CAO Bestuurders PO van toepassing.

Overzicht van de belangrijkste besluiten van de RvT in 2021

De RvT is in het verslagjaar 7 maal bijeengewees. Hieronder volgen de belangrijkste besluiten:

- Begroting 2021-2025 v 30 november 2020 goedgekeurd.
- Bestuur formatieplan 2021-2025 goedgekeurd.
- Personeelsbeleid ten aanzien van: functiewaardering, beloningsbeleid en vergoedingsregelingen vastgesteld
- Jaarverslag en jaarrekening 2020 conform voorstel vastgesteld,
- Honorering RvT leden vastgesteld .

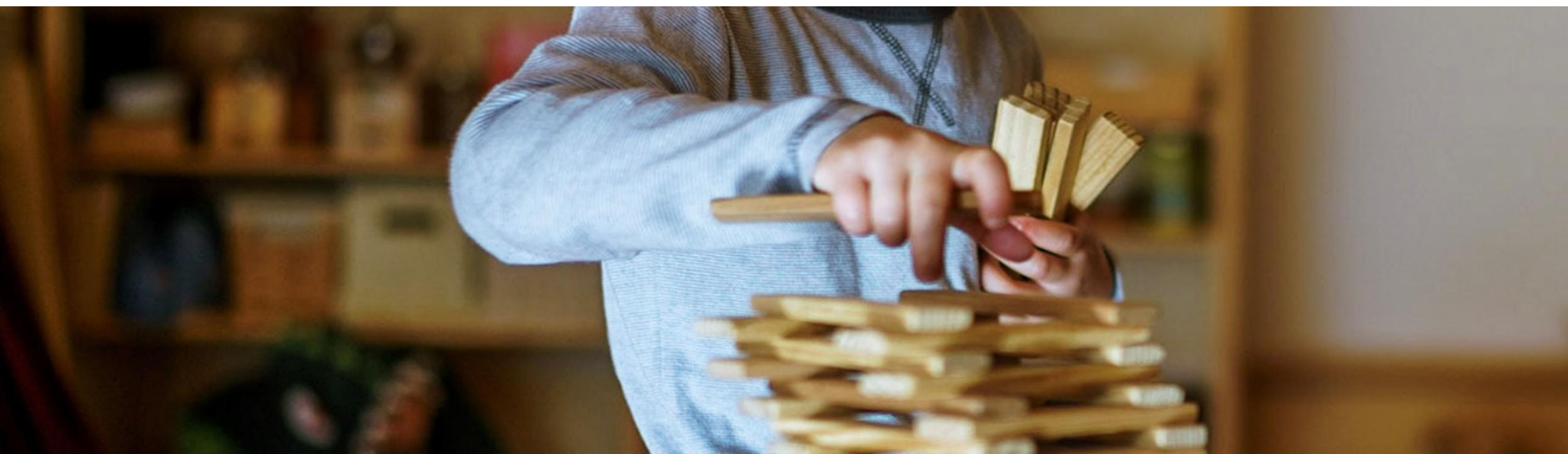
Overzicht van functies en nevenfuncties in 2021

	Functie RvT	Commissies	Benoemd/ herbenoemd (tot)	Hoofd- en nevenfuncties
Nicolaas de Schrijver	Voorzitter per 1-9-2020 Lid tot 1-9-2020	Auditcommissie Remuneratie	1-9-2019 1-9-2023	Eigenaar SAM: Social Art Management, Mediation Bestuurslid Visual Thinking Strategies Nederland
Piter D. de Jong	Lid	Auditcommissie	1-11-2016 1-11-2020 1-11-2024	Senior Project Manager bij Ministerie van Economische zaken
Jindra Kessener	Vice-voorzitter	Remuneratie Identiteit	1-9-2019 1-9-2023	Eigenaar Perspectief in Verandering, Leiderschap- en organisatieontwikkeling

Irma Miedema	Lid	Kwaliteit	01-01-2021 01-01-2025	Zelfstandig onderzoeker/adviseur onderwijs at IM Consult
--------------	-----	-----------	--------------------------	--



Samenwerkende
Vrijescholen
Zuid-Holland



6. Strategisch doelen 2019-2023: Goed onderwijs en ruimte voor leiderschap

In 2019 is een intensief traject gevolgd om alle betrokkenen mee te nemen in het proces voor het bepalen van de strategische doelen voor de periode 2019-2023. In dit proces is tijd vrijgemaakt om met elkaar te spreken over waar wij, de SVZH, de komende jaren voor willen staan en welke doelen voor ons leidend zijn in het onderwijs voor de komende jaren.

Elke organisatie is geworteld in zijn omgeving. Deze omgeving is steeds in beweging en de SVZH heeft daarin een eigen en eigenwijs profiel en gaat dus op een eigen manier om met die beweging. De veranderingen in de omgeving bieden kansen en ook bestuurlijke opgaven. Daarvoor is intern en extern onderzoek gedaan. Zijn gesprekken die op de scholen zijn gevoerd benut, zijn er gesprekken gevoerd met onze stakeholders en met collega-bestuurders van vrijescholen en is gebruik gemaakt van trends die voor de Vereniging van Vrijescholen worden gesignaleerd en door de PO-Raad; alsmede de publicaties van de Staat van het Onderwijs van de Inspectie en als de Staat van het Vrijeschoolonderwijs van de Vereniging van Vrijescholen.

De thema's die we voor de SVZH in kaart hebben gebracht zijn:

1. *De school als gemeenschap*

Onze scholen vormen een gemeenschap waar kinderen, leraren en ouders zich thuis voelen.

Er is veel beweging en er liggen kansen om de keten van onderwijs, opvang, (jeugd-) zorg en andere voorzieningen dicht bij elkaar te brengen. Deze trend biedt kansen voor onze vrijescholen die van oudsher een gemeenschap vormen van leraren, ouders en leerlingen. De dialoog wordt gebruikt om steeds maar weer met elkaar af te stemmen of om te voldoen aan vragen van leerlingen en ouders. Op welke manier gaan ouders en leerlingen van onze scholen dat merken? En wat betekent dat: We blijven ons inspannen om naast het regulier basisonderwijs ook ruimte te creëren voor speciaal basisonderwijs met wortels in de vrijeschoolpedagogiek. Ook willen we de ambities van de scholen ondersteunen om een meer vanzelfsprekende verbinding met de (gemeentelijke) jeugdzorg te realiseren.

We willen dat opvang en onderwijs bij onze scholen steeds vanzelfsprekender bij elkaar gaat passen: We stimuleren de vorming van pedagogisch samenhangende activiteiten en aanbod voor kinderen 2 tot 12 jaar. De momenten van veranderingen aan de schoolgebouwen is een natuurlijk moment om hiervoor duurzame samenwerking te realiseren.

Het vrijeschoolonderwijs kent een oorsprong in het leerplan van 4 tot 18 jaar. De van overheidswege gedwongen knip tussen PO en VO willen we herstellen. Het perspectief van een PO/VO-locatie waarin een school van de SVZH meedoet kan daarbij een inspiratiebron vormen. Ook kan gedacht worden aan een tienercollege waarin de basisschool doorloopt tot de 8^e klas.

2.

3. *Identiteit*

Onze scholen verzorgen eigentijds en zelfverzekerd vrijeschoolonderwijs.

Onderwijs is altijd in beweging, want ze is geworteld in een veranderende samenleving. De wereld stelt leerlingen (als ze groot zijn maar ook nu) voor andere vragen en uitdagingen.

We hebben daar nog maar gedeeltelijk antwoord op, zoals interculturaliteit, duurzaamheid en digitalisering. Er worden nieuwe kerndoelen ontwikkeld en soms stuurt de politiek direct op output. Hoe gaan we hiermee om? Hoe wendbaar en adaptief is ons onderwijs?

We werken steeds aan de emancipatie van het vrijeschoolonderwijs en ontwikkelen steeds eigen standaarden. De bedoeling van ons onderwijs wordt bovenschools en tussen vrijescholen verder verduidelijkt en is op schoolniveau in alles zichtbaar en voelbaar.

We blijven bestuurlijk dicht aangesloten bij de landelijke ontwikkeling van nieuwe kerndoelen en zullen in dit proces de ontwikkeling van bouwstenen die passen bij de vrijeschool ondersteunen. Een voorbeeld hiervan is de leerlijn digitale geletterdheid. We zullen ons eigen curriculum blijven ontwikkelen, bijvoorbeeld voor Engels, die door alle scholen kunnen worden gebruikt.

We vinden dat onze scholen er voor alle leerlingen zijn, er geen oneigenlijke drempels worden ervaren en er een culturele inclusiviteit wordt ervaren. De vrijeschool is een unieke internationale beweging en de vrijeschool in Nederland kan putten uit verschillende bronnen van over de hele wereld om vorm te geven aan culturele inclusiviteit.

We werken aan en met ICT en digitalisering doen we vanuit pedagogische waarden. Het is geen doel op zichzelf maar er wordt steeds afgewogen wat we leerlingen willen meegeven en hoe we ook met ICT en digitale media passend bij de levensfase authentiek blijven onderwijzen.

4. *Professionaliteit*

Onze leraren krijgen de ruimte en verantwoordelijkheid om hun eigenheid en professionaliteit in te zetten en verder te ontwikkelen.

Er willen steeds meer leerlingen naar de vrijeschool. Gelukkig geldt dat ook voor leraren. Het spreekt steeds meer leraren aan om op een vrijeschool te werken. De eigenheid appelleert aan alle leraren. Dat geldt voor zowel degene die al bij de SVZH werken als zij die ervoor kiezen om bij ons te komen werken. De SVZH wil een aantrekkelijke werkgever zijn waar leraren de ruimte krijgen om vanuit die eigenheid het vak te beoefenen en te groeien in het vak.

Aan leraren wordt niet van bovenaf voorgeschreven hoe ze het vak moeten doen. Ze tonen leiderschap en vormen met elkaar de visie om wat goed onderwijs is en kunnen zo verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen professionaliteit. Leraren zijn nieuwsgierig naar hoe collega's het doen, wat ze van elkaar kunnen leren en krijgen de tijd en middelen om zich te scholen.

We hebben de visie dat HR-beleid maatwerk is en de school hier de eenheid is waarbinnen dit vorm hoort te krijgen.

De school biedt een aantrekkelijke werkomgeving en geeft maximale ruimte voor eigen verantwoordelijkheid en persoonlijke en professionele groei. De scholen zijn onderling solidair en helpen elkaar uit de brand bij tijdelijke tekorten en mobiliteit.

De SVZH organiseert in opdracht van de scholen de werving van nieuw leerkrachten en de gezamenlijke scholing en begeleiding in een eigen academie, met behulp van interne schoolcoaches, een externe schoolopleider en coalitievorming met scholingsinstituten.

5. *Kwaliteit*

Onze scholen staan voor kwaliteit en kwaliteitszorg.

De Inspectie spreekt het bestuur aan op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Die verantwoordelijkheid is zo diep mogelijk in de organisatie belegd. De school geeft zelf een duidelijk kader van die onderwijskwaliteit en de ambitie. En echte kwaliteit is de kwaliteit van de dialoog van de leerling en de leraar die gericht is op de brede ontwikkeling van leerlingen. Het past bij de Vrijeschool dat de leraar het eigen onderwijs zelf ontwikkelt. Als een kwaliteitsvraagstuk de reikwijdte van de leraar overstijgt dan pas neemt de school het heft in handen. Het bestuur neemt het heft in handen als een kwaliteitsvraagstuk de reikwijdte van de school overstijgt.

Leraren en scholen hebben een duidelijke, zichtbare en voelbare eigen visie op kwaliteit en ambitie. Scholen voeren eigen zelfevaluaties uit.

Het bestuur voert met regelmaat interne audits die borgen dat de scholen voldoen aan de basiskwaliteitseisen die we zelf stellen en die worden gesteld door de rijksoverheid. Hiermee worden de scholen ondersteund in hun schoolontwikkeling en verzorgt het bestuur maatschappelijke transparantie.

We hebben een betrouwbaar managementinformatiesysteem en signaleren vroegtijdig het risico van verhoogd toezicht van de inspectie. Het bestuur neemt een actieve rol ter ondersteuning van de scholen ter voorkoming daarvan.

6.1 De school als gemeenschap

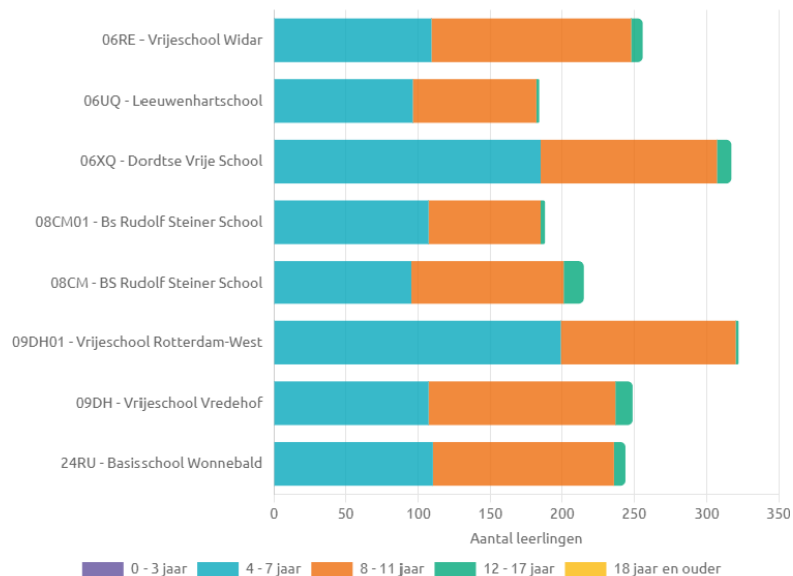
In het strategisch beleidsplan 2019-2023 staat beschreven dat de SVZH waarde hecht aan de school als gemeenschap. Hierbij is er aandacht voor het onderwijs aan het kind en aandacht voor ontwikkelingen die de kinderen kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling binnen en buiten de klas.

6.1.1 De leerling

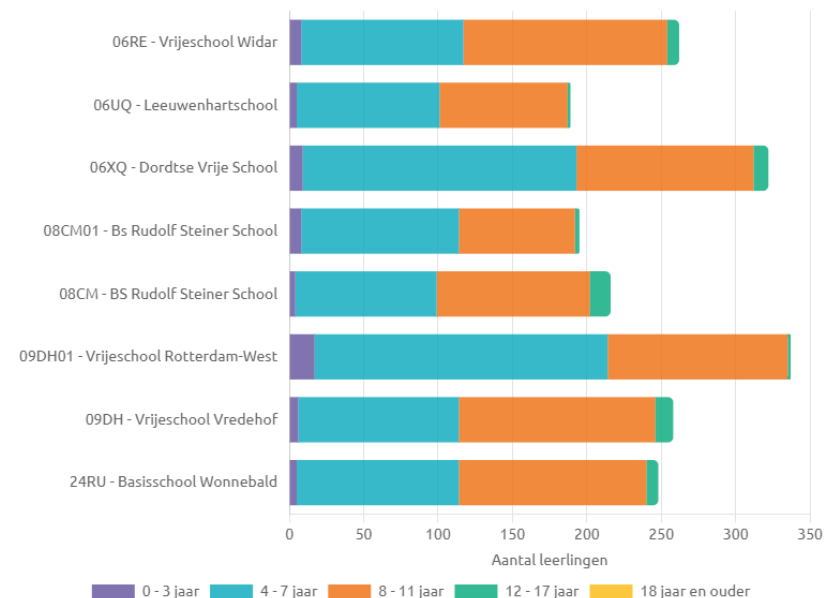
Het bestaansrecht van onze scholen wordt bepaald door het feit dat er leerlingen zijn. In 2021 is het aantal leerlingen beperkt gegroeid (0,8%) met 16 tot 2027 leerlingen. De groei is aanzienlijk lager dan begroot en waarvoor geen duidelijke oorzaak is te achterhalen. De instroom van kleuters is goed waardoor het aandeel kinderen van 4 tot 7 is nog steeds groter dan van 8 tot 12 jaar. Om alle leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden zijn we afhankelijk van goede leraren en de beschikbaarheid van gebouwen en lokalen. Het voldoen aan deze voorwaarde heeft constante bestuurlijke aandacht. Het beleid voor een aantal scholen is gericht op een stabiel leerlingaantal van minimaal 24 leerlingen per groep.

Groeis scholen zijn de scholen in Krimpen, Oud-Beijerland, Rotterdam West en Dordrecht. De laatste twee scholen ontwikkelen zich naar een dubbelstromschool waar na voltooiing een stabiele situatie ontstaat. De scholen in Oud-Beijerland en Krimpen hebben zich ontwikkeld tot een enkel stroomschool zonder combinatieklassen. De komende jaren is het beleid gericht vullen van bestaande klassen door zij-instroom en een stabiele instroom van kleuters.

Aantallen per 1-1-2021: 1973



Aantallen per 31-12-2021: 2027



6.1.2 Passend onderwijs

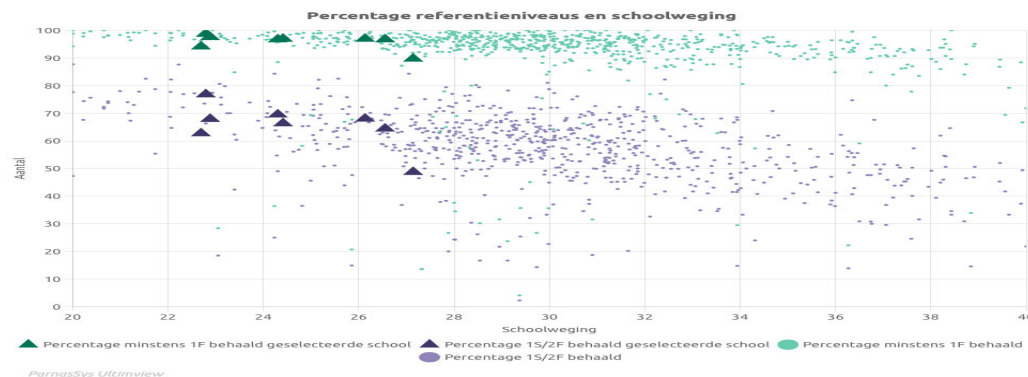
De gelden die het bestuur ontvangt via de lumpsum en vanuit het samenwerkingsverband (SWV) worden ingezet voor de doelen omschreven in de schoolondersteuningsprofielen (SOP) van de scholen en via de inzet van Intern Begeleiders, Remedial Teachers, leraren en onderwijsassistenten. Elke school krijgt een eigen budget van het samenwerkingsverband. Per samenwerkingsverband is het verschillend welk bedrag de school per leerling krijgt. Binnen het samenwerkingsverband zijn extra gelden beschikbaar voor speciale ondersteuning aan kinderen via arrangementen. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de school welke basisondersteuning en extra ondersteuning zij aan leerlingen kan verzorgen. Dit alles moet ervoor zorgen dat leerlingen zo goed mogelijk worden ondersteund. Alleen in die gevallen waarbij het gewenste resultaat niet lukt wordt verwezen naar een andere school. Het lukt de SVZH-scholen goed om deze ondersteuning te bieden.

De rode draad in het passend onderwijsbeleid in onze scholen is dat we kinderen zo goed mogelijk volgen in hun ontwikkeling. Hierbij kijken we niet alleen naar de cognitieve ontwikkeling, maar ook naar de ontwikkeling als mens op het creatieve vlak, op het muzikale vlak, op het kunstzinnige vlak. Vanuit de antroposofie denken we goed inzicht te hebben in hoe ontwikkeling bij kinderen verloopt. Daarom sluit onze begeleiding aan bij het antroposofische mensbeeld, waarin in fases de ontwikkeling plaatsvindt. Hierop passen wij het onderwijs aan het kind aan.

Het vrijeschool onderwijs is zo ingericht, dat de school het kind ondersteunt in de totale ontwikkeling. Neemt niet weg, dat de vrijeschool het ook als haar plicht ziet, kinderen goed te leren, lezen, rekenen en spellen.

Met behulp van toetsinstrumenten wordt in kaart gebracht hoe de individuele ontwikkeling van de leerling verloopt. Hierbij zijn de referentieniveaus onze richtlijn.

In de grafiek hieronder is af te lezen hoe de referentieniveauscores van de SVZH-scholen eruitzien. De groene driehoekjes refereren aan het 1 f niveau. De paarse driehoekjes aan het 1s/2f niveau.



In onze scholen geldt, dat tenminste 95% van de leerlingen het 1f niveau heeft gehaald, voor het de overstap maakt naar het voortgezet onderwijs voor de vakken (begrijpend)lezen, rekenen en spelling.

Daarna is de schoolweging het uitgangspunt waarbij het percentage dat bij de school hoort op het 1s en het 2 f niveau, tenminste wordt gehaald.

In de grafiek is te lezen dat de SVZH-scholen een grotere spreiding hebben in het behaalde resultaat. Gezien de wegingsfactor die voor de SVZH-scholen gelden, zijn de 1s/2f scores nog niet op alle scholen op het gewenste niveau. Met behulp van extra oefentijd, verlengde instructie, het edi-instructiemodel en het inzetten van een remedial teacher en onderwijsassistenten doen de scholen er alles aan om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Ook met behulp van de samenwerkingsverbanden worden arrangementen georganiseerd om de ondersteuning aan leerlingen goed te doen laten verlopen. In enkele gevallen lukt het niet, binnen onze mogelijkheden, om kinderen goed te begeleiden. De ondersteuningsvraag is dan zo complex, dat we niet kunnen brengen wat de leerling nodig heeft. In overleg met het samenwerkingsverband en de ouders wordt dan onderzocht wat het kind dan nodig heeft en waar deze ondersteuning dan kan plaatsvinden. Bij complexere ondersteuningsvragen is vaak ook ondersteuning nodig van uit het maatschappelijk werk, vanuit de GGD of vanuit de leerplicht. In zogenoemde zorg advies teams en de daarbij passende overlegmomenten wordt in kaart gebracht hoe de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Een overstap naar een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs kan dan een oplossing zijn. In het schooljaar 2020-2021 zijn er vanuit de SVZH in totaal 7 leerlingen overgestapt of naar het SBO of naar het SO.

In het schooljaar 2019-2020 is op VS Vredehof een klas gestart met leerlingen die vrijeschoolonderwijs aangeboden krijgen vergelijkend met het onderwijs op speciaal onderwijsniveau. Ook in het schooljaar 2020-2021 is deze klas in stand gehouden. De leerlingen in deze klas ontvangen onderwijs passend bij hun onderwijsbehoefte. Samen met het samenwerkingsverband PPO-Rotterdam wordt samengewerkt aan een goed onderwijsaanbod. In een kleine klas krijgen de leerlingen extra begeleiding, extra instructie en extra aandacht in hun ontwikkelproces. Daarnaast doen de leerlingen met leeftijdsgenoten mee aan alle gezamenlijke activiteiten die de school organiseert.

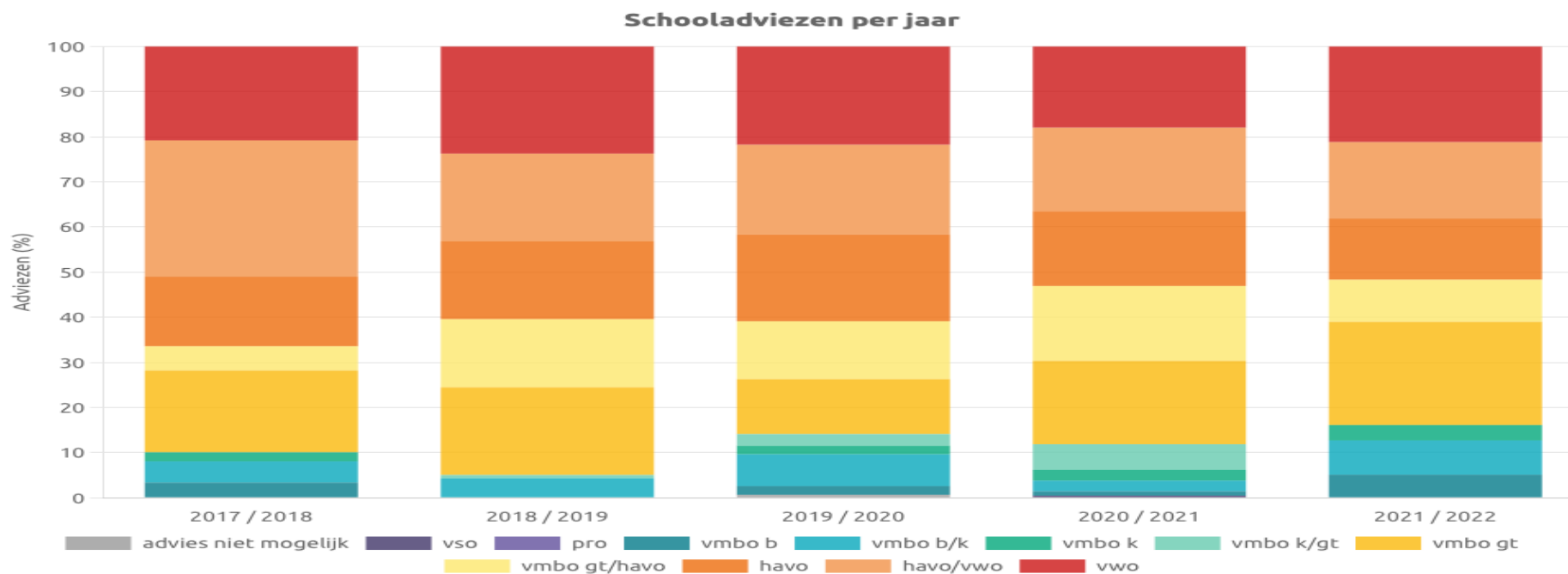
In het schooljaar 2021-2022 is de klas gestart met 6 leerlingen. Deze leerlingen krijgen les van een vaste leerkracht. Door de inclusie van het onderwijs (regulier en speciaal) ontvangt de school een bijdrage uit het samenwerkingsverband van €50.000,- Dit bedrag dekt niet alle kosten. De school draagt zelf € 20.000, - bij. De kinderen die in deze klas onderwijs krijgen hebben zichtbaar baat bij deze vorm van ondersteuning.

Door ook SO-onderwijs op de vrijeschool mogelijk te maken, hoeven kinderen niet een overstap te maken naar een andere school voor SO. De wens is deze vorm van onderwijs binnen onze vrijescholen verder uit te breiden. Ook de andere twee vrijeschoolscholen van de SVZH kunnen profiteren van de inmiddels opgedane kennis en kunde. En ook scholen uit de nabije omgeving van de Vredehofschool kunnen indien de vraag ernaar is, gebruik maken van deze voorziening op de Vredehofschool.

6.1.3 Vervolgonderwijs

Passend onderwijs vatten wij ook op als basisonderwijs dat voorbereidt op passend vervolgonderwijs. Voor leerlingen die na het PO naar een Vrijeschool voor Voortgezet onderwijs willen zijn er steeds meer mogelijkheden in onze regio. Het Rudolf Steiner College in Rotterdam heeft een grotere capaciteit en in Delft is een vrijeschoolafdeling ondergebracht bij het Grotius College. Daar kunnen elk jaar 75 brugklassers instromen.

Wij zijn ook blij met het feit dat het Rudolf Steiner College in samenwerking met een ander VO-schoolbestuur in Rotterdam twee jaar geleden een beroepsgerichte vmbo-afdeling is gestart. Leerlingen met een passend advies op dat niveau kunnen nu ook kiezen voor vrijeschool vervolgonderwijs. En in 2023 start nog een school voor voortgezet vrijeschool onderwijs in de regio Delft.(Mercurius). In de tabel hieronder de uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.



ParnasSys Ultimview

6.1.4 IKC -vorming

Alle scholen van de SVZH hebben een vorm van samenwerking met een Peuterspeelzaal en Buitenschoolse Opvang.

De schoolleiders hebben veel overleg met deze samenwerkingspartners om een doorgaande pedagogische aanpak te bewerkstelligen.

Elke school werkt hieraan op een eigen wijze die het beste bij de school past. VS Widar en VS Wonnebald hebben een nauwe samenwerking met een opvangpartner waarbij samengewerkt wordt aan een doorgaande pedagogische lijn. Op VS Wonnebald is de directie zowel directie van de school als de opvang.

Rotterdam-West en de Leeuwenhartschool onderzoeken hoe de samenwerking met een opvangpartner kan worden geïntensiveerd. Ook deze beide scholen hebben de ambitie de samenwerking zo vorm te geven, dat hier een doorgaande pedagogische lijn ontstaat. De overige scholen werken samen met hun opvangpartner in een goede constructieve relatie.

Indien scholen bij hun ontwikkeling extra financiële middelen nodig hebben, bekijkt het bestuur vanuit welk perspectief zij hier mogelijk in kan bijdragen. In de begroting is een budget opgenomen voor innovatie, die dan mogelijk hiervoor gebruikt kan worden.

6.1.5 Het personeel

De kwaliteit van het personeel is van groot belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Binnen het strategisch beleidsplan is het HRM-beleid een belangrijk thema. De SVZH levert met haar personeelsbeleid een belangrijke bijdrage aan de duurzame inzetbaarheid van personeel gedurende hun volledige loopbaan. Medewerkers wordt een aantrekkelijk loopbaanperspectief geboden waarin ze zich kunnen blijven ontwikkelen en ontplooien. De SVZH stimuleert en geeft medewerkers de ruimte om zich te scholen, zowel op individueel niveau als in teamverband. De SVZH stimuleert en begeleidt interne mobiliteit en draagt zorg voor goede begeleiding van startende leerkrachten. Ook wordt doorgroei naar andere taken of functies gestimuleerd.

Jaarlijks wordt het meerjarenformatiebeleid van de SVZH met de directies en de PGMR geëvalueerd en bijgesteld. De SVZH hanteert normen voor de formatieomvang van alle functies in de organisatie gerelateerd aan aantal groepen en aantal leerlingen. Hierdoor ontstaat een consistent meerjarenformatiebeleid dat binnen de financiële kaders valt en daarnaast hebben we zicht op de ontwikkeling en de verwachte instroom en uitstroom van medewerkers.

Het jaar 2021 is ten opzichte van 2020 een vrij stabiel jaar geweest met betrekking tot de personeelsopbouw en de groei van het aantal fte's en aantal personeelsleden, waar we in eerdere jaren juist een grotere groei zagen.

Het gemiddelde ziekteverzuim is rond de 10%, dit is te hoog. De doelstelling van 5% is hiermee wederom niet gehaald. Door de komst van COVID-19 is het verzuimpercentage enorm beïnvloedt.

In die gevallen waarin er feitelijk sprake is van arbeidsongeschiktheid is getracht door o.a. de intensivering van de inzet van een stafmedewerker en intensievere ondersteuning van de schoolleiders, de re-integratietrajecten te verkorten. Dit is niet in elk geval gelukt: behandelingen en re-integratie-activiteiten zijn vertraagd door wachtlijsten in de zorg en schoolsluitingen.

De reguliere gesprekkencycli van frequent verzuimgesprekken, functionering en beoordeling hebben zo veel mogelijk plaatsgevonden. Ook hier was het laveren tussen de mogelijkheden en beperkingen die COVID-19 oplegde.

Het lerarentekort is ook bij de SVZH duidelijker voelbaar. De vacatures met name voor ziektevervangende zijn niet in alle gevallen vervulbaar gebleken. We hebben in meerdere mate gebruik moeten maken van interim IB, interim SL, ZZP leerkrachten en uitzendbureaus. Het is lastiger om goed gekwalificeerde leerkrachten te werven en de procedures duren langer.

We zien op een drietal functies verschuivingen van personeel in loondienst naar personeel niet in loondienst. Bij de vakleerkrachten gymnastiek, euritmie of bijvoorbeeld handenarbeid/handvaardigheid is er sprake van aanstellingen met een kleine omvang of van onderwijsaanbod in projecten, die door inhuur vaak beter en efficiënter kunnen worden gerealiseerd. Hierbij hanteren we een uurtarief dat gelijk is aan het uurtarief van het personeel dat wel in loondienst is.

6.1.5.1 Kerngegevens personeel

Eind 2021 heeft SVZH 229 medewerkers in dienst, waarvan het overgrote merendeel parttime werkt. Door extra inzet voor wegwerken achterstanden ontstaan door COVID-19 en lichte groei aantal groepen is het aantal fte vorig jaar met ruim 10 uitgebreid.

Personeelssterkte per omvang aanstelling

	Totaal	0-0,2	0,2-0,4	0,4-0,6	0,6-0,8	0,8-1	≥ 1
Aantal personen	229	10	22	43	66	62	26
Bezetting (fte)	144,6	1,1	5,6	19,4	40,6	51,8	26,1

Personeelssterkte per geslacht

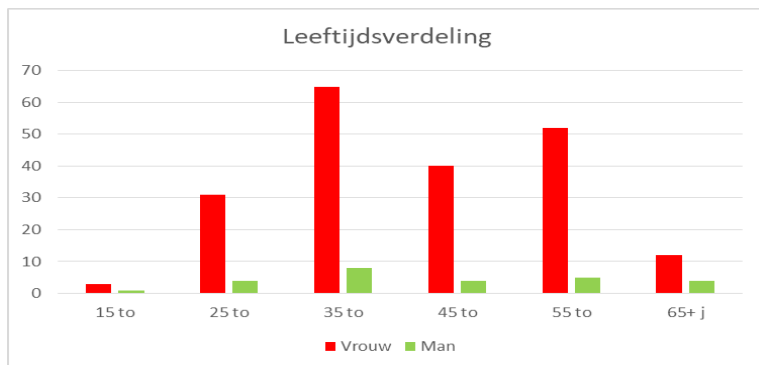
	Totaal	Vrouwen	Mannen
Aantal personen	229	203	27
Bezetting (fte)	144,6	126,2	18,4

Het aantal fulltimers en het aantal mannen laat nog steeds een dalende trend zien. De verwachting is dat deze trend niet zal wijzigen. Vergeleken met 2020 daalt het aantal fulltimers maar zien we wel een stijging in het aantal fte en het aantal medewerkers dat meer dan 0,6 fte werkt. Oorzaak is deels tijdelijke uitbreidingen dus naar verwachting is dit niet van blijvende aard. Het aanstellen van leerkrachten met een grote aanstelling is wenselijk omdat dit zorgt voor meer draagkracht voor niet lesgebonden taken en schoolse activiteiten.

6.1.5.2 Leeftijdsgericht personeelsbeleid

De verdeling over de leeftijdsgroepen is wel iets aan het veranderen. De aantallen medewerkers in de leeftijd van 15-35 is na de stijging van vorig jaar gedaald naar onder het niveau van 2020 de aandelen medewerkers van 35-45 en 45-55 blijft stabiel.

We slagen erin om ook de oudere medewerkers aan ons te binden. Ook dat vinden wij belangrijk, deze medewerkers blijven langer tot hun pensionering maar ook daarna nog op een of andere manier betrokken bij de scholen. Zij kunnen hierdoor hun ervaring delen met de jongere medewerkers



6.1.5.3 Werving en selectie

In het personeelsbeleid is veel aandacht voor werving van voldoende nieuw personeel om enerzijds de pensioengolf op te vangen en anderzijds de groei van het aantal leerlingen te accommoderen. Dat kost steeds meer moeite. De werving wordt op bestuurlijk niveau ondersteund maar zal de komende jaren blijvende aandacht vragen. Digitale media werken daarbij beter dan krantenadvertenties. Het aantal afstudeerders van de vrijeschoolpabo is niet afdoende om in de vraag naar nieuwe leerkrachten te voldoen. Daarom is er meer zijinstroom uit het regulier onderwijs nodig. We zien ook dat er een sterke concurrentie op de arbeidsmarkt zichtbaar wordt.

De uitdaging om aan het begin van een schooljaar de formatie goed op orde hebben wordt steeds groter en de verwachting is dat steeds vroeger gedurende het jaar knelpunten ontstaan.

We proberen al gedurende hun opleiding stagiaires aan ons te binden en middels het project 'Samen Opleidend Leren' nieuwe medewerkers op te leiden en een baan aan te bieden.

6.1.5.4 Werkdrukmiddelen

2018 was het eerste jaar dat er extra middelen beschikbaar kwamen voor de scholen vanuit de Rijksoverheid om in te zetten voor het verlagen van de werkdruk. Elke school heeft daarvoor in het team en met instemming van hun MR plannen gemaakt.

De werkdrukverlagende middelen zijn ingezet om formatie binnen de scholen uit te breiden. Van extra ondersteuning op scholen door conciërges, tot extra inzet van IB-ers en van extra inzet vakleerkrachten in de klas (LO) tot ondersteuning in de klas door klassenassistenten. De inhoudelijke evaluatie en verantwoording geschiedt via de scholen.

Hierbij kan worden opgemerkt, dat in elke school vooral samen is gekeken naar wat de school, de leerkracht en de leerling nodig heeft om het onderwijs goed te verzorgen. In werkverdeling plannen en met behulp van de normjaartaak zijn per school passende afspraken gemaakt.

BRIN	School	Beschikbaar in 2021	Inzet formatie en diensten derden
06RE	De Vrije School Widar	€ 64.985	€ 65.784
06UQ	Leeuwenhartschool	€ 43.949	€ 45.214
06XQ	Dordtse Vrije School	€ 74.605	€ 73.208
08CM	Rudolf Steiner School Rotterdam	€ 54.944	€ 53.750
08CM01	Rudolf Steiner School Krimpen	€ 41.622	€ 41.874
09DH	Vrije School Vredenhof	€ 62.168	€ 62.658
09DH01	Vrije school Rotterdam-West	€ 67.434	€ 68.478
24RU	Vrije School Wonnebald	€ 68.027	€ 67.925
	Totaal	€ 477.733	€ 478.891

6.1.5.5 Ziekte en verzuim

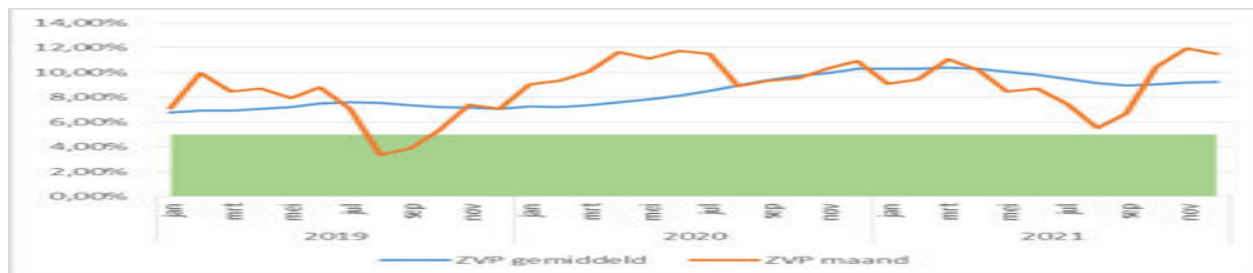
Net als in 2020 is in 2021 het ziekteverzuimpercentage door COVID-19 hoog. Het percentage is vervuild, omdat we ook alle medewerkers die afwezig waren wegens quarantaine of in afwachting van een testuitslag als ziek moesten registreren. Onze vervangingsverzekering gaf gedurende het jaar aan de vervangingskosten van deze afwezige medewerkers te dekken, maar daarvoor was het dus noodzakelijk dat ze 'ziek gemeld' werden. Dit maakt het lastig om het feitelijke ziektepercentage te duiden.

Jaarlijks maken we een uitgebreide analyse met betrekking tot de achtergrond van verzuim en dit is besproken met de schoolleiders. De doorgevoerde wijziging in de arbodienstverlening en HR-ondersteuning van de schoolleiders levert nog niet de beoogde resultaten op. In 2021 zijn hiervoor aanvullende afspraken gemaakt met de schoolleiders. Ook is er maandelijks controle op de processtappen in het kader van de Wet Poortwachter.

Indien er sprake is van verzuim, wordt eerst onderzocht in welke mate het verzuim zich zou kunnen ontwikkelen. Gaat het kort duren of gaat het lang duren. Vaak is dit moeilijk te voorspellen. Indien het erop lijkt dat het verzuim langer gaat duren, wordt samen met de bedrijfsarts onderzocht wat er nodig is om weer hersteld aan het werk te kunnen. Hiervoor is er ondersteuning beschikbaar vanuit verschillende perspectieven. De SVZH heeft een case-manager gericht op lang verzuim; de SVZH heeft contacten met maatschappelijk werk en er is ondersteuning vanuit de juridische hoek. Het bestuur doet er zo veel mogelijk aan, om de medewerker hersteld terug te laten keren op de werkplek. Soms lukt dit niet. Vaak is er dan sprake van functioneringsproblematiek. In enkele gevallen wordt dan gekozen om het dienstverband in wederzijds goedvinden te beëindigen. In 2021 is dit 4 keer gebeurd.

Veel verzuim is intern opgevangen door flexpoolers, tijdelijke uitbreiding van aanstellingen of vervangingsaanstellingen. Er is beperkt gebruik gemaakt van uitzendkrachten en detacheringsbureaus vanwege beperkt aanbod en gebrek aan kwaliteit. Helaas kon niet altijd een zieke medewerker vervangen worden en zijn klassen tijdelijk samengevoegd of in uiterste gevallen naar huis gestuurd.

In de grafiek hieronder wordt het grillige verloop van het verzuim binnen de SVZH weergegeven. Duidelijk is te zien, dat zowel in 2020 als in 2021 het verzuim ver boven het gemiddelde uitstijgt.



6.2 Identiteit als profilering

6.2.1 Vrijeschoolgedachtengoed

De SVZH is een samenwerking tussen 8 scholen voor vrijeschoolonderwijs. Elke school geeft op een uniforme en op een eigen wijze inhoud aan het onderwijs. Vanuit de identiteit blijft het belangrijk oog te houden voor het vrijeschoolgedachtengoed, waar we samen voor gaan en staan en te weten welke ruimte er is om eigen invullingen aan te brengen. Het bestuursbureau zal activiteiten initiëren om met elkaar te verkennen wat ons bindt, op welke wijze wij hierin samen opgaan en wat ervoor nodig is om hier te komen. Het zichtbaar maken van de persoonsvorming van kinderen zal de leidraad zijn in deze verkenning.

In het schooljaar 2021-2022 organiseert het bestuur 5 studiedagen met alle schoolleiders van de 8 scholen om helder te maken en vast te stellen welke vrijeschoolwaarden wij allen omarmen en die wij in onze scholen inhoud en vorm willen geven. Elke school heeft dit tot nu toe gedaan vanuit het perspectief van de school. Hierdoor zien we verschillende accenten van vrijeschoolonderwijs in onze scholen. Dat is prima. Diversiteit in vrijeschoolonderwijs geeft aan vanuit welk perspectief de kracht van het vrijeschoolonderwijs wordt vormgegeven.

Er is ook een behoefte aan samenhang. Welke is deze en hoe stellen we deze vast? Aan het einde van het schooljaar 2021-2022 is zichtbaar gemaakt welke vrijeschool uitgangspunten voor al onze scholen gelden en welke ruimte er is om in de eigen school accenten anders te laten zijn. En ook in het schooljaar 2022-2023 gaat deze ontwikkeling door en krijgt het een vervolg op diverse studiedagen.

Mochten gemaakte keuzes financiële consequenties hebben, dan is er ruimte in de begroting door gebruik te kunnen maken van het innovatiebudget. In het boekjaar 2020 zijn er geen speciale uitgaven gedaan die ten laste van het innovatiebudget zijn geboekt

Inmiddels is helder geworden, dat scholen behoefte hebben aan centrale ondersteuning bij het vormgeven van de bedrijfsvoering. Dat men het prettig vindt inhoudelijk met elkaar te spreken over hoe elke school inhoud geeft aan het vrijeschoolonderwijs, dat de scholen graag ondersteund worden bij het kwaliteitsbeleid en dat er een behoefte is aan een zekere autonomie.

6.2.2 Persoonsvorming

In het vrijeschoolonderwijs is de persoonsvorming van kinderen een belangrijk onderdeel in het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling. Met woorden en met taal wordt inhoud gegeven aan ontwikkelingen. Welke taal spreken we nu? Welke taal spreken we gezamenlijk? Op welke manier kunnen we de kennis die er al is verder zo inhoud en vormgeven, dat we helder hebben hoe wij de persoonsvorming van kinderen op een vergelijkbare manier gebruiken in onze scholen.

Wat beschreven is bij het onderwerp “vrijeschoolgedachtengoed” geldt ook voor dit onderwerp. Op dit moment werken scholen vanuit een eigen perspectief met een eigen taal gericht op de persoonsvorming van kinderen. Onderzocht wordt welke behoefte er is om hierin gezamenlijk ontwikkeling te creëren. Wat namelijk al goed gaat, moet goed blijven gaan. Waar nog zaken anders kunnen die tot verbeteringen leiden is het de moeite waard deze te onderzoeken. In studiedagen zal het bestuur hier aandacht aan schenken. Mochten gemaakte keuzes financiële consequenties hebben, dan is er ruimte in de begroting door gebruik te kunnen maken van het innovatiebudget. In het boekjaar 2021 zijn er geen speciale uitgaven gedaan die ten laste van het innovatiebudget zijn geboekt.

6.3 Professionaliteit

Binnen de SVZH vinden allerlei processen plaats op het gebied van personeelsbeleid en financieel beleid. Om de medewerkers meer vaardig te maken door meer eigenaar te worden van de verschillende processen initieert het bestuursbureau activiteiten om deze ontwikkeling te laten plaatsvinden.

Het personeelsbeleid van de SVZH is gericht op professionele ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden. In het schooljaar 2021 is er veel georganiseerd in de scholen om vooral samen met het team de deskundigheid te bevorderen.

Er is gefocust op die onderdelen die ondersteunend zijn om het vrijeschool curriculum goed ten uitvoer te brengen. Op diverse scholen is extra aandacht geweest voor het leesonderwijs, het rekenonderwijs en taalonderwijs. Aandacht voor de vertelstof en aandacht voor kunstzinnige vorming. Verder hebben de specifieke vrijeschoolvakken, zoals eurtmie, schilderen, tekenen en boetseren de nodige aandacht gehad. Ook is er gewerkt aan pedagogische en didactische vaardigheden van medewerkers.

Leren doe je vooral met elkaar. De SVZH-academie heeft dan ook diverse bijeenkomsten georganiseerd waarbij medewerkers met eenzelfde taak in de school elkaar hebben ontmoet. In deze workshops zijn gemeenschappelijke onderwerpen besproken. Er waren netwerkbijeenkomsten voor reken coördinatoren, taal coördinatoren en IB-ers. Ook is er binnen de SVZH ruimte voor individuele ontwikkeling. Diverse medewerkers hebben individuele scholing gevolgd.

In 2021 is meer dan € 200.000 aan deskundigheidsbevordering en scholing uitgegeven.

6.3.1 Functiemix

In de CAO-PO 2019-2020 is de verplichting van 40% L11 functies geschrapt inclusief de extra middelen die daar destijds voor beschikbaar zijn gesteld. Dit heeft geleid tot een bijstelling van het beleid: we streven naar een evenwichtige teamopbouw.

30% L11 functies (in fte) is geen doel op zich, maar een streefgetal in de formatie. De financiële dekking vanuit de lumpsumbekostiging is wel 30%. Meer L11 functies zijn toegestaan maar dekking van de kosten dient binnen de schoolbegroting plaats te vinden.

6.3.2. Samen Opleidend Leren (SOL)

De Vrijeschool Vredenhof en de vrijeschool Widar werken samen in het project 'Samen Opleidend Leren' in nauwe samenwerking met de Hogeschool Leiden om studenten praktijkgericht op te leiden tot autonome leerkrachten.

De visie van het project

Samen Opleidend Leren leidt studenten op tot autonome leerkrachten vanuit het vrijeschool leerplan, gebaseerd op het antroposofisch mensbeeld. We leiden studenten op tot zelfbewuste leerkrachten die eigenaarschap hebben voor hun eigen leerproces en die ieder kind kan zien in wat hij kan, wie hij is en wat hij nodig heeft.

Vrijeschool Pabo Hogeschool Leiden, Stichting Pallas, Stichting Vrijescholen Ithaka, Stichting Vrijescholen Athena, Stichting Vrije Scholen Rijnstreek, Stichting Geert Groote Scholen Amsterdam, Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland en Vrijeschool Almere namens de samenwerking Midden-Nederland delen de volgende visie:

- We willen samen werken aan het opleiden van leerkrachten en het verder professionaliseren van de huidige leerkrachten en docenten. We willen dat alle partijen van het partnerschap lerend zijn.
- We zorgen voor congruentie in visie en handelen. De praktijken raken in elkaar verweven, er ontstaat een wederzijdse afhankelijkheid tussen de Vrijeschool Pabo en de opleidingsscholen en een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- De schoolbesturen creëren in hun scholen ruimte voor een professionele werkomgeving waarin leerkrachten van en met elkaar blijven leren. De opdracht van

leerkrachten is complex en vraagt veel diverse competenties om de kinderen te verbinden met de wereld om hen heen. Dit maakt zelfreflectie en een kritische en onderzoekende houding in het huidige Vrijeschoolonderwijs belangrijker.

Het project loopt nu voor het tweede jaar. Het eerste jaar heeft ons laten zien, dat studenten veel baat hebben bij deze vorm van opleiden. Men is nauwer betrokken bij alles wat er in de school gebeurt en men heeft het gevoel en het idee een van de teamleden van de school te mogen zijn. Afgestudeerde studenten hebben inmiddels een plekje gevonden in een van de vrijescholen die deelnemen aan dit project.

Voor het SOL-project ontvangt de SVZH projectsubsidie. (in 2021-2022 € 45000) Met dit geldt kunnen medewerkers (coördinatoren) specifieke taken krijgen en hier extra voor worden betaald.

De ervaring leert, dat de begeleiding van studenten extra werk met zich meebrengt.(Overleg, begeleiding) Daarnaast levert het ook veel op. (extra handen in de klas.)

De directeur monitort de ontwikkelingen en wordt hierbij ondersteund door de coördinator.

6.4 Kwaliteit als uitgangspunt

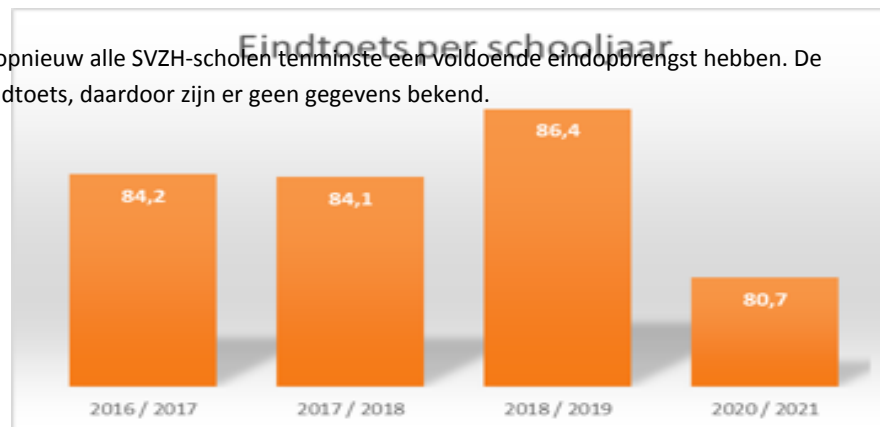
6.4.1 Kwaliteiten in kaart

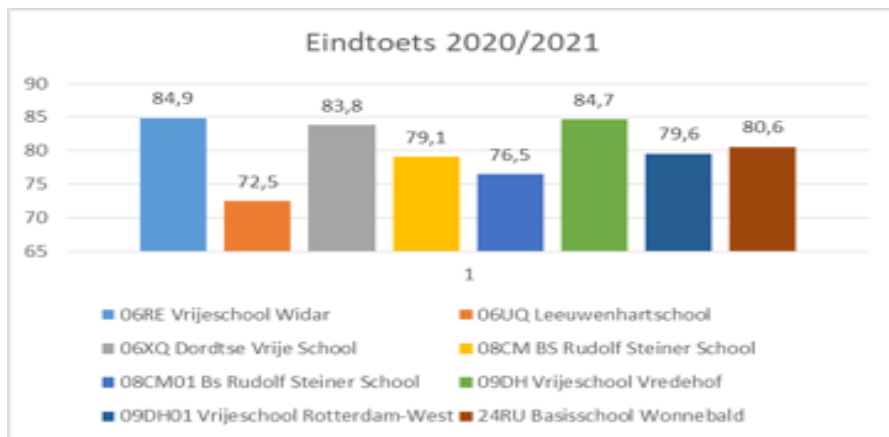
Van onze leerlingen willen we hun kwaliteiten goed in kaart hebben zodat we ze optimaal kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. We onderscheiden daarbij de kwalificerende functie van het onderwijs: leren ze de dingen die ze later in hun (onderwijs) loopbaan nodig hebben om succesvol te zijn; de socialiserende functie: het leren dat je onderdeel uitmaakt van de samenleving; en de functie van persoonsvorming: de ontwikkeling van de menselijke individualiteit.

Kwalificatie: Eindopbrengsten

Ten aanzien van de kwalificerende functie van het onderwijs werken alle scholen met het leerlingvolgsysteem Parnassys. Daarmee zijn de resultaten voor taal en rekenen scherp in beeld gebracht en te volgen voor ouders in de tien-minutengesprekken en het jaargetuigschrift. Op school en bestuurlijk niveau worden de gegevens gebruikt voor analyse en kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

In het schooljaar 2019-2020 was de verwachting gebaseerd op de tussenopbrengsten, dat opnieuw alle SVZH-scholen tenminste een voldoende eindopbrengst hebben. De rijksoverheid heeft echter besloten om dit schooljaar niet af te sluiten met een centrale eindtoets, daardoor zijn er geen gegevens bekend.





Socialisatie: Sociale veiligheid en vaardigheden

De socialiserende functie wordt in kaart gebracht op verschillende manieren die bij de school passen. De scholen hebben de ruimte gekregen daarin een eigen volgsysteem te kiezen. Er is gekozen voor volgsystemen van ZIEN, de Kanjertraining en de Regenboogtraining. Opgemerkt kan worden dat inzichten vanuit deze systemen ons informatie geven dat de leerlingen op onze scholen in het algemeen een goed gevoel hebben van welbevinden en zich tenminste voldoende veilig voelen. Een keer per jaar onderzoekt de school het gevoel van welbevinden en veiligheid bij de leerlingen van de 4e,5e en 6e klas.

Persoonsvorming: het pedagogisch kompas en burgerschap.

Voor de persoonsvorming is er in 2015 gekozen om de zienswijze van onze vrijescholen om te zetten in een pedagogisch kompas, waarin we een eigen nieuwe taal vinden om de persoonlijke (waarde-)ontwikkeling van kinderen in beeld te houden. Daarmee willen we de kwaliteiten van kinderen op dit vlak beter in kaart hebben en aan de hand daarvan ook gesprekken met ouders over hun kind verbreden. De tijd heeft laten zien, dat het kompas helpend is, maar niet in de scholen een vaste plek heeft gekregen. Nu de scholen verplicht zijn beleid te ontwikkelen op het gebied van burgerschap zal het kompas in dit beleid worden geïntegreerd. In het schooljaar 2022-2023 moet dit haar beslag krijgen.

6.4.2 Kwaliteitszorg

Het onderwijs van de Samenwerkende Vrijescholen wordt op 8 locaties verzorgd: Vrijeschool Widar in Delft, De Leeuwenhartschool in Oud-Beijerland, De Dordtse Vrije School in Dordrecht, De Rudolf Steinerschool Prinsenland in Rotterdam, De Rudolf Steinerschool Krimpen in Krimpen aan den IJssel, Vrijeschool Vredenhof in Rotterdam, Basisschool Wonnebald in Den Haag en de Vrijeschool Rotterdam West in Rotterdam-West.

Het onderwijs op onze vrijescholen wordt ingericht aan de hand van het integrale vrijeschoolleerplan. Dat is gebaseerd op het leerplan dat in 1919 zijn oorsprong kende en dat in de afgelopen eeuw is verrijkt en aangepast aan deze tijd. Thans is het leerplan vastgelegd in 'Ik zie rond in de wereld'. Daarin zijn de doelen over de verschillende leerjaren verwoord (zie <http://ikzierondindewereld.nl/>). De leraren verzorgen zelf de lessen op basis van eigen ervaringen en ervaringen van collega's vanuit de traditie van de vrijeschool. De vertelstof van de vrijescholen is daarin de rode draad. Ook aan de hand van de vertelstof wordt aandacht geschonken aan de persoonsvorming van de leerlingen. Door al deze elementen worden de kerndoelen van het basisonderwijs gedekt.

6.4.3 Kwaliteitszorg en intern toezicht

Kwaliteitszorg is een gedeelde verantwoordelijkheid van bestuur en schoolleiding. Kwaliteitszorg wil zeggen dat er een stelsel is waarmee we zicht houden op de kwaliteit van het onderwijs. Er zijn doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen gehaald worden en verbeteringen worden doorgevoerd. Hiertoe hanteren we een aantal bouwstenen.

Vierjaarlijkse plancyclus

Bestuur en scholen werken met een vierjaarlijkse plancyclus. Doelen en strategie worden eens per vier jaar bepaald en vastgelegd in een strategisch plan op het niveau van de stichting en schoolplannen op het niveau van de scholen. Jaarlijks wordt de voortgang geëvalueerd en verwerkt in het (school)jaarplan voor het komend jaar.

Evaluatie en analyse

Jaarlijkse evalueren en analyseren de scholen de leerlingpopulatie, de toetsgegevens, volgsystemen en de kwaliteit van leraren en verwerken deze uitkomsten in het schooljaarplan. Bijvoorbeeld in de aandachtspunten voor scholing of in verbeterplannen ten aanzien van onderdelen van het onderwijsprogramma. Eens in de twee jaar wordt een enquête uitgevoerd onder medewerkers en ouders. De schooljaarplannen worden bestuurlijk vastgesteld. Stafmedewerkers van de SVZH ondersteunen de scholen bij het uitvoeren van de evaluaties en analyses en het opstellen van jaarplannen.

Ten aanzien van kwaliteitszorg van de scholen is een belangrijke rol weggelegd voor het IB-overleg waarin alle IB'ers samen komen en kennis en knowhow wordt uitgewisseld. In een gezamenlijke werkdag van het IB-overleg en het MT wordt ook de aanzet gegeven van de evaluatie van de jaarplannen en worden concept jaarplannen voor het komende schooljaar gemaakt.

Interne Audit

Een sleutelrol in de bestuurlijke kwaliteitszorg is weggelegd voor de interne audits die worden uitgevoerd door een auditteam met een externe voorzitter. Dit auditsysteem is erop gericht zichtbaar te maken op welke manier de school inhoud en vormgeeft aan de kwaliteit van het onderwijs in combinatie met de doelen en uitgangspunten van het vrije schoolonderwijs. Het auditteam bezoekt tenminste 2 scholen per jaar. In de voorbereiding wordt afgesproken waar de focus op wordt gelegd tijdens de audit. Na de audit worden de resultaten van het onderzoek besproken en wordt een plan van aanbevelingen overlegd aan de school. De school neemt de aanbevelingen over en neemt deze op in het nieuwe jaarplan en/of schoolplan.

In 2021 zijn vs Rotterdam-West, vs Leeuwenhartschool en vs Vredeshofschool geaudit.

Op de drie scholen kwam naar voren, dat de organisatie van de school goed is vormgegeven. Dat duidelijk beschreven is in documenten wat van een ieder mag worden verwacht. Ook is er gezien, dat de scholen gericht bezig zijn met tal van ontwikkelingen. De kwaliteit van het onderwijs en de didactische vaardigheden bij leerkrachten vraagt op alle drie de scholen nog aandacht.

Managementrapportage

De laatste bouwsteen in het systeem van kwaliteitszorg is dat van de Managementrapportages (Maraps) die eens per kwartaal worden opgesteld door de scholen en besproken tussen schoolleiding en bestuur. In de Maraps zijn alle doelen uit het strategisch beleidsplan op de deelgebieden financiën, personeel, onderwijskwaliteit, innoveren en documentbeheer, op een meetbare manier opgenomen, wordt de voortgang gemonitord en worden afspraken vastgelegd. Ook in 2021 is de Marap weer verder ontwikkeld en zijn daarin indicatoren voor onderwijskwaliteit conform het nieuwe inspectiekader en de tussentijdse voortgang van de uitvoering van de schooljaarplannen opgenomen. Bestuur en stafmedewerker onderwijskwaliteit voeren jaarlijks kwaliteitsgesprekken op alle scholen met de schoolleider en intern begeleiding.

De Maraps worden, vergezeld van een bestuurlijke kwartaalrapportage voorgelegd en besproken met de Raad van Toezicht en de GMR.

6.4.4 Signaleren en Reflecteren

Een analyse op stichtingsniveau op het oordeel over de verschillende kwaliteitsgebieden levert het volgende op.

Aanbod:

Op de SVZH-scholen is men actief met het realiseren van een leerplannen voor de vakken taal, rekenen, al dan niet aangevuld met vrijeschool specifieke vakken: schilderen, vormtekenen houtbewerking en de zaakvakken. Deze leerplannen zullen de scholen met elkaar delen in een digitale omgeving.

Zicht op ontwikkeling:

Op alle scholen is de structuur op orde. Er wordt veel gedaan om zicht te krijgen op de ontwikkeling van kinderen. In vaste cycli worden kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Aan de hand van bevindingen wordt onderwijs en ondersteuning georganiseerd.

Didactisch handelen:

Het niveau van het didactische handelen heeft op de meeste scholen een flinke ontwikkeling doorgemaakt en is sterk verbeterd ten opzichte van vorige jaren. Het directe Instructiemodel (EDI) blijkt een effectieve methode en passend voor de vrijeschoollessen.

Opbrengsten:

De eindopbrengsten van alle scholen leveren in het algemeen een positief beeld op over de gehele linie. In de analyse van de midden-toetsen vanaf klas 1 tot en met 6 herkennen we dat de scores in de loop van het volgen van schoolloopbaan stabiel blijven. In de zesde klas behoren de gemiddelde scores meestal tot het hoogste percentiel. Dit past bij onze visie op onderwijs en leren. De tussenopbrengsten worden voor de volgende leergebieden gevolgd:

Leesvaardigheid (DMT)

In het onderwijsplan gaat in de klas 1 en 2 (leerjaar 3 en 4) niet veel aandacht uit naar snel lezen. We zien hier ook een beneden gemiddelde score. In klas 5 en 6 (leerjaar 7 en 8) zien we dat de achterstand ruim wordt ingelopen en in het bovenste percentiel wordt gescoord, echter het vraagt voor een aantal scholen extra aandacht om dit niveau te behouden.

Rekenvaardigheden

In de rekenvaardigheden zien we anders dan bij DMT dat de leerlingen gedurende de gehele schoolloopbaan gemiddeld of bovengemiddeld scores. In enkele klassen zien we een rode score wat voor de betreffende school aanleiding is om maatregelen te nemen.

Spelling

Hiermee worden zowel grammatica als schrijfvaardigheid getoetst. Hierin volgen onze vrijescholen een gemiddeld beeld. Er zijn net zoveel uitschieters naar boven als naar beneden. Door de jaren heen is hierin een substantiële verbetering gerealiseerd onder meer door gebruik van de ondersteunende methoden zoals Staal en de methodiek Zo Leren Kinderen Lezen en Spelln (ZLKLS).

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is bij uitstek een vrijeschoolvaardigheid die wordt gevoed door veel lezen, verhalen en voorlezen. Bijna alle toetscores liggen ruim boven het gemiddelde gedurende de gehele schoolloopbaan.

6.4.5 Digitale geletterdheid

In het vrijeschoolonderwijs staat de ontwikkeling van kinderen op het gebied van digitale geletterdheid nog in de kinderschoenen. Het bestuursbureau zal activiteiten initiëren om een volgende stap in de ontwikkeling van digitale geletterdheid te zetten.

In onze scholen staan we aan de vooravond van ontwikkelingen gericht op digitale geletterdheid. Deze ontwikkeling is nodig, omdat we gezien en gemerkt hebben dat digitale middelen zeer ondersteunend zijn bij ons onderwijs.

Op VS Widar in Delft is men al een aantal jaren bezig digitale geletterdheid in het vrijeschoolonderwijs vorm te geven. De bedoeling is deze ervaringen met elkaar te delen en elkaar te enthousiasmeren, waarna een vergelijkbare ontwikkeling doorgemaakt kan worden. De scholen krijgen de mogelijkheid om hierbij ondersteund te worden en een gericht plan voor te bereiden voor implementatie op het gebied van digitale geletterdheid.

In de jaarplannen van de scholen is zichtbaar dat scholen dit onderwerp hebben opgenomen voor verdere ontwikkeling. Scholen hebben dan ook in hun eigen begrotingen hier geld voor gereserveerd.

In het schooljaar 2020-2021 is veel kennis over digitale geletterdheid en het ict-gebruik in de klas met elkaar gedeeld. Op een studiedag is gesproken over de wijze waarop je digitale geletterdheid kunt invlechten in het vrijeschool onderwijs zonder de uitgangspunten van het onderwijs geweld aan te doen.

Ook door het onderwijs op afstand moeten aanbieden door de coronacrisis heeft er een snelle ontwikkeling plaatsgevonden. Binnen de SVZH zijn nu richtlijnen vastgesteld hoe te handelen in het geval van verplicht afstandsonderwijs.

6.4.6 Corona

Sinds maart 2020 heeft Nederland te maken met een COVID-19 pandemie. Vanuit de overheid, het RIVM en de PO-Raad worden instructies en protocollen verzorgd voor een juiste wijze van handelen in de publieke ruimte en in de schoolgebouwen. Het bestuursbureau gebruikt alle informatie voor protocollen binnen de eigen organisatie. Waar nodig, wordt deze steeds geactualiseerd.

Het jaar 2021 is wederom gedomineerd door alles wat in relatie staat tot de COVID-19 pandemie. Een pandemie die de Nederlandse maatschappij zichtbaar heeft veranderd en hier en daar heeft ontwricht. Ook het onderwijs is diep geraakt door zich te moeten aanpassen aan nieuwe geldende richtlijnen, protocollen en afspraken.

Het gevolg was periodes waarin scholen gesloten werden en periodes waarin de scholen wel open waren, maar er geen goed onderwijs kon worden verzorgd door afwezigheid van leerkrachten of afwezigheid van leerlingen.

Dit alles heeft zijn invloed gehad op het wel of niet kunnen verzorgen van goed onderwijs.

Tijdens de schoolsluiting is ingezet op goed onderwijs op afstand. Maar doordat de leerkracht niet altijd beschikbaar was, is dit niet altijd goed gelukt. Ook kinderen waren niet altijd beschikbaar.

Nadat de scholen weer open gingen, zagen we voor de zomervakantie een situatie die leek op een tijd van voor corona. In juni en juli is het onderwijs weer zo goed mogelijk verzorgd.

Na de zomervakantie kwamen de besmettingen met een nieuwe variant in groten getale terug. Opnieuw een periode die er voor zorgde dat het onderwijs enorm onder druk kwam te staan. Alle voorgenomen acties om het onderwijs aan de kinderen te versterken werden buitengewoon bemoeilijkt. In de tijd zagen we dat de besmettingsgolf op de ene school heftiger was, dan op de andere school. Maar elke school heeft er enorm mee te maken gehad. In deze hele periode heeft het bestuur nauw contact gehouden met de directies van de scholen. Ook is er in alle voorkomende gevallen intensief overleg geweest met de verschillende GGD's.

De scholen hebben getracht het onderwijs zo goed mogelijk te blijven verzorgen. Toch is het geregeld gebeurt dat klassen naar huis zijn gestuurd vanwege:

- besmettingen van te veel leerlingen in een klas.
- vanwege quarantainemaatregelen in gezinnen van kinderen.
- vanwege besmettingen van leerkrachten.
- vanwege quarantainemaatregelen voor leerkrachten.

In januari en februari van 2022 hebben we onderzocht welke impact de pandemie heeft gehad op de onderwijskwaliteit

Alle goed bedoelde en ingezette verbeteracties hebben nog niet voldoende geleid tot een verhoging van de opbrengsten van het onderwijs.

In het tweede deel van het schooljaar wordt opnieuw extra gefocust op het verbeteren van de begeleiding aan die leerlingen die het extra nodig hebben.

6.4.7 NPO

In 2020 werden we voor het eerst geconfronteerd met de Corona-pandemie.

Na een jaar van schoolsluitingen en het niet voldoende kunnen verzorgen van onderwijs heeft de overheid in februari 2021 extra budget beschikbaar gesteld om met dit extra geld het onderwijs aan kinderen te versterken die dit extra nodig hebben.

De scholen werden verzocht eerst een scan te maken van de situatie in de school, Aan de hand van een scan volgde een analyse. Met de analyse werden interventies vastgesteld aan de hand van een menukaart van de overheid. Zo heeft iedere school binnen de SVZH een NPO-plan gemaakt om het onderwijs te helpen versterken.

Vanuit de menukaart van de overheid hebben alle scholen van de SVZH hun interventies ingezet op de geel gearceerde thema's. Daarnaast heeft elke school ook nog interventies gekozen uit de kaart die voor de school relevant zijn/waren.

1	kunst en cultuuronderwijs
2	ambitie interventies
3	gedragsinterventies
4	blokken roosteren
5	schoolgebouw en fysieke condities
6	samenwerkend leren
7	inzet digitale hulpmiddelen
8	voor en vroegschoolse interventies
9	meer lestijd/schooluren
10	feedback aan leraar & leerling
11	huiswerk
12	geindividualiseerde instructie
13	leerstijlen
14	Pas doorgaan als je het doorhebt
15	metacognitie en zelfregulatie
16	een op een onderwijs
17	mondeling taalgebruik
18	outdoor/adventure activiteiten

19	ouderbetrokkenheid
20	peer tutoring
21	prestatiebeloning
22	aandacht voor fonemen bij lezen
23	strategieën voor leesbegrip
24	kleinere klassen
25	zittenblijven
26	vaste niveau indelingen
27	tutoring in kleine groepen
28	sociaal emotioneel leren
29	sportieve activiteiten
30	zomerscholen
31	inzet onderwijsassistenten
32	groepering naar variabel niveau

In de jaarrekening is te lezen hoe de NPO-gelden zijn ingezet. Einde schooljaar 2021-2022 zal duidelijk worden welke interventies het verwachte resultaat hebben opgeleverd.

De NPO-gelden zijn verdeeld onder de scholen. In overleg met het schoolleidersteam is bepaald, dat het budget per school is toegevoegd aan de middelen die de school al tot haar beschikking heeft.

De scholen hebben bewust gekozen voor interventies die in de school in te passen zijn om het onderwijs aan het kind te versterken.

Elke school heeft een jaarplan en een NPO-plan gemaakt met daarin de voorgenomen interventies. Doordat in de tweede helft van 2021 opnieuw veel lesuitval is geweest, is het van belang, meer tijd te gebruiken om te kunnen vaststellen of de gekozen interventies effect hebben gehad.

6.5 Gebouwen en uitstraling

De SVZH kent in de afgelopen jaren een toenemende uitdaging ten aanzien van de onderwijshuisvesting. Tot 2011-2012 waren de uitdagingen met betrekking tot de huisvesting 1-dimensionaal. Deze had betrekking op schoolniveau, op het plannen en (laten) uitvoeren van onderhoud door het bevoegd gezag en het doen van aanvragen bij de gemeente ten aanzien van het groot buitenonderhoud. Tot die tijd werden onderhoudsplannen en de bekostiging daarvan binnen de schoolbegrotingen gepland en werden door het bestuur zonder explicitering van beleidsuitgangspunten beslissingen genomen.

Door de toenemende uitdagingen die sinds 2014 bij het bevoegd gezag liggen heeft het bestuur besloten om op stichtingsniveau een integraal huisvestingsplan te maken. De nieuwe uitdagingen laten zich als volgt samenvatten:

- Bij wet is het plannen, het laten uitvoeren en de financiering van het buitenonderhoud van de gemeente overgeheveld naar het bevoegd gezag.
- De groei van het aantal leerlingen hebben we tot 2015 binnen de huidige scholen kunnen realiseren. Verdere groei betekent interne aanpassing van gebouwen en op enkele scholen de behoefte aan groei van de bruto vloeroppervlakte (externe uitbreiding).
- De groei van scholen en van gebouwen vraagt tevens om investeringen in inrichting en meubilair.
- De scholen zijn organisatorisch en onderwijskundig aan het veranderen. Ook is de uitstraling van gebouwen een expliciete doelstelling in het strategisch beleid van de stichting.
- Op een aantal scholen is renovatie en/of nieuwbouw voorzien op een termijn van 5 jaar.
- Door veranderende wet- en regelgeving is de deur opengezet naar verandering in eigendomsverhouding ten aanzien van gebouwen.

In het eerste Integraal Huisvestingsplan 2017-2027 is het geven van antwoorden op de uitdagingen die hierboven staan omschreven het doel. Een en ander is vertaald naar inhoudelijke en financiële consequenties. Het moet derhalve zorgen voor duurzame kwaliteit van de ruimte voor onderwijs aan onze leerlingen, voor werk van onze medewerkers en voor financieel efficiënte en haalbare keuzes. Schoolleiders kunnen op basis van hun meerjarenonderhoudsplanning (MOP) jaarlijks (bij de begroting) een aanvraag bij het bestuur doen voor buitenonderhoud. Er is voor elk schoolgebouw een MOP-buitenonderhoud opgesteld. Het gemiddeld te besteden bedrag is gemaximeerd op de jaarlijkse bijdrage van het ministerie.

6.5.1 Onderhoud, renovatie en nieuwbouw

Bij Wonnebald zijn de voorbereidingen voor de **nieuwbouw** doorgegaan. Er is een definitief ontwerp. Er was onduidelijkheid over het totale beschikbare budget, het bestuur heeft hierover een aantal malen overleg met de gemeente gevoerd. Begin 2021 is helderheid over het beschikbare budget verschaft en zijn de maatregelen voor bezuinigingen in beeld indien na aanbesteding blijkt dat deze noodzakelijk zijn. Ook in 2021 is dit proces vervolgd. Het proces heeft vertraging opgelopen door het niet op tijd kunnen verkrijgen van de benodigde vergunningen. Het gehele project is met een jaar vertraagd. De verwachting is, dat in 2023 gestart kan worden met de nieuwbouw.

De gemeente Rotterdam heeft besloten over het beschikbaar stellen van een **renovatiebudget** voor de Vrijeschool Vredehof. Na goedkeuring van de businesscase is het proces voor de gunning gevolgd. Er is een projectmanager aangesteld, de voorbereidende tekeningen en ontwerpen worden gemaakt.

In overleg met de gemeente is een wissellocatie gekozen (500 meter van de school), deze is in 2021 gereedgemaakt, zodat in de zomervakantie 2021 de school kon verhuizen. De verwachting is dat de renovatie een jaar zal duren. De start van de werkzaamheden van de renovatie staan nu gepland voor de 2^e helft 2022.

De gemeente Krimpen aan den IJssel heeft de **uitbreiding** van de Rudolf Steiner school aldaar na veel overleg en afwijzing van de 1^e bouwvergunning eindelijk goedgekeurd. Ook hier was sprake van een 1^e overschrijding van het beschikbare budget waardoor het ontwerp aangepast moest worden. Dit heeft voor vertraging gezorgd, maar begin 2021 kon er eindelijk gebouwd worden. Het project is afgerond en gerealiseerd en in oktober 2021 zijn de extra lokalen en extra ruimtes in gebruik genomen.

In maart 2021 heeft de Dordtse Vrijeschool een tweede locatie in gebruik genomen. Door de groei van het aantal leerlingen paste het totaal niet meer in 1 gebouw. De tweede locatie is gevestigd in de wijk Sterrenburg en gelegen aan de Zulienburg.

De tweede locatie is gestart met 3 kleuterklassen en 1 klas 1 en 1 klas 2.

De gemeente Hoekse Waard heeft budget beschikbaar gesteld voor uitbreiding van de Leeuwenhartschool in Oud-Beijerland met twee lokalen. Daarnaast is er subsidie verleent in het kader van de Suvissubsidie regeling.



7. Financieel Beleid

De pandemie die 2021 in haar greep had heeft ook veel invloed gehad op het reilen en zeilen binnen de SVZH. De maatregelen die door de regering werden ingesteld hadden allereerst veel impact op het primaire proces maar ook de gevolgen op het financiële beleid zijn duidelijk zichtbaar.

Met als doel de financiële positie van SVZH te versterken is in de aanloop naar 2021 een positief resultaat van ruim € 350.000 begroot. Door alle extra middelen die zijn verstrekt zijn ondanks alle inspanningen om de achterstanden als gevolg van de corona-maatregelen is het positieve resultaat ruim hoger dan begroot.

7.1 Algemeen financieel beleid

In het financieel beleidsplan/begroting/financieel kader is opgenomen hoe de gelden worden verdeeld.

De uitgangspunten voor het financieel begrotingsbeleid van de Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland zijn als volgt: de toegekende middelen worden ingezet voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs, de uitvoering van het strategisch beleid en het waarborgen van de continuïteit van de organisatie. Samen staan we sterk in het belang van goed onderwijs voor de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen.

Daarbij hanteren we de financiële kengetallen conform de commissie Don m.b.t. solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het bestuurlijke kengetal weerstandsvermogen van minimaal 20% (definitie: Eigen Vermogen/ Totale Omzet).

De afgelopen jaren heeft de SVZH sterk geïnvesteerd in groei van de scholen en in de onderwijskwaliteit op de scholen.

De groei van de scholen moet veelal voorgefinancierd worden. De groeibekostiging die wij ontvangen volgt ongeveer 3 maanden na een groeitelling, de leerlingen volgen dan al onderwijs. Met het jaarlijks stijgen van de leerlingaantallen stijgt ook de drempel voor de eerste groeitelling, deze is immers 3% +13 leerlingen ten opzichte van de 1 oktober telling. Op termijn zal de groeibekostiging afvlakken naar 0.

Er is op drie scholen sprake van onevenwichtige groei, de klassen zitten gemiddeld nog niet aan de 24 leerlingen. Samen hebben we afgesproken de groei van alle scholen mogelijk te blijven maken door de gezamenlijke inzet van middelen.

Binnen de SVZH hebben we ook besloten om iedere school als een financieel en organisatorische zelfstandige school te behandelen (eigen gebouw, eigen directie, eigen OOP).

De SVZH hanteert formatienormen voor alle functies binnen de organisatie. Deze formatienormen worden jaarlijks (in maart/april) uitgebreid geëvalueerd bij het opstellen van het Meerjaren Bestuursformatieplan (BFP). En bij het opstellen van de begroting wordt getoetst of de gevraagde formatie ook daadwerkelijk ingezet kan worden.

7.1.1. Allocatie van middelen

Bij het opstellen van de begroting gaan we uit van de volgende allocatie en verdeling van middelen:

- 1.95% Toedeling Rijksbekostiging op basis van het leerlingaantal op 1 oktober voorafgaand aan het begrotingsjaar (t-1) per school en brinnummer incl. toeslagen (bv kleine scholentoeslag).
- 5% van de Rijksbekostiging wordt gereserveerd voor solidariteit, gezamenlijke speerpunten uit het strategisch plan, gezamenlijke reservering voor de dekking van risico's en de ziektevervangning.
2. Groeibekostiging wordt naar rato aandeel in de leerlingengroei over de scholen verdeeld.
3. Doelsubsidies zoals werkdrukverminderingsgelden, SWV, muziekimpuls, gemeentelijk onderwijsbeleid blijven bij de school. De SVZH ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen van het rijk, tenzij versleuteld in gemeentelijke subsidies. Deze subsidies blijven onverdeeld bij de scholen.
4. Inkomsten uit medegebruik en verhuur blijven bij de school.
5. Ouderbijdragen blijven bij de school.
6. € 250,- per leerling afdracht aan het bestuursbureau t.b.v. gezamenlijke inkoop, formatie bestuursbureau en bestuursbureau en RvT kosten.

7.1.2 Door de rijksoverheid extra subsidies beschikbaar gesteld

Inhaal- en ondersteuningssubsidie

Deze subsidie is voor ondersteuning en begeleiding van leerlingen met een leervertraging/achterstand en bedraagt € 900 per leerling. De scholen hebben handelingsplannen gemaakt en de inzet van extra personeel (in loondienst of via externen) wordt geormerkt verantwoord. Nog niet besteedde middelen uit 2020 zijn meegenomen naar 2021.

Tijdvak 2 loopt tot augustus 2021. Voor tijdvak 4 lopende in het schooljaar 2021-2022 tot 31 december 2021 is ook subsidie aangevraagd en ontvangen zodat we leerlingen extra kunnen ondersteunen. Het gaat hier om individuele begeleiding of begeleiding van kleine groepjes leerlingen. Voor beide tijdvakken bedraagt de subsidie € 900 per leerling

Extra handen voor de klas subsidie

Deze subsidie is regionaal aangevraagd en bedraagt ongeveer € 70,- per leerling (1 oktober telling). Ze kan ingezet worden voor vakdocenten, onderwijsassistentie in de klassen en zelfstandigen. De subsidie was in eerste instantie toegekend voor januari - juli 2021 maar is in de loop van het jaar uitgebreid en verlengd tot 31 december 2021. Inmiddels is deze subsidie volledig verantwoord.

G5 noodplannen en zij-instroomsubsidie

De 5 grote gemeentes in Nederland (Den Haag, Rotterdam, Utrecht, Amsterdam en Almere) hebben van de rijksoverheid voor 4 schooljaren middelen ontvangen voor het oplossen van het lerarentekort. Voor 4 jaar zijn diverse activiteiten afgesproken. De SVZH -scholen zetten in op: begeleiding zij-instromers (dubbele bezetting o.a.), vakdocenten zonder Pabo diploma, extra onderwijsassistentie, bovenschoolse coaching en begeleiding van startende medewerkers.

7.2 Analyse financiële situatie

Het balanstotaal van de SVZH is toegenomen met € 713.350,-.

De vaste activa nemen toe met € 89.320, - : door de investeringen in het onderhoud van de gebouwen maar met name door investeringen in meubilair nodig voor nieuwe geopende klassen; leer en hulpmiddelen zoals methoden en renovatie van de leerling bibliotheken; ICT-netwerken en computers.

Het totaal van de vorderingen is licht afgenomen door het ontvangen van kredieten voor verbouwingkosten voor de aanbouw in Krimpen. Per project liquiditeitsplanningen gemaakt en vooraf bouwkredieten per termijn aangevraagd bij de gemeentes. De totale verbouwing van Krimpen is binnen budget afgerond.

De liquide middelen zijn toegenomen met € 677.720,- Dit bedrag is nagenoeg gelijk aan het exploitatieresultaat.

Het totale eigen vermogen neemt toe met het exploitatieresultaat van € 660.280, -.

We bestemmen het resultaat conform ons financieel beleid en het bestuursbesluit resultaatverdeling 2021 als volgt:

€ 258.450 wordt toegevoegd aan de algemene reserve publiek. In totaal wordt € 94.510 toegevoegd aan de bestemmingsreserve buitenonderhoud, dit bestaat uit € 100.000 conform begroting en € 5.490 afschrijvingslasten van de eerdere investeringen in gebouwen voor groot buitenonderhoud. Het ministerie heeft scholen extra tijd gegeven om NPO-middelen in te zetten. In plaats van 2 jaar mogen NPO-middelen nu 4 jaar worden ingezet. De NPO-middelen die in 2021 niet zijn besteed worden toegevoegd aan de nieuwe bestemmingsreserve. Het betreft in totaal een bedrag van € 242.540, - € 64.780, - wordt toegevoegd aan de algemene reserve privaat. Dit zijn de niet bestede ouderbijdragen en afschrijvingskosten van de investeringen uit eigen middelen. Uitgangspunt is niet bestede ouderbijdragen het volgende jaar te besteden.

De voorziening (personeelsvoorziening jubilea) is toegenomen omdat er meer is gedoteerd in 2021 dan onttrokken.

De langlopende schulden zijn vooruit ontvangen subsidies 1^e inrichting meubilair/ onderwijsleerpakket en ICT. Dit jaar zijn wederom subsidies 1^e inrichting voor Dordrecht en Rotterdam West ontvangen.

De totale kortlopende schulden zijn toegenomen met € 63.380, -.

De meeste zijn regulier (afdrachten pensioenen, belasting en premies, reservering vakantietoeslag en vooruit ontvangen middelen OCW).

7.2.1 Balans op 31-12-2021

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020	2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
	Vaste activa			2.1	Eigen vermogen		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>			2.1.1	Algemene Reserve	1.253.610	995.160
1.2.1	Gebouwen en terreinen	961.540	954.010	2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.269.340	932.290
1.2.2	Inventaris en apparatuur	742.170	668.070	2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	324.280	259.500
1.2.3	Anderen vaste bedrijfsmiddelen	216.340	208.650	2.1	Eigen vermogen	2.847.230	2.186.950
1.2	Materiële vaste activa	1.920.050	1.830.730				
	Totaal vaste activa	1.920.050	1.830.730	2.2	Voorzieningen		
				2.2.1	Personeelsvoorzieningen	93.700	86.750
				2.2	Voorzieningen	93.700	86.750
	Vlottende activa			2.3	Langlopende schulden		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>			2.3.5	Overige langlopende schulden	100.760	118.020
1.5.1	Debiteuren	62.560	31.980	2.3	Langlopende schulden	100.760	118.020
1.5.2	Ministerie OCW	556.000	560.370				
1.5.7	Overige vorderingen	33.410	129.600				
1.5.8	Overlopende activa	262.380	245.220	2.4	Kortlopende schulden		
1.5	Vorderingen	914.350	967.170	2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	1.310
				2.4.3	Crediteuren	220.360	211.110
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>			2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	539.810	481.220
1.7.1	Kassen	280	1.150	2.4.8	Schulden terzake pensioenen	147.890	124.790
1.7.2	Banken	1.640.470	962.750	2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.230	48.080
1.7	Liquide middelen	1.640.750	963.900	2.4.10	Overlopende passiva	524.170	503.570
	Totaal vlottende activa	2.555.100	1.931.070	2.4	Kortlopende schulden	1.433.460	1.370.080
Totaal activa		4.475.150	3.761.800	Totaal passiva		4.475.150	3.761.800

7.2.2 Staat van Baten en Lasten en de Begroting 2021

Het (bruto)resultaat is € 660.280, - positief.

Door met name extra baten voor het inhalen achterstanden als gevolg van COVID-19 maatregelen zijn de baten € 1.299.770, - hoger dan begroot.

Er is in totaal € 983.760, - meer uitgegeven dan begroot waarvan het grootste deel (83%) aan personeelslasten € 812.630, -. De totale formatie is met bekostiging uit NPO-middelen en overige subsidies tijdelijk uitgebreid. Ook hebben we in een aantal gevallen moeten kiezen voor duurdere vervangingen van leraren, intern begeleiders en schoolleiders

Ons streven om toevertrouwde middelen zo duurzaam en volledig mogelijk in te zetten voor goed onderwijs is door omstandigheden niet volledig gerealiseerd. Met het oog op toekomstige ontwikkelingen zien we echter voldoende mogelijkheden en kansen om middelen in te zetten.

In de volgende paragraaf vindt u een uitgebreide verschillenanalyse.

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	12.866.190	11.721.640	11.143.720
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	224.390	326.050	205.670
3.5	Overige baten	1.038.430	781.550	849.750
	Totaal baten	14.129.010	12.829.240	12.199.140
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	Personeelslasten	11.400.190	10.587.560	10.520.060
4.2	Afschrijvingen	258.530	253.420	224.660
4.3	Huisvestingslasten	655.740	575.380	604.370
4.4	Overige lasten	1.139.350	1.053.690	1.012.860
	Totaal lasten	13.453.810	12.470.050	12.361.950
	Saldo baten en lasten	675.200	359.190	162.810-
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	14.920	4.430	6.250
	Saldo financiële baten en lasten	14.920-	4.430-	6.250-
	Totaal resultaat	660.280	354.760	169.060-

7.3 Verschillenanalyse

In de navolgende paragrafen treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen tussen realisatie 2020 en 2021 en tussen begroting 2021 en realisatie 2021.

7.3.1 Analyse Resultaat 2021 t.o.v. resultaat 2020

Het verschil tussen het (bruto)resultaat 2020 is als volgt op hoofdlijnen te verklaren:

BATEN

De verschillen komen voor het grootste deel door de aanpassing in de Rijksbijdrage vanwege de groei en de reguliere prijsbijstellingen.

- De **rijksbijdrage** is vanuit het ministerie aangepast, de werkdrukkiddelen zijn verhoogd. Er was al een ophoging van de rijksbijdrage begroot van € 694.170,-. In totaal is ruim € 1 miljoen meer aan Rijksbijdragen ontvangen dan in 2020.
- De **bijdragen SWV** vanuit de Samenwerkingsverbanden (SWV) stijgen doordat de SWV enerzijds meer geld beschikbaar stellen voor de basisondersteuning (bedrag per leerling) en het aantal leerlingen groeit, maar ook doordat er meer maatwerkbudgetten (individuele begeleiding leerlingen) en schoolarrangementen (begeleiding groepen leerlingen) beschikbaar zijn gesteld dan begroot. Deze maatwerkbudgetten worden niet begroot omdat ze een op een gekoppeld zijn aan een leerling.
- De **gemeentelijke bijdragen** zijn licht hoger dan in 2020. Dit komt met name door bijdrages voor 1^e inrichting en hoger dan begrote subsidie voor Leren Loont. Die lager bijdragen door gemeentes voor Loonkosten en Leren Loont compenseert.
- De **overige overheidsbijdragen** zijn iets lager ten opzichte van 2020.
- De **overige baten** zijn gestegen door met name de subsidie Extra Hulp voor de Klas.

Gezegd moet worden dat blijkt dat de ouders van de scholen ondanks COVID-19 betrokken blijven hun toegezegde bijdrage doen .

LASTEN

- Personele lasten**

Met de aanpassingen van de CAO-PO en de groei van de scholen zijn ook meer personele loonkosten gemaakt. Slechts een klein gedeelte van deze loonkosten was begroot. De extra lasten betreft met name uitbreidingen in het kader van ziektevervangingen, begeleiding leerlingen tlv geoordeelde subsidies (inhaalsubsidie, maatwerkbudgetten, NPO-middelen). Op basis van verwachte leerlingaantallen is besloten om extra kleuterklassen te openen.

Ten opzichte van 2020 is er in 2021 gemiddeld **7,05 fte** meer personeel aangesteld.

-de **overige personele lasten** zijn sterk gestegen. De kosten voor personeel niet in loondienst zijn t.o.v. 2020 toch weer gestegen. Door de noodzakelijke inzet van een interimsschoolleider op de Dordtse Vrije School en Stafmedewerker financiën.

In tegenstelling tot 2020 hebben ondanks COVID-19 veel medewerkers een opleiding kunnen volgen

- de **Afschrijvingen** zijn gestegen, maar liggen in lijn met de begrotingen.

-de **Huisvestingslasten** zijn net als in 2020 gestegen (€ 51.370, -). Dit is te wijten aan extra lasten voor energie en water als gevolg van noodzakelijke natuurlijke ventilatie zoals voorgeschreven door de overheid (€ 21.890, -). Extra lasten voor schoonmaak en schoonmaakmaterialen door extra inzet van schoonmaakpersoneel en extra desinfectie, handdoekjes etc. in het kader van COVID-19. (€ 28.630, -).

-de **Overige instellingslasten** zijn gestegen. Dit zijn uitgaven voor administratiekantoor en accountant, kantoorkosten, verbruiksmaterialen, school- en jaarfeesten en contributies.

De overige beheerslasten zijn gestegen door extra kosten verbruiksmaterialen onderwijs. En extra kosten voor bijvoorbeeld jaarfeesten en allerlei schoolse activiteiten zijn ondanks COVID-19 in tegenstelling tot 2020 dit jaar wel door konden gaan. Ook zijn er extra kosten gemaakt voor ICT om afstandsonderwijs te faciliteren en zijn er extra kopieerkosten gemaakt om thuisonderwijs mogelijk te maken.

7.3.2 Analyse Resultaat 2021 t.o.v. begroting 2021

We maken hieronder een vergelijking tussen de vastgestelde begroting en de exploitatie waarbij moet worden vastgesteld dat NPO-middelen een grote impact hebben op het verschil tussen realisatie en begroting, zowel qua baten als qua lasten.

BATEN

-de **Rijksbijdrage** is hoger dan begroot als gevolg van de aanpassing van de reguliere bekostiging door het ministerie en extra middelen in het kader van COVID-19. Vanuit de Samenwerkingsverbanden (SWV) is € 95.020, - meer verstrekt dan begroot. Dit betreft een ophoging van de budgetten voor de basisondersteuning en zijn er aanvullende budgetten voor begeleiding van individuele leerlingen en arrangementen voor de begeleiding van een groep leerlingen en/of scholing van leerkrachten.

-**Overige overheidsbijdragen**. Er is € 101.660, - minder ontvangen aan overige (gemeentelijke) overheidsbijdragen dan begroot. Dit is een gevolg van het begroten EHK-subsidie als overige overheidsbijdrage/subsidie maar door zijn geboekt als overige baten. De subsidies voor 1^e inrichting en meubilair zijn besteed en afgerekend. De

-**Overige baten** Er zijn in totaal € 256.880, - meer overige baten ontvangen:

detacheringsinkomsten, ouderbijdragen waren in lijn met begroting. De opbrengsten van verhuur en zijn achtergebleven bij begroting. Door de EHK-subsidie en het project SOL waarvan inkomsten niet waren begroot is hier een ruim overschot.

LASTEN

-de totale **Personele lasten** zijn door extra inzet aanzienlijk gestegen.

- *de Loonkosten* zijn hoger dan begroot. Er is gemiddeld 7,05 fte personeel meer aangesteld dan begroot. Dit zijn (ziekte/zwangerschap) vervangingen, extra handen in de klassen middels assistenten vanuit de werkdrukmiddelen en de nieuwe subsidies, tijdelijke uitbreiding bestaande aanstellingen. Deels ten behoeve van

Begeleiding van leerlingen vanuit de maatwerkbudgetten maar met name om opgelopen leerachterstanden in te halen zijn meer personele kosten gemaakt.

Per 1 januari 2021 is de SVZH eigenrisicodrager voor de ziektevervangingskosten geworden. Er is een verzekering afgesloten ter dekking van langdurig zieken (42 dagen). Door veel ziekteverzuim waarvan een groot deel door COVID-19 kortdurend is dit in 2021 een grote kostenpost gebleken.

-de **overige personele kosten** wijken sterk af van begroting door met name de **inzet van extern personeel (diensten derden)**, deze is hoger (€ 475.260,-) dan begroot. De krapte op de arbeidsmarkt is duidelijk merkbaar. Er is weinig goed gekwalificeerd personeel beschikbaar. En de goede medewerkers werken vaak via een interim of zelfstandigen constructie.

Op de Dordtse Vrije School is in 2021 een interim schoolleider aangesteld en als tijdelijke oplossing is een financieel medewerker op het stafbureau aangesteld. Omdat de reguliere vacature niet opgevuld kon worden. De kosten voor diensten derden is voor eigen rekening.

De dotatie aan jubileum voorziening is ruim lager dan begroot.

-de **Afschrijvingslasten** zijn iets hoger dan begroot.

-de **Huisvestingslasten** zijn hoger dan begroot. Op onderdelen zien we verhogingen: bij schoonmaak uren en materialen voor extra inzet vanwege de coronamaatregelen en desinfectiemiddelen en handdoekjes. Ook aan energiekosten is meer uitgeven.

-de **Overige instellingslasten** zijn € 85.660, - hoger dan begroot.

De administratie en beheerslasten zijn € 25.440, - hoger dan begroot. Dit komt vooral door de kosten gemaakt voor juridische ondersteuning.

Ondanks onze ophoging van de begroting is wederom meer aan ICT-verbruikskosten uitgegeven. Deze verbruikskosten bevatten vooral licenties voor digitale leermiddelen ten behoeve van het afstandsonderwijs. In deze rubriek zien meer kosten voor materialen, school en jaarfeesten, mogelijk als tegen reactie op de lagere uitgaven in 2020. De kopieerkosten zijn gestegen t.o.v. de begroting, als gevolg van het mogelijk maken thuis onderwijs.

- **Financiële baten en lasten**, bestaande uit rentebaten en -lasten zijn in 2021 negatief. Dit is een gevolg van de negatieve rente die moet worden betaald over tegoeden die bij de bank zijn gestald.

7.4 Samenwerkingsverbanden

De inhoudelijke toelichting op Passend Onderwijs vindt u in hoofdstuk 6.1.2.

De SVZH participeert in 6 Samenwerkingsverbanden (SWV) Passend Onderwijs. De Samenwerkingsverbanden gaan verschillend om met hun financiële middelen. Het ene SWV stelt per leerling middelen beschikbaar zodat de school zelf haar zorg kan organiseren, het andere SWV biedt veel diensten die de school kan afnemen. Het beleid van de SVZH is daarom ook dat alle middelen voor de betreffende school in dat SWV beschikbaar zijn. Bij meerdere scholen in een SWV worden de middelen voor de basisondersteuning verdeeld op basis van de leerlingaantallen. Individuele arrangementen zijn altijd geoormerkt aan de betreffende leerling en groepsarrangementen aan de betreffende groep.

In 2021 is in totaal € 372.370, - ontvangen van de Samenwerkingsverbanden.

€ 63.960, - hiervan is voor individuele ondersteuning van leerlingen. Op basis van een handelingsplan zijn deze middelen beschikbaar gesteld voor activiteiten/ begeleiding van de individuele leerling. De VS Vredenhof is in het schooljaar 2019-2020 een pilot gestart voor een SBO-klasje. Met de financiële bijdrage van het SWV voor de TLV's van de leerlingen kan een passend aanbod in de school van 50% van de lestijd geboden worden. De pilot is geëvalueerd en verlengd met een schooljaar. Door gewijzigde financieringsvoorwaarden eindigt de TLV bekostiging in deze vorm na schooljaar 2020-2021. Er is in overleg met het SWV besloten om deze klas aan te merken als een inclusief klas zodat er ook dit schooljaar aanbod voor deze leerlingen is.

De rest € 265.180, - is als Basisbudget (basis- en lichte ondersteuning) aan de scholen betaald. De school bepaalt zelf op basis van haar ondersteuningsplan waarvoor deze middelen worden ingezet, zodat passend onderwijs kan worden geboden. Globaal gebruiken de scholen de middelen voor: extra uren inzet van Remedial teaching, onderwijsassistentie of Interne Begeleiding; toetsen, testen en onderzoeken; scholing van de leerkrachten; materialen voor RT of begaafdheid, therapieën en trainingen van de leerlingen.

De scholen verantwoorden jaarlijks hun eigen inhoudelijke inzet aan het SWV.

7.5 Treasuryverslag

Op 1 januari 2010 is de 'regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010' van kracht geworden. De kern hiervan is dat de beschikbaar gestelde publieke gelden risicovrij dienen te worden belegd en beleend. In 2016 is een nieuwe aangepaste regeling beleggen, belenen en derivaten 2016 van het ministerie van OC&W vastgesteld. De stichting heeft zijn Treasurystatuut aangepast, conform het model van de PO-Raad. Het statuut is vastgesteld door de Raad van Toezicht. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten.

In 2020 is het statuut geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Er is een wijziging aangebracht in het procuratieschema. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. Voor de Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland betekent dit dat alle bank- en spaartegoeden vrij opneembaar zijn. Ze zijn verdeeld over de ING-bank en de Triodosbank.

Er wordt geen gebruik gemaakt van andere dan bovenstaande financiële instrumenten.

7.6 Risicomanagement en risicobuffer

Waar het in de jaarrekening vooral gaat om een zo juist en volledig mogelijk beeld te geven van, door een accountant te controleren, zekerheden, gaat het bij risicomanagement om het in beeld brengen van onzekerheden, de risico's.

In 2018 is door een werkgroep bestaande uit een delegatie van leerkrachten, schoolleiders, Raad van Toezicht met bestuurder en stafmedewerker financiën een nieuwe risicoanalyse opgesteld. De volledige analyse is opgenomen in het Financieel Beleidsplan 2019-2024. In dit verslag volstaan we met een korte samenvatting van het proces en de uitkomsten.

Op basis van een vragenlijst zijn door de werkgroep 54 risico's benoemd. Deze risico's zijn gewogen op impact en kans en daaruit is een top 10 van risico's opgesteld. Van deze top 10 zijn vervolgens de beheersmaatregelen geformuleerd en de financiële impact voor het benodigde weerstandsvermogen bepaald.

De financiële impact van deze risico's is berekend op € 925.000, -. De benodigde risicobuffer (bufferfunctie) is zoals gebruikelijk bepaald op 90% van de financiële impact en komt op € 832.500, -. Het bedrag van de bufferfunctie is onderdeel van de algemene reserve.

De voortgang op de genoemde bestaande risico's zijn opgenomen in het beleid en begroting en de financiële impact is hieronder in de tabel opgenomen.

In onderstaande tabel staat samengevat de voortgang van de TOP 6, de beheersmaatregelen en de financiële impact:

top 6	oorzaak/gebeurtenis	gevolg	aandachtsgebied INK	Beheersmaatregel(en)	Nieuw of reeds bestaand	Financiële impact
1	Onvoldoende aanbod leerkrachten en onvoldoende kwaliteit leerkrachten (idem voor functie IB). Krimp arbeidsmarkt	Klassen zonder leerkracht of minder goede leerkracht wordt aangenomen. Onderwijsdoelen worden niet gehaald, onvrede ouders.	Personeel en Onderwijskwaliteit	scholing, academie, talentenpool, aanpak werving en selectie, buffer opnemen in begroting	bestaand	€ 175.000,-
2	Te hoge werkdruk ervaren door leerkrachten; Hoog ziekteverzuim personeel; zwakke re-integratie, WIA en WW uitstroom	Hoog ziekteverzuim; Vervanging/ extra kosten Verzekering werkdruk, klassen naar huis, geld, domino; uitkeringen druk WIA, eigen wachtgeld	Personeel	talentenpool, bespreken managementrapportage, verzekering piek; gerichte inzet extra onderwijsassistenten, werkdrukmiddelen, professionaliseren HR-beleid, procesbegeleiding verzuim/uitstroom	bestaand	€ 100.000,-
3	De stichting leunt erg op twee personen (Bestuurder en stafmedewerker financiën). Continuïteitsrisico als beide gelijktijdig zouden vertrekken/arbeidsongeschiktheid	Administratieve achterstand, gebrek aan leiding/coördinatie	Interne organisatie	Gelijkmatige overdrachten organiseren, vastlegging in beleidsstukken, terugvallen op externe adviseurs	bestaand	€ 125.000,-
4	Leerlinggroei en krimp (imagoschade)	Groei aantal klassen/personeel/ voorfinanciering nodig	Financiën	beleid op groei/krimp, financiële scenario's bij groei/krimp, wanneer extra klassen, prognoses, in- en doorstroommanagement, checks en balances	bestaand	€ 175.000,-
5	Huisvesting (te klein, onderhoud); capaciteit en kennis huisvesting; vies gebouw, lang niet opgeknapt en tijdelijk onderkomen	Klachten; vertraging uitvoer; hygiëneproblematiek, onrust kinderen, leerkrachten, ouders Financieel risico bij	Huisvesting en Financiën	integraal huisvestingsplan, bouwkundig adviseur in dienst, procesbegeleiding renovatie/(ver)nieuwbouw dossier, juridisch advies	bestaand	€ 250.000,-
6	Verliezen van de identiteit i.v.m. de vele nieuwkomers die de (vrije)school niet goed kennen	Niet meer weten waar we voor staan Concurrentie, leerlingkrimp	Identiteit	communicatie en pr-lijn, meer identiteitsgebonden communicatie, budget in begroting	bestaand	€ 100.000,-

Rekening houdend met de beperkingen die noodzakelijkerwijs verbonden zijn aan alle interne beheersingssystemen, geven de interne beheers- en controlesystemen van onze scholen ons een redelijke mate van zekerheid dat de kwantitatieve en kwalitatieve verslaglegging geen onjuistheden van materieel belang bevat en dat dit systeem in 2021 naar behoren heeft gewerkt. De uit de verschillende rapportages voortgekomen bevindingen, aanbevelingen en maatregelen zijn besproken in het bestuur, met de schoolleiders en noodzakelijkerwijs met andere geledingen binnen de school.

7.6.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Wij verwachten geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting. Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en personeelsleden en de kwaliteit van het onderwijs.

In de loop van 2022 hebben volgende gebeurtenissen plaatsgevonden die enige impact hebben op toekomstige exploitatie. Door uitstel en sterk gestegen materiaalkosten zijn de werkelijke kosten voor renovatie Vredehofweg 30 aanzienlijk hoger dan begroot. De gemeente Rotterdam is bereid een groot deel van de extra kosten voor haar rekening te nemen echter alle extra voorzieningen die in eerste instantie binnen budget gedaan konden worden vragen nu na aanzienlijke kostenbesparingen van de stichting een eigen bijdrage van ruim € 130.000, - extra.

De verwachte eigen bijdrage voor installatie klimaatbeheersing op de Leeuwenhartschool zal ca. € 100.00, - lager worden door een extra bijdrage van de gemeente.

Per 1 augustus 2022 zal de huidige bestuurder de SVZH verlaten. Het streven is binnen afzienbare tijd een vervanger aan te stellen zodat werkzaamheden goed overgedragen kunnen worden.

7.7 Bezoldiging bestuurders

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding binnen de normen van de Wet Normering Topinkomens. De vergoeding is vastgesteld op de helft van de percentages geldend in de WNT. De voorzitter ontvangt 7,5% en een lid 5% van het WNT-loon van het College van Bestuur per kalenderjaar.

In het jaar 2021 hebben twee leden van de raad van toezicht afgezien van bezoldiging.

De bestuurder is in dienst en ontvangt conform de CAO-PO een salaris in schaal B4 conform CAO Bestuurders. De bezoldiging van de bestuurder valt binnen de normen van de Wet Normering Topinkomens (WNT), zie jaarrekening.

7.8 Beleid beheersing uitkeringen

Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht personeel verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun eigen ontwikkeling en functioneren door hen aan te spreken en afspraken te maken. Er worden verbetertrajecten opgesteld en afspraken gemaakt over scholing, coaching en outplacement. We bevorderen mobiliteit binnen de SVZH of anders begeleiden we medewerkers naar een plek buiten de organisatie.

De SVZH heeft geen eigenwachtgelders.

7.9 Toekomstparagraaf

De continuïteitsparagraaf geeft inzicht in de meerjarige financiële positie van de SVZH. De continuïteitsparagraaf wordt gekenmerkt door de verdere groei van het aantal leerlingen en het verstevigen van de financiële positie.

7.9.1 Kengetallen en liquiditeit

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, het

In de grafieken staan de kengetallen van de SVZH met hun signalering van Commissie Don of eigen signalering.

Nadat de laatste jaren het weerstandsvermogen terugliep tot onder de signaleringsgrens zien we dit jaar door het positieve resultaat en daarmee groei van het eigen vermogen dat we weer boven de signaleringsgrens uit zijn gekomen.

Doordat de groei van het aantal leerlingen achterbleef bij de verwachting en daar al wel was op geacteerd middels extra groepen is voor 2022 een klein positief resultaat begroot om huidige positie vast te houden.

Signaleringswaarde bovenmatige reserves

In 2020 heeft de rijksoverheid een nieuwe signaleringswaarde bovenmatige reserves geïntroduceerd. Besturen die een te hoge reservepositie hebben dienen een plan te maken voor afbouwen van deze bovenmatige reserves. De SVZH heeft **geen** bovenmatige reserves.

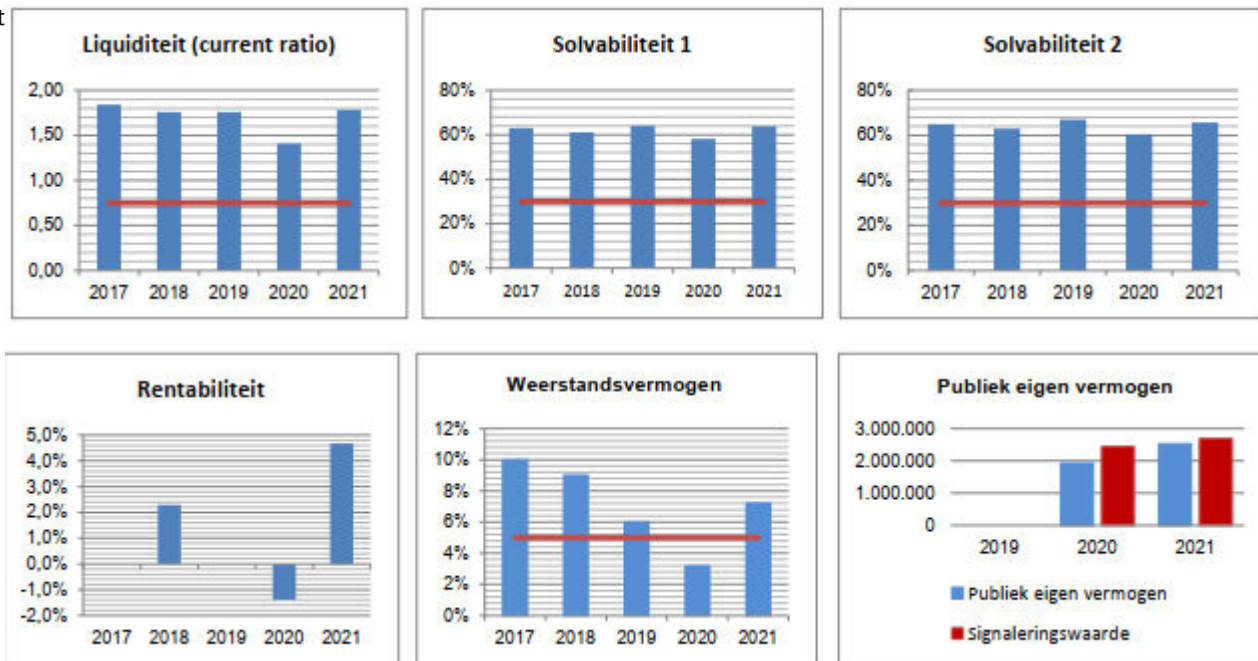
Ook met de huidige begrotingen en investeringen in gebouwen en de opbouw van onze reserves zien we **geen** bovenmatige reserves ontstaan.

Liquideitsbegroting en control

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een liquideitsbegroting opgesteld. De bekostigingssystematiek van het onderwijs en de investeringen zijn fluctuerend en niet gelijkelijk over een jaar verdeeld. Vanwege de voorfinanciering van de groei, groeibekostiging wordt immers 3 maanden na de gerealiseerde groei uitbetaald, en de investeringen is monitoring van de liquiditeit blijvend belangrijk.

Maandelijks wordt de liquideitspositie dan ook door de stafmedewerker financiën onderzocht. In 2021 is er geen liquiditeitstekort opgetreden. Bij de grotere huisvestingsprojecten wordt vooraf een bouwkrediet aangevraagd. Deze monitoring van de liquideitspositie zal ook de komende jaren noodzakelijk blijven.

Voor het monitoren van de exploitatie en investeringen gedurende het jaar zijn afspraken gemaakt met de schoolleiders.



Definities

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief exploitatieresultaat. Als de rentabiliteit groter is dan nul, zijn er minder lasten dan er baten zijn.

Het weerstandsvermogen SVZH is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van de totale baten inclusief de financiële baten. Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Het weerstandsvermogen ministerie is het eigen vermogen minus de materiële vaste activa uitgedrukt in een percentage van de totale Rijksbijdragen.

De liquiditeit (current ratio) geeft de verhouding aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De liquiditeit is de verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.

7.9.2 Personele bezetting

	2021	2022*	2023*	2024*
Personele bezetting				
- Schoolleiders	8,62	8,8	10,8	10,8
- OP	109,1	113	115	115
- OOP	25,12	25	25	25
Totaal	142,84	146,8	150,8	150,8
Leerlingentelling per 1 oktober	1973	2110	2158	2234
* prognose				

De groei van de scholen binnen de SVZH zet door maar vlakt de komende jaren wel af. In 2021 is het aantal fte aan sterk gegroeid door extra inzet voor vanwege wegwerken leerachterstanden door COVID-19 maatregelen. Bij deze kengetallen is nog uitgegaan van het moeten inzetten van NPO-middelen in dit en volgend schooljaar. Met de door het ministerie toegezegde ruimte verwachten extra inzet t.l.v. aanvullende subsidies ook in 2023 en 2024 in te kunnen zetten. Om de komende jaren de groei van aantal leerlingen, het verloop en pensionering van onderwijzend personeel op te kunnen vangen is veel nieuw personeel nodig.

Veel subsidies zijn eenmalig of van korte duur. Weloverwogen keuzes ten aanzien van de inzet van personeel is hiermee extra belangrijk. Gezien de groei van de scholen en de krapte op de markt verwachten we dat personeel dat extra is ingezet op termijn in reguliere vacatures kunnen instromen. De werving en selectie van kwalitatief goede leerkrachten zal blijvend veel meer inzet vergen. Met het aanstellen van een HRM-medewerker wordt hiervoor beleid ontwikkeld en er wordt actief overlegd met de Pabo 's om goede stagiaires vooraf te interesseren voor ons onderwijs.

Jaarlijks worden de maatregelen van het Bestuursformatieplan geëvalueerd en bijgesteld. De formatienormen van leerkrachten, administratie, staf en directie zijn onderzocht en bestuurder heeft geen besluiten genomen voor aanpassingen van de basisformaties.

7.9.3 Meerjarenbalans

Balans

Activa	2021	2022*	2023*	2024*
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.920.050	2.252.490	2.149.950	1.920.210
Totaal vaste activa	1.920.050	2.252.490	2.149.950	1.920.210
Vlottende activa				
- Voorraden	-	-	-	-
- Vorderingen	914.350	337.460	347.040	344.380
- Liquide middelen	1.640.750	1.970.400	2.167.870	2.499.040
Totaal vlottende activa	2.555.100	2.307.860	2.514.910	2.843.420
Totaal activa	4.475.150	4.560.350	4.664.860	4.763.630
Passiva				
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)				
- Algemene reserve	1.253.610	1.381.420	1.505.090	1.635.520
- Bestemmingsreserve publiek	1.269.340	1.269.340	1.269.340	1.269.340
- Bestemmingsreserve privaat	324.280	324.280	324.280	324.280
Totaal eigen vermogen	2.847.230	2.975.040	3.098.710	3.229.140
Voorzieningen				
- Personeelsvoorzieningen	93.700	91.050	88.360	85.370
Totaal voorzieningen	93.700	91.050	88.360	85.370
Langlopende schulden				
- Overige langlopende schulden	100.760	83.760	66.760	49.760
Totaal langlopende schulden	100.760	83.760	66.760	49.760
Kortlopende schulden				
- Crediteuren	220.360	216.820	237.090	247.400
- Belastingen en premies soc.verz.	539.810	524.570	509.070	491.820
- Schulden terzake pensioenen	147.890	143.710	139.470	134.740
- Overige kortlopende schulden	1.230	1.230	1.230	1.230
- Overlopende passiva	524.170	524.170	524.170	524.170
Totaal kortlopende schulden	1.433.460	1.410.500	1.411.030	1.399.360
Totaal passiva	4.475.150	4.560.350	4.664.860	4.763.630

De begroting 2022-2024 is opgesteld met een positief jaarlijks exploitatieresultaat van

circa 1%, hierdoor zal de totale balans zich positief ontwikkelen. Waarmee de huidige kengetallen op niveau worden gehouden en er enigszins ruimte ontstaat voor verwachte investeringen. Omdat er nog geen concrete plannen zijn voor extra inzet NPO-middelen en nog niet bestede ouderbijdragen zijn er geen lasten ten laste van de bestemmingsreserves in de meerjarenbalans opgenomen.

7.9.4. Meerjaren Staat/ raming van baten en lasten

Meerjarig zien we de reguliere rijksbijdragen groeien door de leerlingengroei. Voor de komende jaren een afbouwend schema groeigelden opgenomen. De groeidrempel stijgt namelijk jaarlijks doordat er regulier meer leerlingen op 1 oktober ingeschreven zijn. De groeidrempel is 3% van het aantal leerlingen op 1 oktober het jaar ervoor (t-1) + 13 leerlingen.

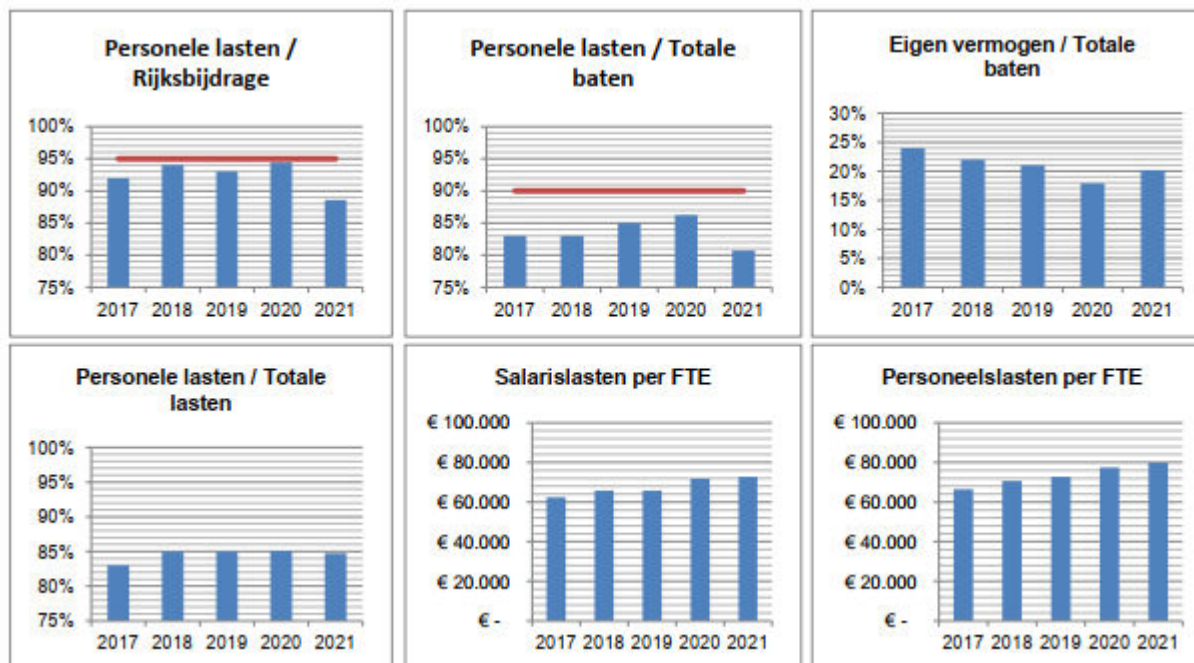
Meerjarig begroten we een positief resultaat van ongeveer 1% van de totale inkomsten. Voor het verbeteren van onze investeringspositie, voor het opvangen van tegenvallende inkomsten of verhoogde uitgaven. Ook moeten we rekening houden met terugval in inkomsten vanuit het ministerie ten aanzien van de werkdrankmiddelen en de vereenvoudiging bekostiging die vanaf 1 januari 2023 van kracht wordt.

De meerjarenexploitatie is een geconsolideerd begroting waarin de verschillende schoolbegrotingen zijn opgeteld en ook de gezamenlijke kosten zijn opgenomen. De ambities en vraagstukken op schoolniveau in 2022 kunnen we gezamenlijk financieel dekken. Daarbij is het wel zo dat de ene school iets meer dan de andere school aanspraak maakt op gezamenlijke middelen. Dat is de solidariteit die je in een stichting met onze omvang kunt realiseren.

Baten	2021	2022*	2023*	2024*
Rijksbijdragen	12.866.190	12.475.440	12.697.070	12.635.440
Overige overheidsbijdr. en subsidies	224.390	163.000	144.500	147.000
Overige baten	1.038.430	725.050	702.550	705.050
Totale baten	14.129.010	13.363.490	13.544.120	13.487.490
Lasten				
Personeelslasten	11.400.190	11.193.870	11.226.520	11.101.930
Afschrijvingen	258.530	265.560	252.540	229.740
Huisvestingslasten	655.740	680.820	800.260	808.510
Overige lasten	1.139.350	1.085.430	1.131.130	1.206.880
Totaal lasten	13.453.810	13.225.680	13.410.450	13.347.060
Saldo baten en lasten	675.200	137.810	133.670	140.430
Saldo financiële bedrijfsvoering	14.920-	10.000-	10.000-	10.000-
Totaal resultaat	660.280	127.810	123.670	130.430

7.9.5 Overige kengetallen

Ondanks de jaarlijks stijgende salaris- en personeelslasten per Vermogen ten opzichte van de totale baten. We blijven hierin deze verhoudingen goed te houden. Daarom is een doelstellir houden en de ontwikkelingen en bijkomende risico's scherp t



7.9.6 Leerlingaantallen bijgestelde prognoses

Grondslag van de financiering van het onderwijs zijn de leerlingaantallen. De leerlingprognoses in de Meerjarenbegroting worden opgesteld aan de hand van werkelijke aanmeldingen en verwachtingen. De aannames van de leerlingaantallen voor de toekomst zullen we daarom blijvend monitoren, zodat op elk moment duidelijk is waar er ruimte is om te groeien (in welke klassen) en waar acties nodig zijn om de begroette groei ook te realiseren. Bij een aantal scholen zien we dat leerlingen al vroeg voordat ze 4 jaar worden zijn aangemeld, op andere scholen komen de aanmeldingen pas later

Indien de begrote groei niet gerealiseerd wordt, zijn aanvullende maatregelen voor vermindering van de uitgaven noodzakelijk. Uiteindelijk kan de bestuurder besluiten om klassen samen te voegen of te sluiten.

In onderstaande tabel uit het Bestuursformatieplan 2022-2026 vindt u tot 2021 de feitelijk ingeschreven leerlingen en vanaf 2022-2026 de leerlingaantallen op basis van aanmeldingen en prognoses.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
06RE (277-761) De Vrije School Widar	252	255	262	258	271	257	263	253	230
06UC (277-762) Leeuwenhartschool	156	169	182	184	191	200	210	220	225
06XQ (277-763) Dordtse Vrije School	270	280	306	317	351	345	345	353	345
08CM (277-764) Rudolf Steiner School Rotterdam	387	377	392	403	427	450	450	450	450
09DH (277-765) Vrije School Vredehof	455	496	540	560	625	680	735	735	735
24RU (277-766) Vrije School Wonnebald	270	270	270	244	245	226	231	233	236
Totaal	1.770	1.856	1.952	1.973	2.110	2.168	2.234	2.244	2.221

7.9.7. Continuering en intensivering van beleid

Elk jaar wordt 5% van de inkomsten gereserveerd om flexibel in te zetten op inhoudelijke speerpunten. De continuïteitsparagraaf ondersteunt het doorzetten van het beleid zoals dat in de goedgekeurde (meerjaren) begroting is vastgesteld. We blijven investeren in opleiding en ontwikkeling van personeel, evenals in investeringen in groei, werkdrukvermindering en ontwikkeling van het pedagogisch kompas.

7.10 Ouderbijdragen

De besteding van de ouderbijdragen wordt jaarlijks met de Medezeggenschapsraden besproken, de ouders stemmen in met de besteding ervan.

Van de ouderbijdragen worden die dingen betaald die ons onderwijs verfraaien en het onderwijs ondersteunen. Een groot gedeelte wordt besteed aan personele kosten: pianobegeleiding bij de euritmie, een gedeelte van de salariskosten voor euritmie, schoolarts en schoolmaatschappelijk werk, culturele vorming en schooluitjes. Het budget voor personele kosten is gelimiteerd maximaal 25% structureel, maximaal 25% projectmatig.

Door de pandemie is het in 2021 niet gelukt alle beschikbaar gelden vanuit de ouderbijdragen te besteden. Het is de bedoeling dat het bedrag dat nog beschikbaar is, in 2022 wordt besteed.

	761 De Vrije School Widar	762 Leeuwen hartschool	763 Dordtse Vrije School	764 RSS Rotterdam	765 Vrije School Vredenhof	766 Vrije School Wonnebald	767 VS Rotterdam West	769 RSS Krimpen	Totaal
Begroot	€ 85.000,00	€ 45.000,00	€ 85.000,00	€ 60.000,00	€ 85.000,00	€ 67.500,00	€ 72.500,00	€ 40.000,00	€ 540.000,00
Baten	€ 94.481,93	€ 44.170,34	€ 74.179,32	€ 44.906,85	€ 81.046,35	€ 71.071,13	€ 69.787,00	€ 40.657,52	€ 520.300,44
Lasten	€ 80.153,75	€ 31.528,14	€ 79.844,61	€ 40.647,25	€ 68.384,31	€ 58.310,71	€ 60.318,81	€ 31.306,20	€ 450.493,78
Resultaat	€ 14.328,18	€ 12.642,20	€ -5.665,29	€ 4.259,60	€ 12.662,04	€ 12.760,42	€ 9.468,19	€ 9.351,32	€ 69.806,66

8.0 Basisinformatie.

De Stg. Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland
Postbus 4292, 3006 AG Rotterdam
Tel: 010-4528197
www.svzh.nl
E: info@svzh.nl

is het bestuur van:
Vrijeschool Widar,
de Meesterstraat 2,
2613 XB Delft,
Tel: 015-2130330,
E: info@vswidar.nl
www.vswidar.nl

Leeuwenhartschool,
Jasmijnstraat 6,
3261 BK Oud-Beijerland,
Tel: 0186-612142,
E: administratie@leeuwenhartschool.nl
www.leeuwenhartschool.nl

Dordtse Vrije School,
Dubbelmondestraat 1,
3312 NB Dordrecht,
Tel: 078-6140106,
E: administratie@dordtsevrijeschool.nl
www.dordtsevrijeschool.nl

Rudolf Steiner School locatie Prinsenland,
Michelangelostraat 375,
3066 NL Rotterdam,
Tel: 010-4557670,
E: administratie@rudolfsteinerschool.nl
www.rudolfsteinerschool.nl

Rudolf Steiner School locatie Krimpen aan den IJssel,
Memlingstraat 2,
2923 XS Krimpen aan den IJssel,
Tel: 0180-519776,
E: administratie@rudolfsteinerschool.nl
www.rudolfsteinerschool.nl

Vrije School Vrededorf,

Vrededorfweg 30,
3062 EP Rotterdam,
Tel: 010-4526519,
E: administratie@vsvrededorf.nl
www.vsvrededorf.nl

Vrijeschool Rotterdam-West
Velsenluststraat 7
3021 AW Rotterdam
Tel: 010-3132490
E: administratie@vsrotterdamwest.nl
www.vsrotterdamwest.nl

Basisschool Wonnebald,
Mozartlaan 189,
2555 JK Den Haag,
Tel: 070-3254818,
E: admin@wonnebald.nl www.wonnebald.nl

Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland

Jaarrekening 2021

B Jaarrekening 2021

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn verder van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland voert het bevoegd gezag over acht scholen voor basisonderwijs, gespreid over de regio Zuid-Holland. De Stichting heeft als doel het onderwijzen en opvoeden van kinderen van 4 tot 12 jaar vanuit het antroposofisch mens- en wereldbeeld.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-

Holland en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen	10-40 jaar
Gebouwgebonden installaties	10-15 jaar
Kantoormeubilair	15-25 jaar
Schoolmeubilair	20-25 jaar
Inventaris en apparatuur	4-5 jaar
ICT	3-10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De ter beurze genoteerde aandelen en obligaties behoren tot een handelsportefeuille en worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in het exploitatie-overzicht worden verantwoord.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De reserve buitenonderhoud ter dekking van het buitenonderhoud aan de onroerende zaken. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 1.026.800.
- Reserve NPO-middelen bedraagt op balansdatum € 242.540.
- De private bestemmingsreserve is ontstaan uit de verkoop van het pand aan de Vredehofweg 32a. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 324.280.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven, waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 755 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn

verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijnsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2021 en 2020 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2020 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 87,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2021 is 102,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	961.540	954.010
1.2.2	Inventaris en apparatuur	742.170	668.070
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	216.340	208.650
1.2	Materiële vaste activa	1.920.050	1.830.730
	Totaal vaste activa	1.920.050	1.830.730
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	62.560	31.980
1.5.2	Ministerie OCW	556.000	560.370
1.5.7	Overige vorderingen	33.410	129.600
1.5.8	Overlopende activa	262.380	245.220
1.5	Vorderingen	914.350	967.170
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	280	1.150
1.7.2	Banken	1.640.470	962.750
1.7	Liquide middelen	1.640.750	963.900
	Totaal vlottende activa	2.555.100	1.931.070
	Totaal activa	4.475.150	3.761.800
2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	1.253.610	995.160
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.269.340	932.290
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	324.280	259.500
2.1	Eigen vermogen	2.847.230	2.186.950
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	93.700	86.750
2.2	Voorzieningen	93.700	86.750
<u>2.3</u>	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	100.760	118.020
2.3	Langlopende schulden	100.760	118.020
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	1.310
2.4.3	Crediteuren	220.360	211.110
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	539.810	481.220
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	147.890	124.790
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.230	48.080
2.4.10	Overlopende passiva	524.170	503.570
2.4	Kortlopende schulden	1.433.460	1.370.080
	Totaal passiva	4.475.150	3.761.800

B3 Exploitatieoverzicht 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	12.866.190	11.721.640	11.143.720
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	224.390	326.050	205.670
3.5	Overige baten	1.038.430	781.550	849.750
	Totaal baten	14.129.010	12.829.240	12.199.140
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	Personeelslasten	11.400.190	10.587.560	10.520.060
4.2	Afschrijvingen	258.530	253.420	224.660
4.3	Huisvestingslasten	655.740	575.380	604.370
4.4	Overige lasten	1.139.350	1.053.690	1.012.860
	Totaal lasten	13.453.810	12.470.050	12.361.950
	Saldo baten en lasten	675.200	359.190	162.810-
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	14.920	4.430	6.250
	Saldo financiële baten en lasten	14.920-	4.430-	6.250-
	Totaal resultaat	660.280	354.760	169.060-

B4 Kasstroomoverzicht over 2021

Kasstroomoverzicht over 2021	Referentie	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		675.200	162.810-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	258.530	224.660
- Mutaties voorzieningen	2.2	6.950	14.070-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	52.820	140.680-
- Kortlopende schulden	2.4	63.380	260.500
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.056.880	167.600
- Betaalde interest (-/-)	5.5	14.920	6.250
		14.920-	6.250-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.041.960	161.350
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	347.850-	355.710-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		347.850-	355.710-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3	17.260-	29.210
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		17.260-	29.210
Mutatie liquide middelen		676.850	165.150-
Beginstand liquide middelen	1.7	963.900	1.129.050
Mutatie liquide middelen	1.7	676.850	165.150-
Eindstand liquide middelen		1.640.750	963.900

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	1.499.960	1.366.300	353.110	3.219.370
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	545.950	698.230	144.460	1.388.640
Stand per 1 januari 2021	954.010	668.070	208.650	1.830.730
Mutaties 2021				
Investeringsen	115.800	185.110	55.940	356.850
Investeringsubsidies	-	3.630-	5.370-	9.000-
Afschrijvingen	108.270	107.380	42.880	258.530
Saldo mutaties	7.530	74.100	7.690	89.320
Aanschafprijs	1.615.760	1.551.410	409.050	3.576.220
Investeringsubsidies	-	3.630-	5.370-	9.000-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	654.220	805.610	187.340	1.647.170
Stand per 31 december 2021	961.540	742.170	216.340	1.920.050

1	Vlottende activa	31-12-2021	31-12-2020
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	62.560	31.980
	Ministerie van OCW	-	45.060
	Te vorderen personele bekostiging	556.000	515.440
	Te vorderen prestatiebox	-	130-
1.5.2	Ministerie van OCW	556.000	560.370
	Overige vorderingen	33.410	129.600
1.5.7	Overige vorderingen	33.410	129.600
	Vooruitbetaalde kosten	14.010	18.190
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	248.370	227.030
1.5.8	Overlopende activa	262.380	245.220
	Totaal vorderingen	914.350	967.170

De vorderingen hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
1.7.1	Kassen	280	1.150
1.7.2	Banken	1.640.470	962.750
	Totaal liquide middelen	1.640.750	963.900

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2021			
		Saldo 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	995.160	258.450	-	1.253.610
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	932.290	337.050	-	1.269.340
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	259.500	64.780	-	324.280
	Totaal eigen vermogen	2.186.950	660.280	-	2.847.230
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	Reserve buitenonderhoud	932.290	94.510	-	1.026.800
	Reserve NPO-middelen	-	242.540	-	242.540
		932.290	337.050	-	1.269.340
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
	Algemene reserve privaat	259.500	64.780	-	324.280
		259.500	64.780	-	324.280
	Totaal bestemmingsreserves	1.191.790	401.830	-	1.593.620

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2021	Mutaties 2021			Stand per 31-12-2021
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	86.750	9.920	8.610	-	88.060
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	5.640	-	-	5.640
	Totaal voorzieningen	86.750	15.560	8.610	-	93.700

		Onderverdeling saldo per 31-12-2021		Stand per 31-12-2021
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea		9.990	88.060
	Voorziening duurzame inzetbaarheid		-	5.640
	Totaal		9.990	93.700

2.3	<u>Langlopende schulden</u>	Mutaties 2021			Stand per 31-12-2021
		Stand per 1-1-2021	Verstrekte leningen	Aflossingen	
2.3.5	<i>Overige langlopende schulden</i>				
	Spaarverlof	6.390	-	6.390	-
	Vooruitontvangen investeringssubsidies	111.630	-	10.870	100.760
	Totaal langlopende schulden	118.020	-	17.260	100.760

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	31-12-2021	31-12-2020
2.4.2	Vooruitgefactureerde bedragen	-	1.310
2.4.3	Crediteuren	220.360	211.110
	Afdr. / inh. loonheffing	493.640	430.240
	Afdr. / inh. Participatiefonds	5.620	45.540
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	40.550	5.440
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	539.810	481.220
	Afdr. / inh. ABP	147.890	124.790
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	147.890	124.790
	Overige kortlopende schulden	1.700	5.830
	Netto salarissen	3.880	42.250
	Inhouding voorschot	3.410	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.230	48.080
	Overlopende passiva	10.380	21.820
	Te betalen vakantie-uitkering	344.470	316.570
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	169.320	165.180
2.4.10	Overlopende passiva	524.170	503.570
	Totaal kortlopende schulden	1.433.460	1.370.080

De kortlopende schulden hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-61960-PO	16-10-2020	J
Subsidieregeling uitvoering convenanten lerarentekort PO G5	PO/25015213	23-7-2020	N
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2017	2021/2/17127368	20-8-2021	N
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2017	2021/2/17152152	21-9-2021	N

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Verplichtingen korter dan één jaar

Er is sprake van diverse huurovereenkomsten inzake kopieermachines. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 40.000,- (inclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit inventarisatie blijkt dat er medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Hiervoor is ultimo 2021 een voorziening gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	12.096.980	11.444.290	10.750.120
3.1.2	Overige subsidies OCW	396.840	-	94.600
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	372.370	277.350	299.000
	Totaal	12.866.190	11.721.640	11.143.720
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	10.593.180	9.934.130	9.302.580
	Rijksbijdragen materieel OCW	1.503.800	1.510.160	1.447.540
	Totaal	12.096.980	11.444.290	10.750.120
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	218.560	101.250	195.670
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.830	224.800	10.000
	Totaal	224.390	326.050	205.670
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.2.1	Leren Loont 2018-2019	-	-	2.260-
	Leren Loont 2019-2020	7.870	-	60.520
	Leren Loont 2020-2021	47.570	45.646	47.570
	Leren Loont 2021-2022	49.190	32.604	-
	1e inrichting	68.800	-	10.300
	Gymvergoeding	20.750	10.000	23.170
	Loonkostensubsidie	15.660	10.000	27.480
	Onderwijskundige vernieuwing	-	-	1.180
	Gemeente Dordrecht	-	-	2.120
	Gemeente Den Haag subsidieverlening onderwijs 2020	-	-	13.020
	Diversen	8.720	3.000	12.570
	Totaal	218.560	101.250	195.670
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	142.900	172.750	182.380
3.5.2	Detachering personeel	67.680	66.800	72.200
3.5.3	Schenking	-	2.000	-
3.5.4	Sponsoring	1.390	-	660
3.5.5	Ouderbijdragen	539.160	540.000	574.770
3.5.6	Overige	287.300	-	19.740
	Totaal	1.038.430	781.550	849.750
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Project Samen Opleidend Leren	17.150	-	17.250
	Marktgeden	590	-	880
	Subsidie extra hulp in de klas	267.660	-	-
	Diversen	1.900	-	1.610
	Totaal	287.300	-	19.740

4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	10.392.480	9.779.010	9.738.290
4.1.2	Overige personele lasten	1.218.850	808.550	981.180
4.1.3	Af: uitkeringen	211.140-	-	199.410-
	Totaal	11.400.190	10.587.560	10.520.060
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	7.569.160	7.052.470	7.297.150
	Sociale lasten	1.591.550	1.487.790	1.358.680
	Pensioenpremies	1.231.770	1.238.750	1.082.460
	Totaal	10.392.480	9.779.010	9.738.290
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	49.570	49.300	46.990
	Dienstreizen	7.970	12.000	12.490
	Verhuiskosten	-	-	5.670
	Personeel niet in loondienst	740.760	265.500	584.280
	Vrijwilligersvergoeding	23.930	36.600	22.480
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	6.480	8.000	4.750
	Dotatie personele voorzieningen	15.560	45.000	-
	Scholing	246.800	264.000	202.160
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	380	-	2.740
	Arbo-dienstverlening	48.880	48.750	33.610
	Overige	78.520	79.400	66.010
	Totaal	1.218.850	808.550	981.180

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2021	2020
- Directie	8,62	7,78
- Onderwijzend Personeel	109,01	104,56
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	25,12	23,36
	142,75	135,70

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2	Gebouwen	108.270	101.300	92.080
4.2.3	Inventaris en apparatuur	107.380	106.920	96.090
4.2.5	Leermiddelen	42.880	45.200	36.490
	Totaal	258.530	253.420	224.660

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.3	Onderhoud	99.180	119.600	109.260
4.3.4	Energie en water	161.890	140.000	159.840
4.3.5	Schoonmaakkosten	307.630	279.000	273.420
4.3.6	Heffingen	18.480	17.250	16.360
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	5.670-	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	68.560	25.200	45.490
	Totaal	655.740	575.380	604.370

4.4	Overige lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie en beheerslasten	318.690	293.250	357.430
4.4.2	Inventaris en apparatuur	137.780	101.700	107.910
4.4.4	Overige	682.880	658.740	547.520
	Totaal	1.139.350	1.053.690	1.012.860
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Administratie en beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	136.110	137.000	135.220
	Accountantskosten *	14.040	13.000	13.540
	Kantoorbenodigdheden	7.360	11.650	5.520
	Telefoonkosten	10.360	12.100	9.410
	Portokosten	2.900	3.900	5.440
	Overige beheerslasten	138.200	105.600	188.300
	Juridische ondersteuning	9.720	10.000	-
	Totaal	318.690	293.250	357.430
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	11.500	10.000	8.880
	- andere controleopdrachten	2.540	3.000	4.660
	Accountantskosten	14.040	13.000	13.540
4.4.2	<i>Inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	21.700	19.650	10.780
	ICT-verbruikskosten	116.080	82.050	97.130
	Totaal	137.780	101.700	107.910
4.4.4	<i>Overige</i>			
	Wervingskosten	7.780	13.750	28.950
	Representatiekosten	26.290	4.800	6.780
	Innovatie	-	30.000	-
	Schoolse activiteiten	3.060	6.100	1.250
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	40.700	46.500	26.690
	Voeding kleuterklassen	8.390	10.000	7.210
	Klassenbudget	10.930	16.480	11.720
	Buitenschoolse activiteiten	33.700	17.600	20.140
	PR/Schoolkrant	47.150	71.250	35.460
	Bijdragen aan/vanuit SWV	117.810	106.960	77.720
	Verzekeringen	13.400	10.300	11.000
	Abonnementen	69.960	57.250	67.410
	Medezeggenschapsraad	360	6.250	1.540
	GMR	2.590	5.600	2.560
	Verbruiksmateriaal onderwijs	206.600	185.580	169.080
	Handwerk materiaal	12.630	8.700	14.950
	Handenarbeid	6.770	2.300	2.610
	Euritmie	2.790	7.620	2.640
	IB/RT Materiaal	1.210	2.700	3.070
	Kopieerkosten	70.760	49.000	56.740
	Totaal	682.880	658.740	547.520

5.5 **Financiële lasten**

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Rente- en bankkosten	14.920	4.430	6.250
Totaal	14.920	4.430	6.250

De rente- en bankkosten bestaan uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 660.280 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
Algemene Reserve	995.160	258.450	-	1.253.610
Bestemmingsreserve (publiek)	932.290	337.050	-	1.269.340
Bestemmingsreserve (privaat)	259.500	64.780	-	324.280
	2.186.950	660.280	-	2.847.230

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Reserve buitenonderhoud	932.290	94.510	-	1.026.800
Reserve NPO-middelen	-	242.540	-	242.540
	932.290	337.050	-	1.269.340
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Algemene reserve privaat	259.500	64.780	-	324.280
	259.500	64.780	-	324.280
Totaal Bestemmingsreserves	1.191.790	401.830	-	1.593.620

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Passend Primair Onderwijs Delflanden	Stichting	Delft
Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard	Stichting	Puttershoek
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht	Stichting	Dordrecht
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag
Samenwerkingsverband Aan den IJssel	Stichting	Capelle aan den IJssel
Passend Primair Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam
Vereniging van Eigenaars Vredehofweg 32A	Vereniging	Rotterdam

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2021 SVZH

De WNT is van toepassing op SVZH.

Het voor SVZH toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C). Met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	P. Schreuder
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 80.644
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.610
Subtotaal	€ 97.254
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Totale bezoldiging	€ 97.254
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	P. Schreuder
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 81.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.080
Subtotaal	€ 94.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 114.400
Totale bezoldiging	€ 94.080

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021							
bedragen x € 1	N. de Schrijver	P.R. Slier	N. de Schrijver	P.D. de Jong	J. Kessener	I. Miedema	M.A.M. Vendel
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1 31-12			1-1 31-12	1-1 31-12	1-1 31-12	
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	€ 8.554			€ -	€ -	€ 5.520	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350			€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -			€ -	€ -	€ -	
Gegevens 2020							
bedragen x € 1							
Functiegegevens							
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-9 31-12	1-1 31-8	1-1 31-8	1-1 31-12	1-1 31-12		1-1 31-12
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	€ 2.410	€ 3.990	€ 3.490	€ 4.730	€ 4.590		€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.150	€ 14.300	€ 9.530	€ 14.300	€ 14.300		€ 14.300